	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 1 из 10

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ГОУ ВПО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор РИИ АлтГТУ



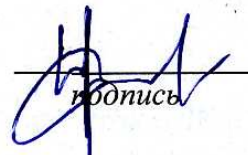
С.А. Гурченков

2009

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ
(ЦПК и ПК) РИИ АлтГТУ**


Начальник ЦПК и ПК

«30» июня 2009 г.


подпись

И.В. Плотникова

Рубцовск 2009

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 2 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Центр повышения квалификации и переподготовки кадров (ЦПК и ПК), далее «Центр», является структурным подразделением института и осуществляет образовательную деятельность на правах факультета в пределах имеющихся лицензий, выданных институту Министерством образования Российской Федерации и другими компетентными органами.

1.2 Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ, настоящим Положением. Руководство осуществляет начальник Центра, назначаемый директором института.

1.3 В своей деятельности Центр подчиняется директору института и зам. директора по УР.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется по решению ученого совета РИИ АлтГТУ.

1.5 Центр не является юридическим лицом. Центр имеет свою печать.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется документами, список которых приведен в приложении А.

2. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА ЦПК И ПК

2.1 Функционирование Центра осуществляется под руководством начальника Центра, действующего в соответствии с должностной инструкцией.

2.2 Организационная структура ЦПК и ПК представлена на рисунке 1.

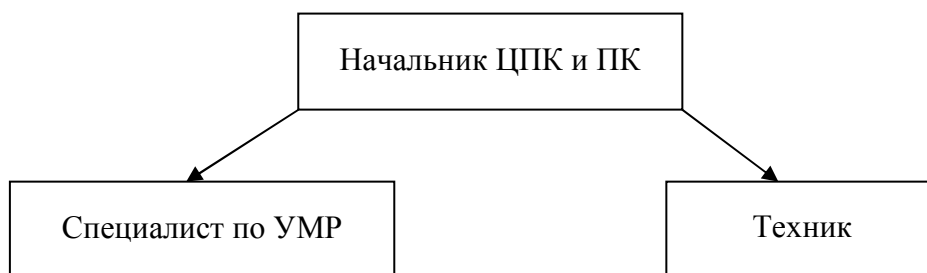



Рис. 1. Организационная структура ЦПК и ПК

2.3 В Центре могут предусматриваться должности профессорско-преподавательского состава, научного, инженерно-технического, административного, вспомогательного и прочего персонала.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять профессорско-преподавательский состав РИИ АлтГТУ, других высших учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти на условиях почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4 На время отсутствия начальника Центра исполняющий обязанности начальника

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 3 из 10

утверждается директором по представлению начальника Центра из числа лиц, как правило, имеющих ученую степень или ученое звание, обладающих организаторскими способностями и пользующихся авторитетом среди преподавателей и слушателей.

2.5 Для оказания помощи начальнику в работе в Центра могут быть назначены ответственные по различным аспектам деятельности Центра.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

3.1 Центр функционирует в целях развития системы дополнительного профессионального образования на юге Алтайского края и прилегаемых территориях посредством разработки и совершенствования региональных программ дополнительного образования, организационно-методических, научных, информационных и координирующих функций в регионе, а также в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств и подготовки к выполнению новых трудовых функций.


3.2 Главными задачами Центра являются:

- разработка и совершенствование программ системы дополнительного образования специалистов;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации учебного процесса, научно-методической работы, прогрессивных форм и методов обучения;
- удовлетворение специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение научных исследований в сфере дополнительного образования;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов;
- консультационная деятельность;
- сотрудничество с факультетами повышения квалификации преподавателей вузов страны с целью организации повышения квалификации преподавателей института;
- разработка и издание научно-методической литературы.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 ЦПК и ПК наделен следующими правами:

