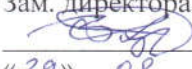


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования «Алтайский  
государственный университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по учебной работе  
  
В.Г. Дудник  
«29» 08 2014г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
  
А.А. Кутумов  
«29» 08 2014г.



Регистрационный номер ИПССЗ СПО 380201-2014  
(Актуализированная версия)

**ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ  
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Направление подготовки (специальность) 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)  
код и наименование направление подготовки или специальности

Квалификация бухгалтер  
квалификация выпускника

Форма(ы) обучения очная  
очная, очно-заочная, заочная

Рубцовск 2014г.

## Содержание

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	6
1.1	Понятие программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.2	Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	6
1.3	Общая характеристика ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	7
1.3.1	Цель (миссия) ППССЗ	7
1.3.2	Срок освоения ППССЗ	8
1.3.3	Особенности ППССЗ	8
1.4	Требования к абитуриенту	10
1.5	Возможности продолжения образования	10
2	ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	10
2.1	Область профессиональной деятельности	10
2.2	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3	Виды профессиональной деятельности	11
3	КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО	11
4	ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	20

4.1	Рабочий учебный план	20
4.2	Перечень учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей	21
4.3	Программы учебной и производственной практик	24
4.3.1	Программа учебной практики	24
4.3.2	Программа производственной практики	26
5	ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	26
5.1	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса при реализации ППССЗ	26
5.2	Кадровое обеспечение реализации ППССЗ	28
5.3	Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса при реализации ППССЗ	29
6	ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	31
7	ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	35
8	НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)	38
8.1	Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	38
8.2	Государственная итоговая аттестация	40
ПРИЛОЖЕНИЯ		

Приложение А ФГОС СПО по специальности

Приложение Б Матрица соответствия компетенций, составных частей ППССЗ

Приложение Б-1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Приложение В Учебный план

Приложение Г Рабочие программы и модули

Приложение Д Программа всех видов практик

Приложение Е Обеспеченность литературой в расчете на одного обучающегося по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Приложение Ж Кадровое обеспечение образовательного учебного процесса по ППССЗ Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Приложение З Справка о материально – техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Приложение И Учебно – методические материалы по государственной итоговой аттестации

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Понятие программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Программа подготовки специалистов среднего звена профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (далее - ППССЗ), реализуемая Рубцовским индустриальным институтом (филиал) ФГБОУ ВПО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее по тексту РИИ АлтГТУ ) представляет собой систему нормативно-методических материалов, разработанную и утвержденную на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014г. №832.

ППССЗ регламентирует цели, задачи, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей, другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

### **1.2. Нормативно-правовые документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Нормативно – правовую базу разработки ППССЗ СПО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 832 от «28» июля 2014 года, зарегистрировано Министерством юстиции (рег. №33638 от 19 августа 2014г.) (приложение А);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968;

- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. № 968 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля. 2013г. № 291 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Постановление Правительства РФ от 18.10.2013 №1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;

- Стандарты и положения системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО АлтГТУ им. И.И. Ползунова и РИИ АлтГТУ;

- Другие нормативно-методические документы АлтГТУ им. И.И. Ползунова и РИИ АлтГТУ.

### **1.3 Общая характеристика ППСЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

#### **1.3.1 Цель (миссия) ППСЗ**

Цель (миссия) ППСЗ по специальности СПО «**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки**»: - подготовка компетентных специалистов среднего звена в соответствии с запросами рынка труда, готовых к продолжению образования и инновационной деятельности в области бухгалтерского учета; воспитание творческой и социально – активной личности, развитие ее профессиональной культуры путем формирования общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Деятельность выпускников направлена на следующие виды работ: документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации; ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества; выполнение работ по инвентаризации имущества и

финансовых обязательств организации; проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; составление и использование бухгалтерской отчетности; выполнение работ по профессии кассир; удовлетворение потребности личности в овладении общими и профессиональными компетенциями, позволяющими ей быть востребованной в современном обществе, способной к профессиональной мобильности.

ППССЗ СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

### 1.3.2 Срок освоения ППССЗ

Нормативные сроки освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 год 10 месяцев

Нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения составляет 1 год 10мес.(95) недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед
В том числе:	
Учебная практика	5 нед
Производственная практика (по профилю специальности)	5 нед
Производственная практика (преддипломная)	4 нед
Промежуточная аттестация	3 нед
Государственная итоговая аттестация	6 нед
Каникулярное время	13 нед
Итого	95 нед

### 1.3.3 Особенности ППССЗ

В результате освоения ППССЗ СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» выпускник должен быть готов к выполнению учетно–аналитической, экономической, финансово-контрольной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой.

Будущие бухгалтера изучают систему нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности:

- законодательные акты, постановления, положения (стандарты), распоряжения, приказы, инструкции;

- основные требования к ведению бухгалтерского учета, международные бухгалтерские правила;

- объекты бухгалтерского учета: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные инвестиции и источники их финансирования, производственные запасы, затраты на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг; готовая продукция и ее реализация; труд и его оплата; финансовые вложения, денежные средства и операции в иностранной валюте; результаты финансовой деятельности; собственные средства организации.

- учет и формирование капитала и резервов, кредиты и займы, средства целевого финансирования поступления, текущие обязательства и расчеты;

- расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам и сборам;

- документирование хозяйственных операций по объектам учета, систематизация информации в учетных регистрах, внутренний контроль объектов учета.

