	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГТУ	Версия №2	страница 1 из 14

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
(филиал) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет им. И.И.Ползунова»**


 Директор РИИ АлтГТУ,
 д.т.н., доцент
 _____ А.А. Кутумов
 «03» _____ 2016 г.

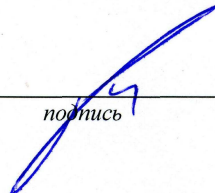
УТВЕРЖДЕНО
 решением Ученого совета АлтГТУ,
 протокол № 9 от 31.10. 2016 г.
 Председатель Ученого совета,
 и.о. ректора д.т.н., профессор
 _____ А.А. Максименко
 «21» _____ 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об ученом совете Рубцовского индустриального института
(филиала) ФГБОУ ВО
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»**

Ученый секретарь ученого
совета РИИ АлтГТУ


«03» 10 2016 г.



 подпись

Э.С. Маршалов

Рубцовск 2016

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГТУ	Версия №2	страница 2 из 14

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об ученом совете Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ, институт) является локальным нормативным актом вуза, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом АлтГТУ, Положением о РИИ АлтГТУ, Положением об Ученом совете АлтГТУ.

1.2 Настоящее Положение определяет полномочия и основные направления деятельности ученого совета РИИ АлтГТУ им. И.И. Ползунова (далее ученый совет), его формирование, состав, организационные принципы работы, порядок проведения заседаний и принятия решений, контроль их исполнения, а также полномочия и функции председателя, ученого секретаря и членов ученого совета РИИ АлтГТУ.

1.3 Ученый совет является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство институтом.

1.4 Решения ученого совета оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися РИИ АлтГТУ.

1.5 Положение об ученом совете АлтГТУ актуализировано на заседании Ученого совета АлтГТУ 31 октября 2016 г. (протокол №9).

2 СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА

2.1 В состав ученого совета РИИ АлтГТУ входят директор института, его заместители, а также, по решению ученого совета РИИ АлтГТУ, деканы факультетов.

2.2 Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся РИИ АлтГТУ путем тайного голосования. Число избираемых членов ученого совета РИИ АлтГТУ устанавливается конференцией работников и обучающихся РИИ АлтГТУ.

2.3 Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся РИИ АлтГТУ, формируется ученым советом с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся института. При этом нормы представительства в ученом совете РИИ АлтГТУ от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом РИИ АлтГТУ.

2.4 Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в ученый совет РИИ АлтГТУ или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов конференции работников и обучающихся РИИ АлтГТУ при условии участия в работе конференции работников и обучающихся РИИ АлтГТУ не менее двух третьих списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся РИИ АлтГТУ.

2.5 Состав ученого совета объявляется приказом директора РИИ АлтГТУ на основании решения конференции работников и обучающихся РИИ АлтГТУ.

2.6 Срок полномочий ученого совета составляет 5 лет. Досрочные выборы членов ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

2.7 Председателем ученого совета является директор РИИ АлтГТУ.

2.8 Ученый секретарь ученого совета РИИ АлтГТУ назначается приказом директора института.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 3 из 14

2.9 Член ученого совета автоматически выбывает из его состава в случае:

2.9.1 увольнения (отчисления) из института. Член ученого совета считается выбывшим с даты увольнения (отчисления) из института;

2.9.2 увольнения с должности, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения, либо перевода или назначения на другую должность, которая не указана в пункте 2.1 настоящего Положения. Член ученого совета считается выбывшим с даты увольнения с должности, даты перевода или назначения на другую должность;

2.9.3 подачи ученому совету письменного заявления о выбытии из его состава по собственному желанию. Член ученого совета считается выбывшим с даты письменного заявления.

2.10 При назначении работника на должность, дающую право входить в состав ученого совета РИИ АлтГТУ по должности (п. 2.1.), он включается в состав ученого совета РИИ АлтГТУ.

2.11 Изменения состава ученого совета утверждается приказом директора РИИ АлтГТУ.

2.12 При наличии вакантного места избираемого члена ученого совета может созываться конференция трудового коллектива института по довыборам в состав ученого совета. Решение о созыве такой конференции принимает ученый совет.

