	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 1 из 16

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РИИ АлтГТУ

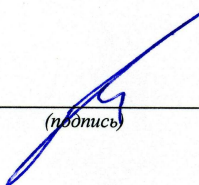
  
А.А. Кутумов

« 20 » 02 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ  
РУБЦОВСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНОГО ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)  
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»  
(СМК ПП 08 - 2017)**


Декан ФЗФО

  
(подпись)

Э.С. Маршалов


« 06 » 02 2017 г.

Рубцовск 2017

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 2 из 16

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Назначение и область применения.....	3
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Общие положения .....	4
4 Руководство и структура факультета.....	4
5 Цели и задачи факультета.....	5
6 Функции факультета.....	6
7 Права и обязанности.....	7
8 Ответственность факультета.....	8
9 Взаимодействие факультета с администрацией и структурными подразделениями РИИ АлтГТУ. Внешние связи факультета.....	9
10 Организация и контроль деятельности факультета.....	10
11 Финансирование, материально-техническое обеспечение факультета.....	11
Приложение А. Перечень документов, регламентирующих работу факультета...	12
Приложение Б. Документы, создаваемые на факультете.....	13
Лист согласования.....	14
Лист ознакомления с положением.....	15
Лист внесения изменений.....	16

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 3 из 16

## 1 НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Назначение Положения о факультете заочной формы обучения (далее - Положение) РИИ (филиала) ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет имени И. И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ):

- закрепление правовых норм и гарантий деятельности коллектива факультета заочной формы обучения (далее - факультет);
- определение организационных форм, механизмов управления и функционирования факультета;
- определение прав, обязанностей и ответственности декана факультета, его заместителей и работников деканата.

1.2 Назначение факультета – факультет является структурным учебно-научным подразделением РИИ АлтГТУ, осуществляющим подготовку студентов по одному или нескольким родственным направлениям и специальностям высшего (среднего профессионального) образования и выполняющим научно-исследовательские работы в интегрированных с учебным процессом областях.

1.3 Положение введено взамен СМК ПП 08-2009 в связи с актуализацией документации РИИ АлтГТУ на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

## 2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы следующие документы:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих. Раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённое приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749.

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова».


СК РК-К2-2014 Руководство по качеству РИИ АлтГТУ.

СК ОПД 01-68-2015 Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, отнесенных к профессорско-педагогическому составу.

СМК ДИ 3.2-01-2015 Должностная инструкция декана факультета.

СМК ИД 2.8-0.1-2009 Инструкция по деятельности заместителя декана по воспитательной работе.

СМК ОПД 3.1-2009 Управление документацией. Организационно-правовая документация. Положение о структурном подразделении. Требования к разработке.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 4 из 16

### 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1 Факультет заочной формы обучения (ФЗФО) является структурным учебно-научным подразделением института, осуществляющим подготовку студентов по одному или нескольким направлениям подготовки и специальностям.

3.2 Факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО АлтГТУ им. И.И. Ползунова (далее АлтГТУ), Положением о РИИ АлтГТУ, документацией системы качества РИИ АлтГТУ, решениями учёного совета АлтГТУ, решениями ученого совета РИИ АлтГТУ и учёного совета факультета, организационно-распорядительными документами администрации РИИ АлтГТУ и настоящим Положением.

3.3 Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора по решению учёного совета РИИ АлтГТУ.

3.4 Официальное наименование факультета устанавливается при его создании или реорганизации.

3.5 Факультет административно подчинён непосредственно заместителям директора РИИ АлтГТУ по направлениям деятельности.

3.6 Факультет реализует образовательную деятельность в соответствии с лицензией на образовательную деятельность по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и уровням образования.

3.7 Факультет пользуется имуществом, помещениями и оборудованием, закреплёнными за ним администрацией РИИ АлтГТУ.

3.8 Статус, права и обязанности работников и обучающихся на факультете определяются законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

3.9 Деятельность факультета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утверждаемым заместителем директора по учебной работе.


3.10 Факультет не является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп с указанием формы обучения.

3.11 В своей деятельности факультет руководствуется документами, перечень которых приведен в Приложении А.

### 4 РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА

4.1 Факультет объединяет работу кафедр и подразделений РИИ АлтГТУ по организации учебного процесса по заочной форме обучения.