Большое внимание уделяется сотрудничеству с предприятиями малого и среднего бизнеса, практике студентов, о чем имеются соответствующие долгосрочные и краткосрочные договора (ООО «Завод нестандартного оборудования», УК ОАО «Сибягромаш», ООО «Фирма «Время», КГУ ПОУ «Рубцовский техникум промышленности и сервиса», ООО Фирма «Выбор» и т.д.).

При разработке ППССЗ СПО учтены требования местного и регионального рынка труда. В связи с ростом числа малых и средних предприятий на территории Рубцовска и Рубцовского образовательного округа, увеличивается потребность в квалифицированных специалистах среднего звена. Потребность местного рынка труда в кадрах, подготовленных в рамках, реализуемой ППССЗ высока, что подтверждается наличием соответствующих заявок от организаций: ООО «Пятый элемент», ООО «ЗНО», ООО «Агро-Системные Технологии», ЗАО «Рубцовский завод запасных частей», ООО «Торговая- Транспортная Компания», ООО «Алтайтрансмаш-сервис», ООО «Фирма «Выбор»», ООО «Зерно-союз», ВТБ 24 и др.

По завершению обучения по данной программе подготовки специалистов среднего звена выпускникам выдается диплом установленного образца.



В образовательном процессе, с целью реализации компетентностного подхода, широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, организован свободный доступ к ресурсам Интернет, предоставляются учебные материалы в электронном виде, используются мультимедийные средства, тестовые формы контроля.

Выпускники специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» востребованы на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

#### **1.4 Требования к абитуриенту**

Абитуриент, поступающий на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен соответствовать требованиям, установленным Правилами приёма в АлтГТУ.

#### **1.5 Возможности продолжения образования**

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», подготовлен для продолжения образования по направлениям высшего образования: по направлениям «Менеджмент» и «Экономика» очной, заочной формам.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **2.1 Область профессиональной деятельности**

- учет имущества и обязательств организации;
- проведение и оформление хозяйственных операций;
- обработка бухгалтерской информации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- формирование бухгалтерской отчетности;
- налоговый учет;
- налоговое планирование.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности**

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.3 Виды профессиональной деятельности

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.
5. Выполнение работ по профессии кассир.

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО, определяются на основе ФГОС СПО специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В РИИ АлтГТУ по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» принята следующая классификация компетенций по видам профессиональной деятельности, определяющая структуру модели выпускника:

Вид компетенций		Код компетенций по ФГОС
Общие компетенции		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9
Профессиональные компетенции	1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4
	2. Ведение бухгалтерского учета источников	ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4

формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4
4. Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4
5. Выполнение работ по профессии кассир	ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3, ПК 5.4, ПК 5.5

Общие компетенции и профессиональные компетенции:

1. *Бухгалтер* должен обладать *общими компетенциями*, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. *Бухгалтер* должен обладать *профессиональными компетенциями*, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

*2.1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.*

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

*2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.*

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

*2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.*

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

*2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.*

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

### 2.5. Выполнение работ по профессии кассир

ПК 5.1. Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.

ПК 5.2. Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности.

ПК 5.3. Оформлять кассовые и банковские документы.

ПК 5.4. Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.

ПК 5.5. Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации.

Результаты освоения ППСЗ специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в соответствии с целями программы и задачами профессиональной деятельности определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности (табл.2).

Таблица 2

Код компетенций по ФГОС	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Знать</b> сущность и социальную значимость будущей профессии;
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>уметь</b> проявлять к будущей профессии устойчивый интерес <b>Знать</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; <b>уметь</b> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Знать</b> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <b>уметь</b> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и	<b>Знать</b> профессиональные задачи, профессионального и личного развития; <b>уметь</b> осуществлять поиск и использование информации,

ОК 5	личностного развития  Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <b>Знать</b> информационную культуру; <b>Уметь</b> осуществлять анализ и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<b>Знать</b> приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности; <b>Уметь</b> адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<b>Знать</b> нормы морали, профессиональной этике и служебного этикета; <b>Уметь</b> выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этике и служебного этикета
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Знать</b> круг задач профессионального и личностного развития; <b>уметь</b> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<b>Знать</b> технологию в профессиональной деятельности; <b>уметь</b> ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>		
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<b>Знать</b> первичные документы, требования к документам; <b>уметь</b> обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	<b>Знать</b> порядок разработки и согласования рабочего плана счетов; <b>уметь</b> разрабатывать рабочий план счетов и согласовывать с руководством организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<b>Знать</b> порядок учета денежных средств и оформление денежных и кассовых документов <b>Уметь</b> вести учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские	<b>Знать</b> порядок формирования

	проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	бухгалтерских проводок по учету имущества организации; <b>Уметь</b> составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников имущества организации; <b>уметь</b> составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения	<b>Знать</b> порядок проведения инвентаризации имущества в местах его хранения; <b>уметь</b> выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества
ПК 2.2.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	<b>Знать</b> порядок подготовки к инвентаризации; <b>уметь</b> проводить инвентаризации фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.3.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	<b>Знать</b> порядок отражения в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей по результатам инвентаризации; <b>уметь</b> отражать инвентаризационные разницы
ПК 2.4.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	<b>Знать</b> порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств организации; <b>уметь</b> проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. <b>уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>Знать</b> порядок оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; <b>Уметь</b> формировать платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет. Осуществлять контроль прохождение платежных документов по расчетно-кассовым

		банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	<b>Знать</b> порядок формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; <b>уметь</b> формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<b>Знать</b> порядок формирования платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды; <b>уметь</b> формировать платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды. Осуществлять контроль прохождение платежных документов по расчетно-кассовым банковским операциям
Составление и использование бухгалтерской отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<b>Знать</b> порядок отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; <b>уметь</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Знать</b> порядок составления форм бухгалтерской отчетности; <b>уметь</b> составлять формы бухгалтерской отчетности
ПК 4.3.	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<b>Знать</b> порядок составление налоговых деклараций и форм статистической отчетности; <b>уметь</b> заполнять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет и форм статистической отчетности
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<b>Знать</b> порядок проведения анализа информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; <b>уметь</b> проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
Выполнение работ по профессии кассир		
ПК 5.1.	Работать с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями,	<b>Знать</b> нормативно-правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по



	другими руководящими материалами и документами по ведению кассовых операций.	ведению кассовых операций. <b>уметь</b> применять на практике постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций
ПК 5.2.	Работать с формами кассовых и банковских документов, бланками строгой отчетности.	<b>Знать</b> формы кассовых и банковских документов, бланки строгой отчетности. <b>уметь</b> правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность; - вести сверку фактического наличия денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; - организовывать получение по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка
ПК 5.3.	Оформлять кассовые и банковские документы.	<b>Знать</b> кассовые и банковские документы; <b>Уметь</b> заполнять формы кассовых и банковских документов; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать лимиты остатков кассовой наличности, установленной для организации; обеспечивать сохранность денежных средств
ПК 5.4.	Вести кассовые книги, составлять кассовую отчетность.	<b>Знать</b> правила ведения кассовой книги; <b>уметь</b> вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком; передавать денежные средства инкассаторам; составлять кассовую отчетность.
ПК 5.5.	Работать с ЭВМ, знать правила её технической документации	<b>Знать</b> работу с ЭВМ и программное обеспечение; <b>уметь</b> пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода; - пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в Приложении Б.

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ СПО 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ППССЗ регламентируется учебным планом с учетом его профиля, рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, программами практик, методическими материалами, обеспечивающими реализацию образовательных технологий и другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся.

##### **4.1 Рабочий учебный план**

Рабочий учебный план составлен в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл;
- математический и естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл.

Кроме, выше перечисленного, рабочий учебный план включает следующие разделы:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- государственная итоговая аттестация (подготовка выпускной квалификационной работы и защита выпускной квалификационной работы).

ППССЗ СПО сформирована из дисциплин обязательной части и вариативной части. Обязательная часть ППССЗ по учебным циклам должна составлять около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (около 30 процентов) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами

деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении профессиональных моделей проводятся учебная практика и (или) производственная практика (по профилю специальности).

Объем часов, отводимых на дисциплины, соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Для каждой дисциплины рабочего учебного плана указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Преподавание дисциплин профессионального учебного цикла осуществляет выпускающая кафедра.

В календарном учебном графике указано количество недель, отводимое на теоретическое обучение, экзаменационные сессии, практики, каникулы, подготовка к государственной итоговой аттестации, государственную итоговую аттестацию.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка студентов предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ.

Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 8-11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Рабочий учебный план по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» приведен в приложении В и выставлен на сайт РИИ.

#### **4.2 Перечень учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей**

Перечень учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей, а также практик приведен в таблице 2.

			Таблица 2
Индекс дисциплины, профессионал	Наименование циклов, разделов, дисциплин и профессиональных модулей	Номера рабочих программ, профессиональных	Приложение

ьного модуля, практики по ФГОС 1	2	модулей в перечне специальностей СПО 3	4
<b>ОГСЭ. 00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b> <b>Обязательная часть</b>			
ОГСЭ.01	Основы философии	38.02.01 ОГСЭ.01	Г
ОГСЭ.02	История	38.02.01 ОГСЭ.02	Г
ОГСЭ.03	Иностранный язык	38.02.01 ОГСЭ.03	Г
ОГСЭ.06	Физическая культура	38.02.01 ОГСЭ.06	Г
<b>Вариативная часть</b>			
ОГСЭ.04	Основы права	38.02.01 ОГСЭ.04	Г
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи	38.02.01 ОГСЭ.05	Г
<b>ЕН 00 Математический и естественнонаучный учебный цикл</b> <b>Обязательная часть</b>			
ЕН.01	Математика	38.02.01 ЕН.01	Г
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	38.02.01 ЕН.02	Г
<b>Вариативная часть</b>			
ЕН.03	Информатика	38.02.01 ЕН.03	Г
<b>ОП.00 Профессиональный учебный цикл</b>			
<b>Общепрофессиональные дисциплины</b> <b>Обязательная часть</b>			
ОП.01	Экономика организации	38.02.01 ОП.01	Г
ОП.02	Статистика	38.02.01 ОП.02	Г
ОП.03	Менеджмент	38.02.01 ОП.03	Г
ОП.04	Документационное обеспечение управления	38.02.01 ОП.04	Г
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38.02.01 ОП.05	Г
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	38.02.01 ОП.06	Г
ОП.07	Налоги и налогообложение	38.02.01 ОП.07	Г
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	38.02.01 ОП.08	Г
ОП.09	Аудит	38.02.01 ОП.09	Г