2.13 Избрание нового члена ученого совета РИИ АлтГТУ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Положения, и объявляется приказом директора РИИ АлтГТУ.

3 ПОЛНОМОЧИЯ (УПРАВЛЕНЧЕСКИЕ КОМПЕТЕНЦИИ) УЧЕНОГО СОВЕТА

3.1 К компетенции ученого совета РИИ АлтГТУ относятся:

- принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся РИИ АлтГТУ, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность;
- нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности;
- рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития института;
- заслушивание ежегодных отчетов директора института;
- рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества института;
- утверждение планов работы ученого совета института;
- рассмотрение кандидатур работников института к присвоению ученых званий;
- принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений института, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность; о создании и ликвидации в институте научными организациями и иными организациями, осуществляющими научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, лабораторий; о создании и ликвидации в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность, кафедр, осуществляющих образовательную деятельность; о создании и ликвидации на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся;
- утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 4 из 14

практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений института;
- принятие решения о создании попечительского совета института, утверждение его состава и внесение изменений в состав попечительского совета института, а также утверждение регламента работы попечительского совета института;
- рассмотрение вопросов о представлении работников института к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоении им почетных званий;
- утверждение положений, регулирующих вопросы стипендиального обеспечения обучающихся в институте;
- выдвижение студентов и аспирантов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;
- ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников института;
- принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются институтом;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых в РИИ АлтГУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации об образовании;
- принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ, Положением о РИИ АлтГУ, настоящим Положением и локальными нормативными актами АлтГУ и РИИ АлтГУ.

3.2 По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет института вправе принимать локальные нормативные акты РИИ АлтГУ в порядке, установленном Уставом АлтГУ и Положением о РИИ АлтГУ.

3.3 Порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета РИИ АлтГУ и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ и Положением о РИИ АлтГУ определяется регламентом работы ученого совета РИИ АлтГУ.

3.4 Ученый совет РИИ АлтГУ может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета. Решение о делегировании полномочий принимается большинством голосов членов ученого совета.

3.5 Решения ученого совета РИИ АлтГУ могут быть отменены решением ученого совета Университета. Решения ученого совета факультета РИИ могут быть отменены решением ученого совета РИИ АлтГУ.

4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

4.1 Порядок организации работы ученого совета, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета и не урегулированным законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГУ и Положением о РИИ АлтГУ, определяются регламентом работы ученого совета.

4.2 Ученый совет организует свою работу посредством проведения заседаний и работает на основании годовых (календарных) планов, утверждаемых им не позднее, чем за неделю до начала очередного календарного года.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 5 из 14

4.3 Ученый совет института формирует планы своей работы с учетом предложений органов управления и структурных подразделений РИИ АлтГТУ.

В повестку дня заседаний ученого совета, по предложению его членов, дополнительно могут быть включены вопросы, не предусмотренные годовым планом.

4.4 Заседания ученого совета проводятся в соответствии с утвержденным планом работы, как правило, не реже одного раза в два месяца, за исключением летнего периода.

4.5 Каждое заседание ученого совета начинается с регистрации присутствующих в явочном листе, которую в обязательном порядке проводит ученый секретарь.

4.6 Решение ученого совета РИИ АлтГТУ считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета РИИ АлтГТУ, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Уставом АлтГТУ и настоящим Положением.

Прошедшим избрание по конкурсу на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава членов ученого совета.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

В случае равенства числа голосов членов ученого совета «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании совета. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.


4.7. Выборы заведующего кафедрой и декана факультета проводятся по процедуре, аналогичной избранию по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, указанной в п. 4.6. настоящего Положения.

4.8 Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе директора РИИ АлтГТУ или не менее $1/4$ членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за неделю до дня заседания. В уведомлении указываются вопросы повестки дня заседания и прилагаются соответствующие документы.

Внеочередное заседание ученого совета проводится не ранее, чем через 3 дня после принятия такого решения.