- разрабатывать и утверждать учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения специалистов;
- привлекать сторонние предприятия и организации на договорной основе для выполнения работ, способствующих совершенствованию учебного процесса и дальнейшей адаптации своих выпускников в производственной деятельности, расширению сферы оказываемых образовательных услуг, научного обоснования отдельных сторон деятельности Центра, разработки новых программ, расширению международного сотрудничества;
- утверждать (в лице начальника ЦПК и ПК) рабочие программы учебных дисциплин, обеспечиваемых центром;
- осуществлять контроль проведения экзаменов и зачётов;
- осуществлять перевод слушателей с курса на курс;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 4 из 10

- допускать слушателей к сдаче государственных экзаменов и к защите выпускных квалификационных работ;
- представлять работников центра к поощрениям и наказаниям, соблюдая установленный порядок.


4.2 Обязанности ЦПК и ПК включают в себя:

- осуществление контроля соответствия учебных планов и программ государственным стандартам и контроля их выполнения;
- организацию и контроль хода учебного процесса в Центре, перевод слушателей с курса на курс, допуск к сдаче экзаменов и зачетов, государственных экзаменов, к защите выпускных квалификационных работ;
- эффективное функционирование системы контроля текущей успеваемости и высокое качество учебного процесса;
- формирование и контроль за работой Государственных экзаменационных и аттестационных комиссий по направлениям Центра;
- осуществление руководства разработкой учебных планов и программ дополнительного образования по направлениям и специальностям, реализуемым в Центре;
- формирование плана работы Центра;
- работу с преподавателями и другими сотрудниками Центра, направленную на формирование у них ответственного отношения к своим должностным обязанностям;
- обеспечение и контролирование выполнения в Центре приказов и распоряжений директора и зам. директора института;
- сохранность имущества и оборудования, переданного Центру в пользование, и содержание закрепленных за ним учебных, служебных и вспомогательных помещений в надлежащем порядке;
- экономный расход тепловой и электрической энергии в Центре;
- организацию работы по набору слушателей на направления дополнительного образования;
- осуществление контроля трудовой дисциплины, состояния охраны труда, соблюдения техники безопасности, производственной санитарии, противопожарных мер и Правил внутреннего распорядка;
- разработку должностных инструкций работников Центра и контролирование их выполнение.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1 Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, условий лицензии, а также за образовательной деятельностью осуществляет РИИ АлтГТУ в лице его руководства в пределах своей компетенции.

5.2 Должностные лица Центра несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 5 из 10

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ, СВЯЗИ ЦПК И ПК

Сотрудники Центра работают в контакте с директором, зам. директора, учебно-методическим отделом, кафедрами, ППС, ученым и методическим советами, бухгалтерией, юристом, библиотекой, а также с другими подразделениями и службами РИИ АлтГТУ.

6.1 Взаимодействие начальника Центра с кафедрами института.

Начальник Центра осуществляет взаимодействие с кафедрами института в целях:

- обеспечения преподавателями образовательного процесса в Центре;
- обновления содержания программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по всем направлениям дополнительного образования;
- совершенствования методического обеспечения дисциплин специальностей.

6.2 Взаимодействие с ректоратом необходимо для обеспечения деятельности Центра и может осуществляться по инициативе ректората или начальника Центра. По инициативе ректората и его служб взаимодействие с начальником Центра осуществляется в связи с необходимостью выполнения плановых задач (планы, отчеты, справки, предложения, подготовка тех или иных вопросов к рассмотрению на ученом совете института и т.п.) или неплановых поручений директора (зам. директора).

Начальник Центра представляет директору предложения, связанные с основными направлениями работы Центра, а также с подбором персонала.

Практикуются различные формы оперативных, информационных и инструктивных производственных совещаний, в которых принимает участие начальник Центра.

Кроме непосредственного взаимодействия с начальством по его инициативе, в институте используются коллективные формы взаимодействия управленческого персонала, то есть работа начальника Центра в ученом совете вуза, научно-методическом или научно-техническом совете института.

6.3 Взаимодействие с общественными организациями.