ОП.15	Безопасность жизнедеятельности	38.02.01 ОП.15	Г
Вариативная часть			
ОП.10	Экономическая теория	38.02.01 ОП.10	Г
ОП.11	Маркетинг	38.02.01 ОП.11	Г
ОП.12	Основы банковского дела	38.02.01 ОП.12	Г
ОП.13	Ценообразование	38.02.01 ОП.13	Г
ОП.14	Бизнес-планирование	38.02.01 ОП.14	Г
<b>ПМ.00 Профессиональные модули</b>			
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации		
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	38.02.01 МДК.01.01	Г
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	38.02.01 МДК.02.01 (вариативная)	Г
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	38.02.01 МДК.02.02	Г
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	38.02.01 МДК.03.01 (вариативная)	Г
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности		
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	38.02.01 МДК.04.01	Г
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	38.02.01 МДК.04.02	Г
ПМ.05	Выполнение работ по профессии кассир		
МДК.05.01	Выполнение кассовых операций и условия работы с денежной наличностью	38.02.01 ПМ.05	Г,Д
<b>Учебная практика</b>			
УП.01	Практика по получению первичных профессиональных навыков	38.02.01 УП.01	Д
<b>Производственная практика</b>			
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	38.02.01 ПП.01	Д
ПП.02		38.02.01 ПП.02	
ПДП.00	Производственная практика (преддипломная )	38.02.01 ПДП.00	Д

Утвержденные рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей хранятся на кафедрах, обеспечивающих преподавание дисциплин и профессиональных модулей. Электронные варианты учебно-методических комплексов дисциплин и профессиональных модулей, перечисленных в перечне, размещены на сайте РИИ.

### **4.3 Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку учащихся. Она направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППССЗ СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Общая продолжительность практик- 14 недель:

- учебная практика (продолжительность-5недель);
- производственная практика (по профилю специальности) (продолжительность-5недель);
- производственная практика (преддипломная) (продолжительность-4недели).

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся вузом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

В РИИ АлтГТУ для прохождения практики, для овладения профессиональными навыками кассира, студенты направляются в учреждения и организации деятельность, которых соответствует профилю подготовки обучающихся, имеющих специальное оснащение современными аппаратно – программными средствами; оснащённых необходимым оборудованием и квалифицированными кадрами для руководства практикой студентов .

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», рабочими программами практик.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от РИИ АлтГТУ и от организаций.

#### **4.3.1 Программа учебной практики**

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Задачами учебной практики являются: получение первичных профессиональных умений, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных, специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по специальности. Задачами учебной практики являются:

- расширение и закрепление теоретических знаний по бухгалтерскому учету;
- формирование профессиональных умений;
- приобретение умений обработки экономической и учетно – финансовой информации;
- отработка приемов и методов самостоятельной работы по ведению бухгалтерского учета.

В результате прохождения практики студент должен:

уметь:

- работать с нормативными документами по финансово- хозяйственной деятельности предприятия, организации и другими информационными источниками,
- составлять бухгалтерскую и статистическую отчетность,
- рассчитывать основные виды налогов,
- реализовать права, обязанности и ответственность бухгалтера в конкретных условиях профессиональной деятельности,
- использовать компьютерную технику в рабочем режиме пользователя.

Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Практика проводится по профессиональному модулю ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации». Учебная практика проводится во втором семестре 1 курса, ее продолжительность - 5 недели.

Практика организуется, преимущественно, на базе предприятий и организаций города Рубцовска. Взаимодействие с работодателями проявляется в организации учебной практики на предприятиях, о чем имеются соответствующие долгосрочные и краткосрочные договора (ООО «Савой», с УК ОАО «Сибгагромаш», с ООО «Фирма «Время», КГУ ПОУ «Рубцовский техникум промышленности и сервиса», ООО Фирма «Выбор» и др.).

Количество мест практик существенно превышает количество студентов, направляемых для прохождения практики.

Общее руководство практикой осуществляется преподавателями выпускающей кафедры «МиЭ».

Программа учебной практики представлена в приложении Д и размещена на сайте РИИ.

#### **4.3.2 Программа производственной практики**

Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Производственная практика по профилю специальности организуется в соответствии с ФГОС СПО и приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. № 291 « Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно- правовых форм.

Преддипломная практика является одним из завершающих этапов подготовки бухгалтера, проводится после освоения студентом программы теоретического обучения и предназначена для сбора материалов к выпускной квалификационной работе (дипломной работы).



Прохождение преддипломной практики осуществляется на предприятиях г. Рубцовска и Рубцовского района.

Программа данного вида практики представлена в приложении Д.

## **5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

### **5.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ППССЗ СПО**

Библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса осуществляется библиотекой института.

ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий). Имеется открытый доступ к ЭБС «Лань», «Университетская библиотека on-line» и др.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов, а так же доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети интернет.

Обучающиеся имеют доступ к контрольным экземплярам учебников по всем циклам дисциплин специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», которые имеются в библиотечном фонде читального зала библиотеки вуза.

Общий фонд библиотеки вуза по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 986 экземпляров.

Показатель обеспеченности учебной и учебно-методической литературой в расчете на одного обучающегося по дисциплинам в рамках каждого цикла больше нормативного значения. Общий показатель обеспеченности литературой в расчете на одного обучающегося по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» составляет 1 (приложение Е).

Объем фонда основной учебной и учебно-методической литературы по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» с грифом Минобразования России, других федеральных органов исполнительной власти, имеющих в ведении высшие учебные заведения, и учебно-методических объединений вузов России, составляет:

- по общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу (ОГСЭ) – 100%;

- по математическому и общему естественнонаучному учебному циклу (ЕН) – 100%;

- по общепрофессиональным дисциплинам – 100%;

- по профессиональным модулям – 100%.

Вуз обеспечивает доступ обучающихся к справочной, научной литературе, в т.ч. монографической, периодическим научным изданиям по профилю образовательной программы.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет с 240 терминалов.

