

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

**Система качества Алт ГТУ
Образовательный стандарт высшего
профессионального образования Алт ГТУ
Практические и семинарские занятия
Общие требования к организации, содержанию и проведению**

**Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова**

Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН научно-методическим советом (НМС) Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.
- 2 Стандарт соответствует ГОСТ Р 1.5-2004 в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов .
- 3 ВЗАМЕН СТП 12 701-2003.

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	2
3 Общие положения.....	2
3.1 Цели практических и семинарских занятий.....	2
3.2 Задачи практических и семинарских занятий.....	2
3.3 Формы проведения практических и семинарских занятий	3
4 Требования к организации и проведению практических и семинарских занятий.....	3
5 Права, обязанности и ответственность студента.....	4
5.1 Права студента.....	4
5.2 Обязанности студента.....	4
5.3 Ответственность студента.....	4
6 Методические рекомендации по практическим и семинарским занятиям.....	5
6.1 Структурные элементы методических рекомендаций.....	5
6.2 Содержание структурных элементов.....	5
ПРИЛОЖЕНИЕ А (рекомендуемое) Форма титульного листа методических рекомендаций по выполнению практических и семинарских занятий.....	7

Стандарт организации

Система качества АлтГТУ
Образовательный стандарт высшего
профессионального образования
**ПРАКТИЧЕСКИЕ И СЕМИНАРСКИЕ
ЗАНЯТИЯ**

Общие требования к организации,
содержанию и проведению

Взамен
СТП 12 701-2003

Дата введения 2009-04-20

(год, месяц, число)



1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к организации, содержанию и проведению практических и семинарских занятий по учебным дисциплинам направления подготовки (специальности).

1.2 Действие стандарта распространяется:

- на преподавателей и сотрудников АлтГТУ, обеспечивающих организацию, содержание и проведение практических и семинарских занятий по учебным дисциплинам;
- на студентов АлтГТУ всех форм обучения (очной, очно - заочной, заочной, экстернат) по основным образовательным программам высшего профессионального образования (ВПО) реализуемым в университете направлений подготовки (специальностей).

1 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД Общие требования к текстовым документам

ГОСТ 8.417-2002 ГСИ Единицы величин

ГОСТ 7.1-2003 СИБИД Библиографическая запись, Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

СМК ОПД 01-19-2005 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов

СТП 12 570-2006 Образовательный стандарт высшего профессионального образования АлтГТУ. Общие требования к текстовым, графическим и программным документам.

3 Общие положения

3.1 Цели практических и семинарских занятий

Целями практических и семинарских занятий являются:

- развитие познавательной способности, самостоятельности мышления и творческой активности студентов;
- освоение знаний, умений и формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций.

3.2 Задачи практических и семинарских занятий

В задачи практических и семинарских занятий входят:

- закрепление, углубление и расширение знаний учебной дисциплины;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных научно-технических средств при решении конкретных практических задач.

3.3 Формы проведения практических и семинарских занятий

3.3.1 Формами проведения практических занятий могут быть:

- разработка и реализация алгоритмов;
- написание текстов компьютерных программ;
- проектирование трансляторов ЭВМ;
- разработка технологий, схем, графических объектов;
- расчёт узлов, механизмов, систем;
- анализ геометрических и технологических параметров деталей

и узлов машин;

- решение ситуативных тематических задач;
- выполнение упражнений, тренировки;
- другие виды занятий, соответствующие специфике изучаемых учебных дисциплин (иностранный язык, менеджмент, архитектура и т.д.).

3.3.2 Формами проведения семинарских занятий могут быть:

- анализ теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- обсуждение докладов и сообщений студентов по важнейшим темам учебной дисциплины:
- обсуждение ситуативных вопросов учебной дисциплины согласно плану занятий;
- обсуждение инициативных вопросов и проблем, предложенных студентам.
- семинар - диспут;
- семинар - круглый стол;
- семинар «мозговой штурм»;
- семинар - деловая игра;
- семинар - экскурсия.

4 Требования к организации и проведению практических и семинарских занятий

4.1 Практические и семинарские занятия проводятся согласно рабочей программе учебной дисциплины.

4.2 Практические и семинарские занятия проводятся в составе академической группы студентов.

4.3 При проведении практических и семинарских занятий должен быть обеспечен компетентностный подход к изучению студентами учебного материала.

4.4 Практические и семинарские занятия должны быть обеспечены методическими рекомендациями, выполненными на твёрдом (бумажном) носителе и в электронной версии.

4.5 Практические и семинарские занятия должны быть обеспечены учебной и информационно-справочной литературой.