В целях защиты социальных прав и интересов преподавателей, сотрудников и слушателей ЦПК и ПК взаимодействует с профсоюзным комитетом.

6.4 Организация внешних контактов.

Для организации набора слушателей и сотрудничества с организациями, учреждениями и предприятиями Центр:

- осуществляет заключение договоров с федеральными органами исполнительной власти, предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности, службой занятости населения и другими юридическими и физическими лицами, в том числе студентами, обучающимися за счет средств бюджетов различного уровня;


- устанавливает и осуществляет прямые научные, учебно-производственные, культурные и иные связи;

- вносит предложения в ректорат о командировках работников Центра;

- приглашает ученых и специалистов для чтения лекций;

- ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают его работу (приложение Б);

- осуществляет иные формы сотрудничества с отечественными и зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Положению о РИИ АлтГТУ.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 6 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ А

СПИСОК ДОКУМЕНТАЦИИ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕЙ РАБОТУ ЦПК И ПК

В своей деятельности ЦПК и ПК руководствуется следующими нормативными документами:

- Конституцией РФ;
- Законами РФ, правовыми актами и нормативной документацией Министерства образования и науки РФ, в т.ч. Законом «Об образовании» и Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении);
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов;
- Уставом АлтГТУ;
- Положением о РИИ АлтГТУ;
- Настоящим Положением;
- Приказами и распоряжениями ректора АлтГТУ, решениями ученого совета университета;
- Приказами и распоряжениями директора РИИ АлтГТУ, решениями ученого совета института;
- Политикой в области качества, Руководством по качеству АлтГТУ и РИИ АлтГТУ;
- Документированными процедурами системы менеджмента качества образования института;
- Должностными инструкциями начальника ЦПК и ПК и других работников факультета;
- Коллективным договором между профсоюзной организацией и администрацией института;
- Планами мероприятий по развитию университета, института и совершенствованию различных видов деятельности факультета и института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка института.


	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 7 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЗАПИСИ И ИХ ОБРАБОТКА

К записям Центра относятся:

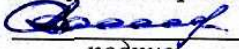
- годовой отчет о работе Центра;
- статистические сведения о работе Центра;
- документы о самоаттестации ЦПКиПК;
- ведомости учета часов работы преподавателей (форма № 6);
- зачетные, экзаменационные и сводные ведомости;
- учебные карточки слушателей;
- списки слушателей по группам;
- зачетные книжки слушателей;
- личные дела слушателей;
- журналы:
 - учета посещаемости слушателей;
 - регистрации контрольных и курсовых работ слушателей;
 - выдачи дипломов об окончании вуза;
 - регистрации выдачи удостоверений и свидетельств;
 - регистрации указаний по ЦПКиПК;
 - учета инструктажа по технике безопасности;
- акты о выделении дел к уничтожению, передаче в архив;
- описи на дела, переданные в архив вуза.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 8 из 10

Лист согласований


СОГЛАСОВАНО

Ведущий юрисконсульт

 В.А. Дементьева
подпись

«01» июля 2009 г.

Зам. директора по учебной работе

 А.К. Фокеев
подпись

«01» июля 2009 г.

Начальник ОК

 Н.В. Полякова
подпись

«01» июля 2009 г.

Начальник ОМКО

 Е.В. Вольных
подпись

«02» июля 2009 г.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК ПП 09 - 2009
	ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ	Версия № 1	страница 9 из 10

Лист ознакомления с СМК ПП 09 - 2009

Центр повышения квалификации и переподготовки кадров

название структурного подразделения

№ п/п	Название должности	ФИО	Дата	Подпись
1.	Начальник ЦПК и ПК	Плотникова Ирина Викторовна		
2.	Специалист по учебно-методической работе	Фокеева Ирина Михайловна		
3.	Техник	Серикова Елена Владимировна		

Руководитель
структурного подразделения

И.В. Плотникова
И.О. Фамилия