Компьютеризация учебного процесса по циклам программы 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается 15 ПЭВМ (1 компьютерный класс). Количество ПЭВМ, приходящихся на одного студента специальности, составляет 0,94 единицы, на одного студента приходится 90 часов компьютерного времени. В учебном процессе используется 4 компьютерных программ.

Справочно-информационное обслуживание и его совершенствование неразрывно связано с применением и развитием новых информационных технологий. В 2005 году институт приобрел для библиотеки компьютерную программу «ИРБИС». В настоящее время в библиотеке установлено 10 компьютеров, из них 3 – в читальном зале. Компьютеризация процессов библиотечной работы позволила поднять справочно-информационное обслуживание пользователей библиотеки на новый уровень: создается электронная библиотека. В данное время наряду с традиционными карточными каталогами (алфавитным и систематическим) ведется электронный каталог.

Объем библиотечно-информационного обеспечения специальности постоянно пополняется методическими разработками кафедры. Кафедрой разработаны методические указания и пособия для практических занятий, для расчетов по курсовым работам по дисциплинам учебного плана. Методические разработки содержатся на кафедре и в библиотечном фонде института (приложение Е).

## **5.2 Кадровое обеспечение реализации ППСЗ**

Реализация ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Все преподаватели, реализующие программу, обладают потенциалом развития, занимаются научной работой, участвуют в работе конференций, имеют научные и/или научно-методические публикации.

Преподавательский состав, выполняющий подготовку по профессиональным дисциплинам и модулям, постоянно проходит повышение квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

В подготовке обучающегося по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», кроме кафедры МиЭ, принимают участие следующие кафедры института: кафедра «Финансы и кредит», кафедра «Высшая математика, физика и химия», кафедра «Прикладная математика», кафедра «Физическая культура и спорт», кафедра «Гуманитарные дисциплины», кафедра «Электроэнергетика и электротехника».

По качественному составу, стажу практической работы, деловой активности, уровню научно-методической работы кадровый состав ППС отвечает предъявляемым требованиям, нормативам, определяемым лицензией, и может обеспечивать качественную подготовку бухгалтеров.

Подробные сведения о распределении педагогических работников по дисциплинам ППСЗ специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлены в приложении Ж.

## **5.3 Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ППСЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

Образовательная организация, реализующая ППСЗ, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база вуза соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Создание современной материально-технической базы, отвечающей потребностям образовательного и научного процесса, является одной из приоритетных задач РИИ.

*Материально – техническая база включает в себя:*

- обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями;
- обеспечение образовательной деятельности объектами и помещениями социально – бытового назначения;
- обеспечение образовательного процесса оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий.

Институт на праве оперативного управления использует десять зданий для организации и ведения образовательного процесса. Общая площадь, используемая институтом, – 16978,9 м<sup>2</sup>, учебно - лабораторная площадь, используемая для ведения учебного процесса, составляет – 13947,0м<sup>2</sup>, в том числе: столовая – 422,4м<sup>2</sup>, спортзал – 1564,6м<sup>2</sup>, библиотека - 510 м<sup>2</sup>.

Перечень материально-технического обеспечения, включающий специально оборудованные кабинеты и аудитории (компьютерные классы, лингафонные кабинеты), подробно отражён в приложении 3.

Кафедра МиЭ, ответственная за реализацию ППССЗ специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечена аудиторным фондом для чтения лекций и проведения практических занятий из общевузовского фонда.

В аудиторном фонде имеются как аудитории общего назначения, так и аудитории специального назначения: интерактивные классы, кабинеты иностранных языков, лингафонный кабинет, кабинет по гражданской обороне и безопасности жизнедеятельности. Указанные аудитории, помимо общего оснащения, также имеют специализированные наглядные пособия, аудио-видео и компьютерную технику, специализированные средства.

В вузе по имеются:

- 2 учебные аудитории, оснащенные телевизорами LG, видеомэгаффонами LG, специализированная аудитория, оснащенная телевизором, видеоплеером, DVD-проигрывателем, проектором, ноутбуком, видеофильмами.

- лингафонный кабинет – специализированная учебная аудитория, оборудованная для занятий со студентами института (223 ауд.). Аудитория имеет доступ в Интернет.

Согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оборудованы кабинеты и лаборатории:

Кабинет, лаборатория	Номер
Кабинет социально-экономических дисциплин, правового обеспечения профессиональной деятельности	324
Кабинет иностранного языка	418

Кабинет математики	336
Кабинет статистики, экономики организации, анализа финансово-хозяйственной деятельности	214
Кабинет менеджмента, финансов, денежного обращения и кредитов	414
Кабинет экономической теории, документационного обеспечения управления	337
Кабинет теории бухгалтерского учета, налогообложения и аудита	413
Кабинет безопасности жизнедеятельности и охраны труда	215
Лаборатория учебной бухгалтерии, информационных технологий в профессиональной деятельности	227

В РИИ имеются залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал. В читальном зале установлены компьютеры для самостоятельной работы студентов и для просмотра электронных версий учебно- методической литературы, разработанной преподавателями РИИ или приобретенной в специализированных центрах.

Материально-техническое обеспечение достаточно для проведения учебного процесса, научно- исследовательской и внеучебной работы студентов. Постоянно осуществляются закупки программного обеспечения и модернизируются аппаратные средства.

В вузе имеется спортивный зал, оснащенный: щиты баскетбольные 6 шт., столы теннисные 6 шт., стойка судейская, вышка судейская, козел гимнастический, перекладина универсальная, палатка туристическая 5 шт., кольцо баскетбольное 2 шт., тренажеры.