4.9 Повестки дня плановых заседаний ученого совета формируются ученым секретарем, утверждаются председателем ученого совета и доводятся до членов ученого совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за неделю до дня заседания совета. Ученый секретарь совета организует предварительное рассмотрение вопросов повестки дня заседания соответствующими постоянными комиссиями ученого совета.

4.10 Члены ученого совета - докладчики по вопросам повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до дня заседания ученого совета в распечатанном и электронном вариантах. В случае не предоставления в указанный срок документов председатель ученого совета может принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 6 из 14

4.11 Материалы, представляемые на заседания ученого совета, должны включать справку по существу вопроса, проект решения и, при необходимости, проекты других, принимаемых ученым советом, документов.

4.12 Заседания ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся института. В заседаниях ученого совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители органов власти, средств массовой информации, общественных организаций. Ученый секретарь информирует ученый совет в начале его заседания об участии в работе приглашенных и целях их участия в заседании.

4.13 Заседание ученого совета ведет его председатель. В случае временного отсутствия председателя заседание ведет лицо, исполняющее обязанности директора.

4.14 Повестка дня заседания ученого совета, порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается ученым советом по предложению председателя совета.

4.15 Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая организует голосование, определяет его итоги и доводит их до сведения членов ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания ученого совета.

4.16 При рассмотрении вопросов конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, а также выборов заведующего кафедрой и декана факультета, ученый совет руководствуется законодательством РФ.

4.17 Решения ученого совета РИИ АлтГУ оформляются протоколами в недельный срок после дня заседания. Подлинники протоколов заседания ученого совета хранятся в делопроизводстве ученого секретаря.

Работникам РИИ АлтГУ, не являющимся членами ученого совета, но имеющим отношение к исполнению решений ученого совета, направляются заверенные выписки из протоколов заседаний.

4.18 На основании решений ученого совета о создании новых структурных подразделений вуза и принятии положений о них, о реорганизации и ликвидации учебных и научных подразделений, о введении в действие локальных нормативных актов, утверждение которых относится к компетенции ученого совета, издаются соответствующие приказы директора РИИ АлтГУ.

4.19 Контроль исполнения решений ученого совета осуществляет ученый секретарь.

4.20 Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

5 ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

5.1 Председатель ученого совета (директор) института:

- ведет заседания ученого совета;
- организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением, Положением о РИИ АлтГУ и Уставом АлтГУ;
- организует работу постоянных комиссий ученого совета и контроль выполнения решений ученого совета;
- назначает даты плановых и внеочередных заседаний ученого совета;
- издает приказы, распоряжения и дает поручения членам ученого совета по их компетенции;
- назначает заместителя председателя ученого совета и ученого секретаря;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с Учредителем, Федеральными органами законодательной и исполнительной власти, судебными и правоохранительными

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 7 из 14

органами, с общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств;

- вносит в повестку дня заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);

5.2 Председатель ученого совета обязан регулярно информировать членов ученого совета о взаимодействии с Министерством образования России, органами законодательной и исполнительной власти региона, муниципальными органами власти, Ученым советом АлтГУ.

6 ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ

6.1 Ученый секретарь организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета с постоянными комиссиями и руководителями структурных подразделений РИИ АлтГУ.

6.2 Ученый секретарь:

- формирует перечень вопросов к заседаниям ученого совета и согласовывает с председателем ученого совета порядок их рассмотрения и докладчиков;

- согласовывает подготовку материалов и проектов решений по вопросам повестки дня заседания ученого совета в постоянных комиссиях и обеспечивает своевременное доведение их до членов ученого совета;

- оформляет протоколы заседаний ученого совета, организует рассылку выписок из протоколов адресатам;

- организует выполнение планов работы ученого совета РИИ АлтГУ и его решений;

- по истечении календарного года информирует ученый совет РИИ АлтГУ о выполнении плана работы и принятых решений;

- контролирует подготовку документов и установленный порядок конкурсного отбора претендентов на должности профессора, доцента, выборов на должности заведующего кафедрой и декана, проводимых на ученом совете РИИ АлтГУ;

6.3 Для осуществления своих полномочий ученый секретарь вправе запрашивать информацию и материалы во всех структурных подразделениях РИИ АлтГУ.