4.2 В состав факультета входит административно-управленческий орган факультета – деканат. Для функционирования деканата выделяется отдельное помещение, оборудованное телефонной, электронной связью, компьютерами, множительной техникой. Техническое и материальное обеспечение деканата осуществляется из централизованных источников РИИ АлтГТУ по нормам, соответствующим численности обучаемых и структуре факультета. Допускается комплектация материально-технической базы факультета за счёт средств от приносящей доход деятельности. Режим работы деканата, права и обязанности его сотрудников регламентируются правилами внутреннего трудового распорядка, соответствующими должностными инструкциями, настоящим Положением.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 5 из 16

4.3 Структура и штатное расписание деканата согласовываются в установленном порядке и утверждаются директором РИИ АлтГТУ.

4.4 Решения об изменении структуры факультета, связанные с созданием или ликвидацией его структурных единиц, перемене профиля подготовки кадров принимаются учёным советом РИИ АлтГТУ и утверждаются приказом директора.

4.5 Управление факультетом осуществляется в соответствии с Положением о РИИ АлтГТУ и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности, участия в решении важнейших вопросов деятельности факультета работников и студентов.

4.6 Факультет возглавляет декан факультета, который осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией.

4.7 Декан факультета непосредственно подчиняется заместителям директора по соответствующим направлениям деятельности РИИ АлтГТУ. По вопросам воспитательной работы декан взаимодействует с начальником центра инклюзивной, социальной и внеучебной работы.

4.8 Декан выбирается учёным советом института путём тайного голосования сроком до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень или учёное звание, и утверждается в должности приказом директора. Порядок выборов декана изложен в Положении о выборах декана факультета. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и степень ответственности за результаты деятельности определяются должностной инструкцией декана факультета.

4.9 Для оказания декану помощи в работе на факультете могут быть введены должности заместителя декана по разным аспектам деятельности факультета (учебной, научной, воспитательной, др.). Права, обязанности и ответственность заместителей декана определяются инструкциями по их деятельности, утверждёнными в установленном порядке.

4.10 Заместитель (заместители) декана назначается директором РИИ АлтГТУ по представлению декана факультета из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих учёную степень или учёное звание, обладающих организаторскими способностями.

4.11 На период отсутствия декана исполнение его обязанностей возлагается на заместителя декана (при отсутствии заместителя декана – на одного из учебно-методических работников, в соответствии с его должностной инструкцией) и оформляется соответствующим приказом.

## **5 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**


5.1 Основные цели деятельности факультета:

- удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего и (или) дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим (средним профессиональным) образованием.

5.2 Основные задачи факультета:

- организация, методическое и научное сопровождение учебно-воспитательного процесса подготовки кадров с высшим (средним профессиональным) образованием по лицензированным в РИИ АлтГТУ направлениям (специальностям) в соответствии с потребностями личности и общества;



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 6 из 16

- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- стимулирование непрерывного повышения качества предоставляемых образовательных услуг через использование системы качества, переподготовку и повышение квалификации преподавательских кадров, их достойное материальное вознаграждение;
- обеспечение условий для осуществления образовательного процесса и научных исследований;
- расширение внешних контактов факультета, повышение академической мобильности студентов и преподавателей, повышение статуса РИИ АлтГТУ на региональном, всероссийском и международном уровнях;
- организация профориентационной работы с обучающимися средних и средних профессиональных образовательных организаций региона;
- участие в разработке и актуализации целей РИИ АлтГТУ в области качества, документации системы качества, программ по качеству и планировании улучшения качества (в рамках компетенции факультета).

## **6 ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

6.1 В области реализации кадровой политики факультет:

- организует контроль качества педагогической и управленческой деятельности, выдвигает предложения по поощрению и наказанию работников факультета;
- разрабатывает проекты оптимизации структуры факультета в целом и его отдельных подразделений.