Также согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» оборудован спортивный зал, электронный тир «Рубин», открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Учебно-научные помещения и лаборатории в полной мере обеспечены приборами и оборудованием специального назначения. В целом, обеспеченность учебным оборудованием отвечает требованиям ФГОС СПО и рабочим программам учебных дисциплин.

Образовательная организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Реализация ППССЗ осуществляется образовательной организацией на государственном языке Российской Федерации.

Сведения о материально-техническом обеспечении программы подготовки специалистов среднего звена (38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») представлены в приложении 3.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

В РИИ в соответствии с требованиями ФГОС создана и постоянно развивается социально-культурной среда, созданы и совершенствуются условия, необходимые для всестороннего развития личности, для здорового образа жизни, для формирования социально-личностных компетенций выпускников.

Формирование социально-культурной среды Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее РИИ АлтГТУ), обеспечивающих развитие у обучающихся общекультурных компетенций, определяют следующие нормативные документы:

1. Устав ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»;
2. Положение о РИИ АлтГТУ;
3. Правила внутреннего трудового распорядка РИИ АлтГТУ;
4. План воспитательной работы РИИ АлтГТУ на учебный год;
5. Положение о центре инклюзивной, социальной и внеучебной работы;
6. Положение о Студенческом совете РИИ АлтГТУ;
7. Положение о студенческом научном обществе РИИ АлтГТУ;
8. Инструкция по деятельности заместителя декана по воспитательной работе;
9. Инструкция по деятельности куратора студенческой группы.

Ведущая роль в формировании социально-культурной среды института отводится центру инклюзивной, социальной и внеучебной работы (далее ЦИСВР), заместителям деканов факультетов по воспитательной работе (далее – зам. деканов по ВР), кураторам студенческих групп, органам студенческого самоуправления. Координирует работу по формированию социально-культурной среды в институте начальник ЦИСВР.

Основные направления воспитательной и внеучебной работы, обеспечивающие формирование социально-культурной среды вуза:

1. гражданско-патриотическое воспитание;
2. духовно-нравственное воспитание;
3. развитие студенческого самоуправления;
4. профессионально-трудовое воспитание;
5. физическое воспитание, формирование здорового образа жизни;
6. научная деятельность студентов;

7. правовое воспитание;
8. культурно-эстетическое воспитание;
9. социально-психологическая помощь.

**Гражданско-патриотическое** направление воспитательной деятельности организует кафедра «Гуманитарные дисциплины» совместно с центром инклюзивной, социальной и внеучебной работы. Гражданско-патриотическое воспитание реализуется через преподавание дисциплин «Культурология», «Философия», «Правоведение», «История России». Кроме того, на базе кафедры создан Центр повышения политической и правовой культуры, члены которого осуществляют правовое просвещение школьников и студентов.

К мероприятиям гражданско-патриотической направленности, проводимым в институте, относятся: участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы в ВОВ, концертная программа «Салют, Победа!», конкурсная программа «Мировой парень» и конкурс стенгазет, посвященных Дню защитника Отечества, мероприятия, посвященные Дням воинской славы России и памятным датам России, Дню России, Дню Конституции РФ и др.

Представители студенческих отрядов института ежегодно оказывают волонтерскую помощь по очистке от снега, уборке и благоустройству домов и дворов ветеранов ВОВ и пожилых людей.

В институтской студенческой газете «Поколение РИИ» регулярно публикуются материалы гражданско-патриотической направленности.

**Духовно-нравственное воспитание** студентов заключается в формировании духовно-нравственных ориентиров, морально-волевых качеств, потребности в самообразовании и самовоспитании, воспитании сознательного отношения и уважения к народному достоянию и национальным традициям. Духовно-нравственное развитие студентов осуществляет кафедра «Гуманитарные дисциплины» и ЦИСВР, библиотека в сотрудничестве с городскими общественными организациями и представителями духовенства.

В институте проводятся мероприятия, посвященные Дню славянской письменности и культуры. Библиотека института регулярно проводит тематические выставки литературы с последующим обсуждением, круглые столы с участием поэтов и прозаиков г Рубцовска. Кафедра «Гуманитарные дисциплины» совместно с ЦИСВР организует встречи с духовенством.

Создание в институте информационных, социально-правовых, бытовых, психолого-педагогических, культурно-досуговых условий, способствует достижению конечной цели духовно-нравственного воспитания студентов.

**Студенческое самоуправление** в РИИ АлтГТУ представлено Студенческим советом института, студенческим советом общежития, студенческим научным обществом, штабом трудовых дел, участием студентов в ученом совете института, стипендиальных комиссиях факультетов и общеинститутской стипендиальной комиссии.

Студенческое самоуправление призвано помочь студентам реализовать свои права, вовлечь их в обсуждение и решение важнейших вопросов деятельности института, развивать инициативу и самостоятельность, повышать ответственность за качество знаний и социальное поведение будущих специалистов.

Студенческий совет института работает над формированием студенческого актива, организацией досуга и быта студентов, поддержкой студенческих инициатив, защищает права и представляет интересы студентов перед администрацией института.

Студенческое научное общество объединяет студентов, углубленно занимающихся научными исследованиями, оказывает содействие в выполнении работ, проводит ежегодные студенческие конференции, способствует дальнейшему продвижению новых идей, предложенных студентами. Работа в студенческом научном обществе позволяет развивать научно-творческий потенциал, обеспечивать связь с научным сообществом.

