

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
имущества организации**

1. Цели освоения профессионального модуля:

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

2. Результаты обучения по профессиональному модулю

Номер /индекс компетенции по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт		
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК.5.	Владеть информационной культурой, анализировать и	документирования хозяйственных	ОК.5.	Владеть информационной

	оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации		культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского	ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые

		учета имущества организации		документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

3. Трудоемкость профессионального модуля составляет 289 часов.

4. Формы промежуточной аттестации — зачет в 1 семестре, квалификационный экзамен во 2 семестре.

5. Содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации состоит из МДК.01.01. который включает следующие разделы:

- Обработка первичных бухгалтерских документов
- Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации
- Ведение бухгалтерского учета денежных средств и имущества

организации

6. Место профессионального модуля в структуре ПССЗ

Профессиональный модуль ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации состоит из МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации и относится к обязательной части профессионального учебного цикла.