6.2 В области реализации образовательного процесса факультет:


- изучает потребности регионального рынка труда в специалистах по профильным направлениям подготовки и специальностям; разрабатывает предложения по диверсификации и оптимизации перечня многоуровневых образовательных программ;
- организует разработку, экспертизу, согласование и утверждение основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) реализуемых направлений и специальностей, включая контроль составления рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин (модулей);
- контролирует организацию учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС и утверждённых учебных планов по направлениям и специальностям факультета, в том числе содержание и объём самостоятельной работы студентов;
- организует контроль, учёт и отчётность по успеваемости и качеству знаний студентов, а также контроль проведения практик обучающихся на всех этапах обучения;
- содействует внедрению педагогических инноваций и прогрессивных форм обучения студентов.

6.3 В области научно-методического обеспечения учебного процесса факультет:

- координирует и контролирует учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса;
- создает условия для разработки и издания учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям.

6.4 В области организации и проведения воспитательной работы факультет:

- организует контроль, учёт и отчетность по мероприятиям воспитательного характера, координирует общественно-полезную деятельность обучающихся, участвует в

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 7 из 16

организации культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятиях факультетского и институтского масштабов;

– содействует развитию студенческого самоуправления.

6.5 В области научно-исследовательской деятельности факультет:

– содействует проведению межкафедральных и межфакультетских научных исследований;

– проводит мероприятия по привлечению к научной деятельности студентов путём содействия в организации студенческих научных обществ, конференций, конкурсов, олимпиад;

– оказывает содействие взаимовыгодным формам сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями всех форм собственности;

– содействует организации, разработке и проведению различных инновационных проектов.

6.6 Факультет принимает участие в международной деятельности РИИ АлтГТУ в области образования.

6.7 В работе по профессиональной ориентации молодежи и формированию контингента обучаемых первого курса факультет:

– совместно с приёмной комиссией РИИ АлтГТУ участвует в организации набора абитуриентов;

– совместно с выпускающими кафедрами факультета обеспечивает связь с предприятиями и организациями, на которые распределяются выпускники факультета;

– совместно с выпускающими кафедрами осуществляет постоянный мониторинг карьерного роста и связь с выпускниками факультета.

6.8 Факультет взаимодействует с администрацией РИИ АлтГТУ по вопросам созданию благоприятных условий, способствующих росту благосостояния работников и студентов факультета.

6.9 Факультет в соответствии с реализуемой в РИИ АлтГТУ моделью системы качества (СК) разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии систему менеджмента качества на факультете, согласованную с планом стратегического развития РИИ АлтГТУ, и постоянно улучшает ее результативность.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

7.1 Факультет имеет право:


– на участие в стратегическом планировании и управлении РИИ АлтГТУ через представительство в выборных органах;

– на объективную оценку вклада факультета в решение задач РИИ АлтГТУ, на соответствующее вкладу финансирование и стимулирование труда работников факультета, признание достижений, а также на моральное и материальное поощрение;

– на создание необходимых для качественного выполнения своих функций условий труда (выделение помещений для работы, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, обеспечение необходимой литературой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами).

7.2 Факультет обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 8 из 16

применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения и воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета;

- создавать условия для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников факультета;

- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закреплённых функций и развивать его на основе повышения квалификации и самообразования;

- использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;

- эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы института;

- поддерживать и улучшать имидж РИИ АлтГТУ;

- участвовать в планировании деятельности РИИ АлтГТУ;

- выполнять функции, связанные с функционированием системы качества РИИ АлтГТУ.

7.3 Работники факультета имеют право:

- избираться в учёный совет факультета и учёный совет РИИ АлтГТУ, другие структуры управления, создаваемые не по должностному принципу;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства, соблюдения прав и академических свобод;

- информировать декана факультета, директора РИИ АлтГТУ, ректора (проректора) АлтГТУ о нарушениях положений, распоряжений, указаний, инструкций и приказов;

- участвовать в разработке и совершенствовании структуры управления факультетом и РИИ АлтГТУ;

- обжаловать приказы директора РИИ АлтГТУ, указания декана факультета в установленном порядке.

## **8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФАКУЛЬТЕТА**


8.1 Руководители факультета несут ответственность в установленном законодательством РФ порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к их компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования выпускников факультета, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников факультета.

8.2 Работники факультета несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушения Устава АлтГТУ и правил внутреннего трудового распорядка, неисполнение приказов и распоряжений директора РИИ АлтГТУ и декана факультета, несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности руководством факультета и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.