5 Права, обязанности, ответственность студента

5.1 Права студента

На практическом и семинарском занятии студент имеет право:

- задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике проведения занятия;
- выполнять практическую работу или вести дискуссию на семинарском занятии по оригинальной методике с согласия преподавателя и в рамках рабочей программы учебной дисциплины;
- самостоятельно выполнять практические работы и досрочно сдавать по ним отчёты;
- быть оцененным по выполненным практическим работам и результатам работы на семинарском занятии в соответствии с Положением о модульно – рейтинговой системе квалитетрии учебной деятельности студентов (МРСК).

5.2 Обязанности студента

Студент обязан:

- предварительно ознакомиться с заданием, его целью и задачами;
- проработать теоретический материал согласно методическим рекомендациям;
- активно работать в ходе занятия; выполнить задание;
- оформить отчёт по практическому занятию согласно методическим рекомендациям.

5.3 Ответственность студента

Студент несёт ответственность за:

- пропуск занятий по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическим и семинарским занятиям;

- несвоевременную сдачу отчётов по практическим работам.

6 Методические рекомендации по практическим и семинарским занятиям

6.1 Структурные элементы методических рекомендаций

Методические рекомендации содержат следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- цели и задачи занятий;
- содержание занятий;
- технические и инструментальные средства;
- порядок проведения занятий;
- правила техники безопасности и охраны труда (при необходимости);
- литература;
- содержание.

6.2 Содержание структурных элементов

6.2.1 Титульный лист

Титульный лист оформляется согласно Приложению А.

6.2.2 Цели и задачи занятий

Цели и задачи занятий формируются согласно п.п. 3.1 и 3.2 и в соответствии с требованиями образовательного стандарта учебной дисциплины.

6.2.3 Содержание занятий

В разделе приводятся:

- тематика практических (семинарских) занятий согласно рабочей программе;
- краткие теоретические сведения, раскрывающие сущность изучаемых тем;
- методические рекомендации по подготовке к занятиям.

При использовании на занятиях задачников и сборников упражнений, рекомендованных Министерством образования и науки РФ и учебно-методическими объединениями по группам направлений подготовки (специальностей), данный раздел может быть сокращен: приводится только тематика занятий с описанием массивов используемых задач.

6.2.4 Технические и инструментальные средства

В разделе должны быть перечислены технические (ЭВМ, аппаратура, приборы контроля) и инструментальные (измерительный инструмент, языки программирования, трансляторы, операционные системы, обучающие компьютерные программы) средства, используемые при проведении занятий.

6.2.5 Порядок проведения занятий

В разделе приводятся общие правила и последовательность проведения занятий:

- формулируется тема занятий, поясняется связь темы с другими темами учебной дисциплины;
- проверяется готовность студентов к занятиям;
- проводится непосредственно занятие согласно тематике и в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины;
- подводятся итоги занятия, и оценивается текущий уровень предметной компетентности каждого студента согласно МРСК.

Пояснения: Идентификаторами компетенций могут быть: умения и навыки студентов, а также их личностные качества: самостоятельность, сообразительность, коммуникабельность, способность решать нестандартные задачи и оценивать результаты своей работы.

6.2.6 Правила техники безопасности и охраны труда

В разделе приводятся сведения о технике безопасности и охране труда, которые необходимо соблюдать при использовании технических средств в процессе проведения занятий.

6.2.7 Литература

В списке литературы указываются учебно-информационные источники и другие материалы, которые могут быть использованы при подготовке к занятиям и проведении занятий, описанные согласно ГОСТ 7.1.

6.2.8 Содержание

Содержание включает порядковые номера и наименования разделов и подразделов методических рекомендаций с указанием номера страницы, с которой начинается их размещение в издании.

**Приложение А
(рекомендуемое)
Форма титульного листа
методических рекомендаций по выполнению
практических (семинарских) занятий**

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное агентство высшего образования
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Ф. И. О. автора

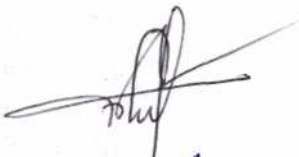
название практической работы (семинара)

Методические рекомендации
по выполнению практических (семинарских)
занятий по дисциплине: _____
название учебной дисциплины

Барнаул 20__

СТО 12 701-2009

Первый проректор,
председатель НМС,
профессор



Б.В. Сёмкин

Председатель секции
НМС, профессор



М. И. Поксеваткин

Зам. председателя
НМС, профессор



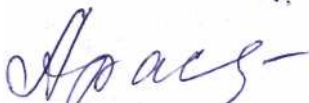
Ю. А. Веригин

Согласовано:
Начальник УМУ



Н.П. Щербаков

Начальник отдела
стандартизации



Г. А. Арасланова