Штаб трудовых дел (далее - ШТД) организует деятельность бойцов студенческих отрядов института - студенческих строительных отрядов «Авангард» и «Рубин» и студенческих педагогических отрядов «Авантаж» и «ЮниТьютор» - в подготовительный период, пропагандирует и поддерживает волонтерское движение, стимулирует деловую активность студентов.

Деятельность студенческих педагогических отрядов (далее – СПО) «Авантаж» и «ЮниТьютор» направлена на развитие социальной активности студентов, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга детей. Бойцы СПО «Авантаж» активно сотрудничают с Администрацией Рубцовского района и СДПО «Алтай» по вопросам организации досуга школьников.

Участие студентов в работе ученого совета и стипендиальных комиссиях факультетов позволяет студентам получать реальные знания и достоверную информацию об управлении институтом и распределении финансовых средств, а также принять непосредственное участие в этих процессах от лица коллектива студентов.

**Профессионально-трудовое воспитание** – немаловажный аспект в воспитании будущих высококвалифицированных специалистов. С целью содействию трудоустройству выпускников в институте создана специальная служба, цель которой заключается в оказании помощи выпускникам в трудоустройстве в соответствии с полученной ими квалификацией.

Вся необходимая информация о вакансиях размещается на стенде, а также на сайте института в разделе «Выпускникам и работодателям».

С целью практического ознакомления с получаемой специальностью для студентов регулярно организуются экскурсии на предприятия города, проводятся встречи с руководителями и представителями будущих работодателей, студенты проходят производственную практику на



предприятиях города, которые могут стать их непосредственным местом работы в будущем.

**Физическое воспитание.** Спортивно-массовая работа проводится с целью формирования у студентов потребности в здоровом образе жизни, сохранения и преумножения спортивных традиций и достижений института, популяризации различных видов спорта.

Наибольшей популярностью среди студентов и преподавателей традиционно пользуются внутриинститутские и городские соревнования по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, гиревому спорту.

Наибольшей популярностью пользуются институтские соревнования по волейболу, футболу, настольному теннису, гиревому спорту, а также комплексная спартакиада среди студентов 1–4 курсов, спортивные соревнования, приуроченные к проведению городской акции «Я выбираю здоровье!», Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы, Рождественский турнир по различным видам спорта среди преподавателей и сотрудников института.

**Научная деятельность студентов.** В институте накоплен большой опыт привлечения студентов к научно-исследовательской работе (НИР). Всех студентов, активно ведущих научно-исследовательскую деятельность и неравнодушных к творческому поиску, объединяет студенческое научное общество.

Ежегодно в институте проводятся конференции, в ходе которых студенты и аспиранты могут представить результаты научно-исследовательской работы. Лучшие научные работы представляются на Всероссийских молодежных конкурсах «Моя законотворческая инициатива», «Национальное достояние России» и других.

**Правовое воспитание студентов** осуществляется в рамках дисциплин «Правоведение» и «Политология» кафедрой «Гуманитарные дисциплины». Помимо этого, наиболее неравнодушные студенты с активной гражданской позицией принимают участие в заседаниях политического клуба «Номо politicus», на заседаниях которого обсуждают важнейшие вопросы социальной и политической жизни общества и международных отношений..

**Культурно-эстетическое воспитание.** В Рубцовском индустриальном институте сложилась эффективная система культурно-просветительской работы и организации досуговых мероприятий со студентами. Основным организатором досуга студентов является центр инклюзивной, социальной и внеучебной работы.

Ежегодно в институте функционирует не менее 12 студенческих объединений. Содействие культурно-эстетическому воспитанию студентов оказывают студенческие объединения различной направленности: хореографические и вокальная студии, студенческие строительные и педагогические отряды, команды КВН и др.

**Социально-психологическую поддержку студентов** осуществляет штатный психолог института, в обязанности которого входят следующие направления работы:

- профилактика дезадаптивных форм поведения студентов;
- социолого-психологическое сопровождение учебного процесса и воспитательной работы;
- проведение анкетирований по различным аспектам воспитательной работы.

Вопросы адаптации студентов первого курса решаются через деятельность кураторов. С 2013 года в институте организована деятельность наставников-тьюторов.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Организация образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательной программе осуществляется на основании «Положения об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья», а также «Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях ВО, в том числе оснащенности образовательного процесса».

Адаптация образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подразумевает следующее.

1. Включение в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей).

Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) в основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования.

Институт обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе, путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин институт определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Выбор методов обучения, исходя из доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем обученности студентов, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья и т.д.

В образовательном процессе предполагается использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе.

3. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

4. Разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся инвалиды, как и все остальные студенты, могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год.

При составлении индивидуального графика обучения необходимо предусмотреть различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

5. Подготовка к трудоустройству и содействие трудоустройству выпускников-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и их закреплению на рабочих местах.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями.

Основными формами содействия трудоустройству выпускников-инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами-инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинги. Эффективным является трудоустройство на квотируемые и специально оборудованные для инвалидов рабочие места.

В программе подготовки в рамках адаптационных дисциплин предусматривается подготовка выпускников-инвалидов к трудоустройству, к следующему этапу социализации, связанном непосредственно с полноценным раскрытием и применением на практике полученных во время учебы компетенций.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ППССЗ ПО 38.02.01 СПЕЦИАЛЬНОСТИ ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

В соответствии с ФГОС СПО и Типовым положением об образовательном учреждении СПО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации студентов по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 14.06. 2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального

образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968.