	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 9 из 16

## **9 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ФАКУЛЬТЕТА С АДМИНИСТРАЦИЕЙ И СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ РИИ АЛТГТУ. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ ФАКУЛЬТЕТА**

9.1 Работники факультета работают в контакте с директором, заместителями директора, учебно-методическим отделом, кафедрами, ППС, ученым, научно-техническим и научно-методическим советами, финансовым отделом, юристом, библиотекой, а также с другими подразделениями и службами РИИ АлтГТУ

9.2 Взаимодействие декана с кафедрами.

Декан взаимодействует с кафедрами РИИ АлтГТУ, обращая особое внимание на:

- периодичность и полноту рассмотрения вопросов совершенствования качества подготовки специалистов и бакалавров (на заседаниях ученого совета РИИ АлтГТУ, научно-методического совета, совещаниях с заведующими кафедрами);
- обновление содержания подготовки бакалавров и специалистов по основной образовательной программе;
- формирование перечня дисциплин, устанавливаемых вузом, в том числе по выбору студентов;
- совершенствование методического обеспечения дисциплин направлений подготовки и специальностей;
- обсуждение и принятие решений по изменению и дополнению программ дисциплин, программ практик, введение новых тем курсовых проектов и выпускных квалификационных работ.
- обсуждение и принятие решений по изменению и дополнению программ дисциплин, программ практик, введение новых тем курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

9.3 Взаимодействие с администрацией РИИ АлтГТУ осуществляется по инициативе администрации или декана. По инициативе администрации взаимодействие с деканами факультетов осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка тех или иных вопросов к рассмотрению на ученом совете института и т.п.) или внеплановых поручений директора (зам. директора).

Декан факультета представляет директору предложения, связанные с учебно-воспитательной, методической, научной и организационной работой, а также с подбором персонала.

Практикуются различные формы оперативных, информационных и инструктивных производственных совещаний, в которых декан принимает активное участие.

Кроме непосредственного взаимодействия с руководством РИИ АлтГТУ по его инициативе, в институте широко используются коллективные формы взаимодействия управленческого персонала, то есть работа декана в ученом совете вуза, научно-методическом или научно-техническом совете института.


9.4 Взаимодействие с общественными организациями

В целях защиты социальных прав и интересов работников и студентов факультет взаимодействует с профсоюзным комитетом.

9.5 Организация внешних контактов

В сфере сотрудничества с организациями, учреждениями и предприятиями факультет:

- устанавливает и осуществляет прямые учебно-производственные, культурные и иные связи;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 10 из 16

- осуществляет иные формы сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Положению о РИИ АлтГТУ.

## **10 ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФАКУЛЬТЕТА**

10.1 В образовательной деятельности факультет руководствуется следующими принципами:

- содержание образования на факультете определяется основными образовательными программами, которые разрабатываются и реализуются на основе соответствующих ФГОС;

- факультет путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ среднего профессионального, высшего и дополнительного профессионального образования;

- величина и структура приёма студентов факультета на обучение за счет средств федерального бюджета определяются учёным советом РИИ АлтГТУ в рамках контрольных цифр приёма, устанавливаемых ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации;

- величина и структура приёма студентов на обучение по основным образовательным программам сверх контрольных цифр определяется ученым советом РИИ АлтГТУ в зависимости от наличия заказов на платные образовательные услуги по направлениям и специальностям подготовки на факультете;

- факультет совместно с центром повышения квалификации и переподготовки кадров РИИ АлтГТУ может реализовывать дополнительные образовательные программы по заказам юридических лиц различных организационно-правовых форм, федеральных, региональных и муниципальных органов управления, а также физических лиц на договорной основе. Дополнительные образовательные программы всех видов и программы дополнительных дисциплин разрабатываются кафедрами факультета и утверждаются в установленном порядке.

10.2 На факультете, в соответствии с Законом РФ “Об образовании в Российской Федерации”, не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.


10.3 Деятельность факультета и его работников финансируется:

- по образовательной деятельности в рамках государственного заказа за счёт средств федерального бюджета;

- по научной деятельности в рамках государственного заказа за счёт средств федерального бюджета;

- по видам деятельности сверх государственного заказа за счёт привлечения средств от приносящей доход деятельности.