7 КОМИССИИ УЧЁНОГО СОВЕТА

7.1 Ученым советом РИИ АлтГУ могут создаваться по отдельным вопросам деятельности института постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

7.2 Постоянные комиссии образуются путём открытого процедурного голосования из числа членов ученого совета на первом заседании учёного совета нового созыва для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к своему ведению, для содействия проведению в жизнь принятых решений, осуществления контрольных функций в соответствии со своей компетенцией.


7.3 Все члены ученого совета входят в состав постоянных комиссий ученого совета, за исключением председателя ученого совета.

7.4 Численный состав каждой комиссии определяется ученым советом.

7.5 Председатели постоянных комиссий ученого совета избираются из числа членов учёного совета путем открытого голосования.

7.6 Состав постоянных комиссий формируется с учётом соответствующего желания членов ученого совета.

7.7 С согласия ученого совета допускается перевод члена ученого совета из одной постоянной комиссии в другую на основе поданного заявления.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 8 из 14

7.9 В течение срока своих полномочий ученый совет может образовывать новые постоянные комиссии, упразднять и реорганизовывать ранее созданные.

8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА

8.1 Член ученого совета РИИ АлтГТУ имеет право:

- избирать и быть избранным в создаваемые ученым советом постоянные комиссии и другие рабочие органы;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения, замечания и поправки по существу рассматриваемых вопросов и в проекты принимаемых по ним решений;
- вносить предложения и замечания по порядку ведения заседаний ученого совета;
- запрашивать и получать информацию в структурных подразделениях РИИ АлтГТУ в объеме, необходимом для подготовки вопроса к заседанию ученого совета;
- информировать средства массовой информации по существу принимаемых ученым советом РИИ АлтГТУ решений;
- требовать занесения в протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

8.2 Член ученого совета РИИ АлтГТУ обязан:

- участвовать во всех заседаниях ученого совета. О невозможности присутствовать на заседании член ученого совета обязан заблаговременно проинформировать председателя или ученого секретаря совета;
- участвовать в реализации решений ученого совета;
- регулярно информировать трудовой коллектив своего структурного подразделения о деятельности ученого совета;
- периодически информировать председателя и ученого секретаря совета о состоянии дел на порученном участке работы.

9 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1 Положение об ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются простым большинством голосов.

9.2 Положение об ученом совете, а также решение ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу со дня их принятия, если ученый совет не примет другого решения.

9.3 Проведение заседаний ученого совета, порядок рассмотрения вопросов и принятия решений по ним определяются председателем ученого совета в соответствии с регламентом ученого совета, утверждаемом вместе с Положением об ученом совете.

9.4 При необходимости разъяснений отдельных пунктов данного Положения во время заседания ученого совета председательствующий проводит пояснение во внеочередном порядке.

10 РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

10.1 Заседания ученого совета начинаются с обязательной регистрации присутствия членов ученого совета. Регистрацию осуществляет ученый секретарь ученого совета по явочному листу установленной формы.

10.2 Председательствующий на заседании ученого совета:

- открывает и ведет заседание в соответствии с настоящим регламентом;
- представляет приглашенных участников заседания;
- предлагает к утверждению повестку дня заседания;
- объявляет докладчиков по основным вопросам и выступающих из числа приглашенных;

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГТУ	Версия №2	страница 9 из 14

- совместно с ученым секретарем регулирует, при необходимости, процедурные вопросы;

- ставит на открытое голосование предложения членов ученого совета или счетной комиссии;

- совместно с ученым секретарем проводит открытое голосование и оглашает его результаты;

- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.

Председательствующий на заседании ученого совета имеет право:

- предупредить выступающего в случае нарушения настоящего регламента, а при повторном нарушении лишить его слова;

- лишать слова без предупреждения, если выступающий допускает несовместимые с вузовской этикой выражения в адрес лиц, присутствующих на заседании ученого совета;

- предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишать его слова;

- удалять из зала заседаний лиц, мешающих работе ученого совета.

10.3 Продолжительность доклада, содоклада и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании ученого совета по согласованию с докладчиком и содокладчиком. Для обсуждения вопросов предоставляется до 5 минут, для повторных выступлений до 3 минут, для сообщений, справок и вопросов до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем лишает его слова.

10.4 С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета председательствующий может изменить общую продолжительность обсуждения вопроса, а также время, отводимое на вопросы и ответы и в исключительных случаях продлить время выступления.

10.5 Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений по обсуждаемому вопросу, вправе приобщить тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

10.6 На одном заседании ученого совета рассматривается, как правило, не более трех главных вопросов. Кроме этого, в повестку дня одного заседания могут быть внесены конкурсные дела и разные (текущие) вопросы.

10.7 По вопросам о представлении к конкурсу и выборам на должность, к ученому званию доцента, профессора докладчиком является ученый секретарь.

10.8 По вопросам ходатайства о присвоении почетных званий РФ, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям докладчиками являются заместители директора, деканы, руководители структурных подразделений или председатель ученого совета.

10.9 Порядок голосования и принятия решений.

10.9.1 Решения ученого совета принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председательствующий на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

10.9.2 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении или изменении повестки заседания;

- о перерыве в заседании или переносе заседания;

- о предоставлении дополнительного времени для выступления;

- о переносе или прекращении прений;

- о голосовании без обсуждения;

- об изменении способа голосования;

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 10 из 14

- об изменении очередности выступлений;
- о пересчете голосов.

10.9.3 Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о предложениях, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов ученого совета, от числа членов ученого совета, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После этого объявления никто не вправе прервать голосование.

10.9.4 Подсчет голосов производит ученый секретарь ученого совета. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

10.9.5 При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

10.9.6 Тайное голосование проводится по следующим вопросам:

- проведение конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу научно-педагогического состава;
- выборы декана;
- выборы заведующего кафедрой;
- другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и нормативно-правовыми актами.

10.9.7 Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

10.9.8 Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

10.9.9 Бюллетени для тайного голосования изготавливаются ученым секретарем под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих членов ученого совета.


10.9.10 Всем членам ученого совета, присутствующим на заседании, выдаются бюллетени единого образца. Получение бюллетеней члены ученого совета подтверждают личной подписью в регистрационном листе.

10.9.11 Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилии претендента в соответствии с правилами, по которым осуществляются конкурс, выборы или другие вопросы, решаемые ученым советом путем тайного голосования.

10.9.12 Бюллетени для тайного голосования опускаются в ящик, предварительно опечатанный председателем счетной комиссией.

10.9.13 По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени испорченные, неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.


10.9.14 По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Протоколы счетной комиссии зачитывает ее председатель. Протокол №1 – о выборах председателя и секретаря счетной комиссии принимается к сведению, а протокол №2 (результаты голосования) утверждается ученым советом открытым голосованием.

	Система менеджмента качества. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
		Версия №2	страница 11 из 14

10.9.15 Проекты решений ученого совета по вопросам, принимаемым открытым голосованием, после обсуждения ставятся на голосование. Проект может быть принят в целом или за основу. За основу проект принимается, если у членов ученого совета есть существенные замечания к тексту, поправки и дополнения. В этом случае все поправки и дополнения должны быть обсуждены и проголосованы, после чего решение ученого совета принимается в целом.

10.10 Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:


- протоколы заседаний ученого совета;
- решения ученого совета;
- тезисы и доклады на заседаниях ученого совета;
- материалы тайного голосования.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПК 1.4-0.2-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ РИИ АЛТГУ	Версия №2	страница 12 из 14

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

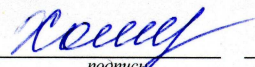
Начальник ЮО АлтГУ


 подпись

Мельник А.С.
 И.О. Фамилия

« 03 » 10 2016г.

И.о начальника ОМАЛКО РИИ АлтГУ


 подпись

Хахина О.В.
 И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО

Начальник ЮО АлтГУ