### **8.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры контроля текущей успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по каждой дисциплине разрабатываются в составе рабочих программ учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в установленном порядке.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

оценка уровня освоения дисциплин;

оценка компетенций обучающихся.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО формами контроля знаний студентов и оценки качества их подготовки по циклам дисциплин и модулям являются экзамены, зачеты, в том числе комплексные, квалификационные экзамены, дифференцированные зачеты, контрольные задания, курсовые работы, рефераты, тесты.

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами дисциплин и профессиональных модулей.

Знания и умения выпускников определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2». В зачетных книжках:

- 5 – отлично;

- 4 – хорошо;

- 3 удовлетворительно.

Для оценки степени освоения студентами дисциплин учебного плана и междисциплинарных курсов проводится отсроченный контроль знаний студента (проверка «остаточных» знаний).

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, а также контроля остаточных знаний студентов размещены в рабочих программах дисциплин и модулей.

## 8.2 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация выпускника ППСЗ является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломной работы.

Целью государственной итоговой аттестации является выявление соответствия уровня подготовки и качества выпускника Государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по данной специальности, оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников.

Дипломная работа является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по программе подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования, и проводится в соответствии с приказом Минобрнауки РФ от 16 августа 2013г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального».

Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающей кафедрой «МиЭ», утверждаются на заседаниях кафедры и обязательно, соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в программу подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01.

Выполнение дипломной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений.

Учебно–методические материалы по государственной итоговой аттестации приведены в приложении И.

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом

развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППСЗ и др. условия.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры

«Менеджмент и экономика». «29» 08 2014г., протокол № 1

Зав. кафедрой МиЭ

Осадчая

О.П.Осадчая

ППССЗ СОГЛАСОВАНА:

Начальник УМО Ольга Матюхина О.Н. «29» 08 2014 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Начальник ОМАЛКО Леонид Леонова Е.В. «29» 08 2014 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Декан ГЭФ Александр Севастьянова С.К. «29» 08 2014 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Зав. кафедрой «МиЭ» Осадчая Осадчая О.П. «29» 08 2014 г.  
подпись Ф.И.О. дата

Директор ООО «Фирма Выбор» А.Д. Гуньков А.Д. Гуньков

Директор ООО «Савой» А.А. Волков А.А. Волков

ППССЗ рассмотрена и утверждена протоколом заседания ученого совета  
РИИ АлтГТУ «29» 08 2014 г.  
дата

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

1. В пункт 3 «Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ППССЗ СПО» добавить приложение Б.1 Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе освоения программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

2. Учесть изменения и дополнения, внесенные в рабочие программы дисциплин, утвержденные решением кафедры от 11.09.2015г., протокол № 1.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» 11.09.2015г., протокол №1.

Зав. каф. «МиЭ»



О.П. Осадчая

Рассмотрено и одобрено на заседании УС ГЭФ 25.09.2015г, протокол № 8.

Декан ГЭФ



С.К. Севастьянова



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И  
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»**

Внести изменения и дополнения в программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

1. Заменить приложение Е «Обеспеченность учебно-методической документацией специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2015-2016 уч.год» на «Обеспеченность учебно-методической документацией специальности на 2016-2017 уч. год»;

2. Заменить приложение Ж «Кадровое обеспечение реализации ППСЗ на 2015-2016 уч. год» на «Кадровое обеспечение реализации ППСЗ на 2016-2017 уч. год»;

3. Заменить приложение З «Сведения о материально-техническом обеспечении ППСЗ на 2015-2016 уч. год» на «Сведения о материально-техническом обеспечении ППСЗ на 2016-2017 уч. год»;

4. Учесть изменения и дополнения, внесенные в рабочие программы дисциплин, утвержденные решением кафедры от 30.08.2016 г., протокол №1.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» 30.08.2016 г., протокол №1

Зав.кафедрой «МиЭ»



О.П. Осадчая

Рассмотрено и одобрено на заседании УС ГЭФ 16.09.2016 г.,  
протокол № 9

Декан ГЭФ



С.К. Севастьянова

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММУ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА 38.02.01 «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

Внести изменения и дополнения в программу подготовки специалистов среднего звена 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»:

1. Заменить приложение Е «Обеспеченность учебно-методической документацией специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» 2016-2017 уч. год» на «Обеспеченность учебно-методической документацией специальности на 2017-2018 уч. год»;

2. Заменить приложение Ж «Кадровое обеспечение реализации ППССЗ на 2016-2017 уч. год» на «Кадровое обеспечение реализации ППССЗ на 2017-2018 уч. год»;

3. Заменить приложение З «Сведения о материально-техническом обеспечении ППССЗ на 2016-2017 уч. год» на «Сведения о материально-техническом обеспечении ППССЗ на 2017-2018 уч. год»;

4. Заменить приложение Д «Практики», утвержденные 29 августа 2014 года, протоколом №1 на «Практики», утвержденные 30 августа 2017 года, протокол №1

5. Заменить приложение И «Программа государственной итоговой аттестации», утвержденная 29 августа 2014 года, протоколом №1 на «Программа государственной итоговой аттестации», утвержденная 30 августа 2017 года, протокол №1

6. Ввести рабочие программы дисциплин и модулей, утвержденные решением кафедры от 30.08.2017 г., протокол №1.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Менеджмент и экономика» 30.08.2017 г., протокол №1

Зав.кафедрой «МиЭ»



О.П. Осадчая

Рассмотрено и одобрено на заседании УС ГЭФ 29.09.2017 г.,  
протокол № 8

Декан ГЭФ



С.К. Севастьянова

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**