10.4 Администрация РИИ АлтГТУ закрепляет за факультетом для проведения образовательной, научной и иной разрешённой факультету деятельности помещения, оборудование и иное необходимое имущество. Факультет обеспечивает выполнение требований законодательства и других нормативных актов в отношении содержания помещений и использования оборудования.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 11 из 16

10.5 Контроль деятельности факультета в целом и отдельных направлений его деятельности осуществляется директором РИИ АлтГТУ через соответствующие административно-управленческие службы в соответствии с утвержденным регламентом, а также, в экстренных случаях, специально созданными приказом директора РИИ АлтГТУ комиссиями. Деятельность факультета периодически рассматривается учёным советом РИИ АлтГТУ по утверждённому плану.

10.6 Факультет обеспечивает информационное сопровождение деятельности путём размещения и постоянного обновления информации на сайте института.


## **11 ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА**

11.1 Источниками финансирования факультета являются:

- средства бюджета, выделяемые Министерством образования и науки РФ на обеспечение образовательной деятельности по направлениям подготовки и специальностям факультета;
- средства от оказания платных образовательных услуг;
- средства за выполненные научно-исследовательские фундаментальные, прикладные и хоздоговорные работы;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники, не противоречащие законодательству РФ.

11.2 Администрация РИИ АлтГТУ обеспечивает факультет необходимыми служебными помещениями для организации нормальной работы сотрудников и обучения обучающихся.

11.3 Контроль исполнения финансово-хозяйственной дисциплины сотрудниками факультета осуществляется уполномоченными службами РИИ АлтГТУ, а также внешними контролирующими органами.


	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 12 из 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ РАБОТУ ФАКУЛЬТЕТА

В своей работе факультет руководствуется следующей документацией:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора (проректора) АлтГТУ;
- приказами директора (зам. директора РИИ АлтГТУ);
- решениями учёного совета РИИ АлтГТУ;
- Руководством по качеству РИИ АлтГТУ, Политикой РИИ АлтГТУ в области качества, документированными процедурами и другой документацией системы качества РИИ АлтГТУ;
- должностными инструкциями декана и других работников факультета;
- инструкциями в области охраны труда и пожарной безопасности;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором АлтГТУ;
- планами мероприятий по развитию РИИ АлтГТУ и совершенствованию различных видов деятельности факультета и РИИ АлтГТУ;
- планом работы факультета на календарный и учебный год;
- настоящим Положением о факультете и другими локальными нормативно-правовыми актами.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ</b>	Версия № 3	страница 13 из 16

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ДОКУМЕНТЫ, СОЗДАВАЕМЫЕ НА ФАКУЛЬТЕТЕ

Основными документами, создаваемыми на факультете, являются:

- планы и отчёты о работе факультета;
- распоряжения и указания по отдельным видам деятельности факультета;
- зачётные и экзаменационные ведомости;
- сводные сессионные ведомости;
- учебные планы, графики учебного процесса;
- результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
  - результаты самоаттестации, государственной аттестации и аккредитации направлений подготовки и специальностей факультета;
  - другая информация и документация.


Деканат факультета должен иметь следующие обязательные документы:

- учебные планы всех направлений и профилей, специальностей и специализаций, по которым осуществляется подготовка на факультете;
- списки обучающихся на факультете;
- личные и учебные карточки студентов;
- книгу регистрации выдаваемых справок;
- графики учебного процесса и самостоятельной работы студентов;
- необходимую для работы бланочную документацию;
- другую документацию, в соответствии с утвержденной директором РИИ АлтГТУ номенклатурой дел факультета.

#### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

*настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании ученого совета РИИ АлтГТУ от 20 февраля 2017 года, протокол № 2.*

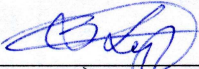


	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 08 - 2017
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ	Версия № 3	страница 14 из 16

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

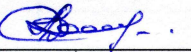
СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ В.Г. Дудник  
*подпись*

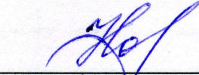
«17» 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Ведущий юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ В.А. Дементьева  
*подпись*

«17» 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

Начальник ОКид

  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Новоселова  
*подпись*

«17» 02 \_\_\_\_\_ 2017 г.

И.о начальника ОМАЛКО

  
\_\_\_\_\_ О.В. Хавина

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР





