

Аннотация рабочей программы профессионального модуля

ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир

1. Цели освоения профессионального модуля:

Профессиональный модуль предполагает освоение следующего вида профессиональной деятельности: Выполнение работ по профессии кассир. Базовая подготовка.

2. Результаты обучения по профессиональному модулю

Номер /индекс компетенции и по ФГОС СПО	Содержание компетенции	В результате изучения профессионального модуля обучающиеся должны:		
		иметь практический опыт	знать	уметь
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	выполнения работ по должности «Кассир»	Важность защиты финансовых интересов предприятия и государства.	Проявлять инициативу в аудиторной и самостоятельной работе, во время прохождения практики.
ОК.2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выполнения работ по должности «Кассир»	методы и способы выполнения учебных задач. Осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.	Систематически планировать собственную учебную деятельность и действие в соответствии с планом.
ОК.3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	выполнения работ по должности «Кассир»	Признание наличия проблемы и адекватная реакция на нее. Выстраивание вариантов альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. Грамотная оценка ресурсов, необходимых для выполнения заданий.	Рассчитывать возможные риски и определять методы и способы их снижения при выполнении профессиональных задач
ОК. 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	выполнения работ по должности «Кассир»	Типы и формы необходимой информации.	Получать нужную информацию и сохранять ее в удобном для работы формате. Извлекать ключевые фрагменты из всего массива информации
ОК.5.	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с	выполнения работ по должности «Кассир»	Специализированное программное обеспечение для	Правильно использовать автоматизированные

	использованием информационно-коммуникационных технологий.		сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации.	х систем делопроизводства. Применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.
ОК. 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	выполнения работ по должности «Кассир»	Сильные стороны, интересы и качества, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекорпоративной работе.	Демонстрировать навыки эффективного общения
ОК.7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	выполнения работ по должности «Кассир»	Критерии успеха и оценки деятельности, обеспечения выполнения поставленных задач.	Самостоятельно принимать ответственные решения
ОК. 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	выполнения работ по должности «Кассир»	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении профессионального модуля.	Разрабатывать и совершенствовать план личностного развития и повышения квалификации
ОК.9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	выполнения работ по должности «Кассир»	Новые программные средства, обеспечивающие учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.	Проявлять готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	выполнения работ по должности «Кассир»	постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций	применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций
ПК 5.2.	Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности.	выполнения работ по должности «Кассир»	формы кассовых и банковских документов	заполнять формы кассовых и банковских документов

ПК 5.3.	Оформлять кассовые и банковские документы.	выполнения работ по должности «Кассир»	правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; правила обеспечения сохранности денежных средств	осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы
ПК 5.4.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.	выполнения работ по должности «Кассир»	порядок ведения кассовой книги	вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком
ПК 5.5.	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.	выполнения работ по должности «Кассир»	правила её технической документации ЭВМ	Работать с ЭВМ

3. Трудоемкость профессионального модуля составляет 65 часов.

4. Формы промежуточной аттестации — Зачёт в 4семестре, квалификационный экзамен.

5.Содержание профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир состоит из МДК.05.01. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью, который относится к обязательной части профессионального учебного цикла, который состоит из следующих разделов:

- **Раздел 1.**Проведение операций с денежными средствами и ценными бумагами, оформление соответствующей документации
- **Раздел 2.**Ведение кассовой книги на основе приходных и расходных документов, оформление кассовой отчетности и передача денежных средств инкассаторам

6. Место профессионального модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.05 Выполнение работ по профессии кассир состоит из:

- МДК.05.01. Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью, который относится к обязательной части профессионального учебного цикла.