	<p>Система менеджмента качества</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА</p>	<p>Шифр документа</p>	<p>СМК ПП 14-2017</p>
		<p>Версия № 1</p>	<p>страница 1 из 10</p>

**РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ФГБОУ ВО
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

УТВЕРЖДАЮ


Директор РИИ АлтГТУ


 _____ А.А. Кутумов
 «02» апреля 2017г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА (ОИОР)
СМК ПП 14-2017**

Начальник ОИОР

«27» апреля 2017г.



 _____ И.В. Недилько
 подпись

Рубцовск 2017

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 14-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА	Версия № 1	страница 2 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Общие положения.....	3
4. Руководство и структура подразделения.....	3
5. Основные задачи.....	4
6. Функции подразделения.....	4
7. Права и обязанности.....	4
8. Ответственность.....	5
9. Взаимодействие и связи.....	6
Приложения.....	7
Лист согласования.....	8
Лист ознакомления.....	9
Лист внесения изменений.....	10

	<p style="text-align: center;">Система менеджмента качества.</p> <p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА</p>	<p style="text-align: center;">Шифр документа</p>	<p style="text-align: center;">СМК ПП 14-2017</p>
		<p style="text-align: center;">Версия № 1</p>	<p style="text-align: center;">страница 3 из 10</p>

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение об отделе инженерного обеспечения и ремонта регламентирует статус отдела инженерного обеспечения и ремонта (далее – ОИОР) Рубцовского индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – РИИ АлтГТУ, институт); устанавливает права и обязанности работников отдела инженерного обеспечения и ремонта, ответственность руководителя ОИОР; определяет порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями института.

1.2. Документ обязателен к применению в РИИ АлтГТУ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных правовых актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава АлтГТУ;
- Положения о РИИ АлтГТУ;
- Положения о структурном подразделении СМК ОПД 3.1-2017.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Отдел инженерного обеспечения и ремонта (ОИОР) подчиняется непосредственно директору института.

3.2. ОИОР создается и ликвидируется на основании решения ученого совета и приказа директора института.

3.3. Руководитель ОИОР назначается и освобождается от должности приказом директора института.


3.4 В своей деятельности ОИОР руководствуется документами, список которых приведен в приложении А.

4. РУКОВОДСТВО И СТРУКТУРА

4.1. На должность начальника ОИОР назначается лицо, имеющее высшее техническое образование и стаж работы на инженерно-технических должностях не менее 5 лет.

4.2. Структура и штатная численность ОИОР разрабатывается отделом кадров и делопроизводства, финансовым отделом и утверждается директором института.

4.3. Организационная структура ОИОР представлена на рисунке 1.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 14-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА	Версия № 1	страница 4 из 10

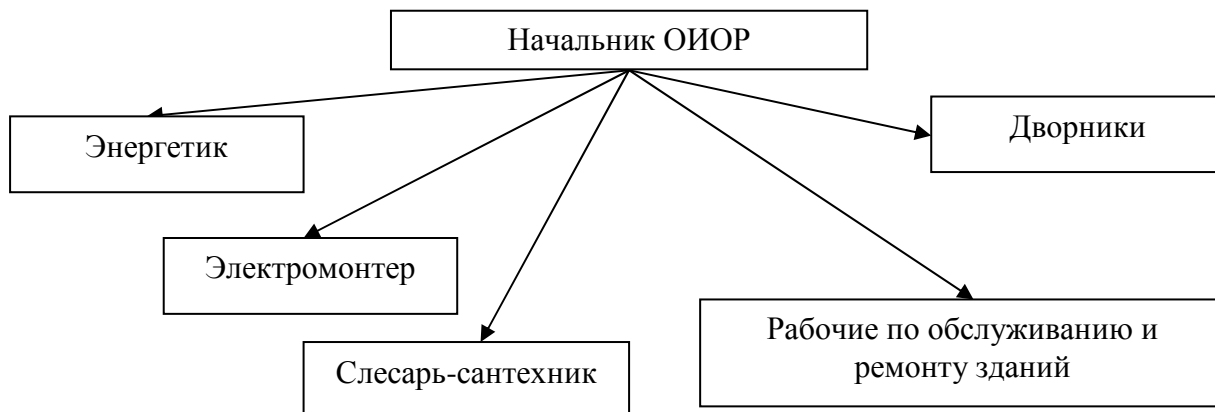


Рисунок 1- Организационная структура ОИОР

4.4. Должностные инструкции работников отдела инженерного обеспечения и ремонта разрабатываются начальником ОИОР, утверждаются директором института.

4.5. Должностные инструкции работников ОИОР, связанные с вредными условиями труда, разрабатываются комиссионно с участием инженера по охране труда и техники безопасности, согласовываются с профкомом и утверждаются директором института.

4.6. В период отсутствия начальника ОИОР (отпуск, болезнь и т.д.) его обязанности исполняет работник, назначенный приказом директора.

4.7. Отдел инженерного обеспечения и ремонта выполняет задачи согласно плану работ, утвержденному директором института.

5. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

В соответствии с основными направлениями работы на отдел инженерного обеспечения и ремонта возлагаются следующие задачи:

- 5.1. Организация правильной эксплуатации и своевременного ремонта энергохозяйства института.
- 5.2. Энергосбережение и повышение энергетической эффективности.
- 5.3. Содержание зданий и помещений института в надлежащем состоянии.
- 5.4. Благоустройство территории института.

6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ


В соответствии с основными направлениями работы на ОИОР возлагаются следующие основные функции:

- 6.1. Обеспечение обслуживания и поддержание в надлежащем состоянии в соответствии с правилами и нормами энергетического оборудования института.
- 6.2. Проведение текущего и капитального ремонта зданий и помещений института.
- 6.3. Очистка территории института от мусора (в зимнее время от снега).

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Для выполнения функциональных обязанностей ОИОР предоставляются следующие права:

- 7.1. Представлять институт в различных инстанциях по вопросам деятельности, касающейся работы ОИОР.

	Система менеджмента качества.	Шифр документа	СМК ПП 14-2017
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА	Версия № 1	страница 5 из 10

7.2. Требовать от деканов факультетов, заведующих кафедр, руководителей отделов, подразделений соблюдения, а также немедленного устранения нарушений норм эксплуатации оборудования института.

7.3. Представлять к поощрению и вносить предложения о наказании работников института по вопросам, которыми занимается ОИОР.

На ОИОР возлагаются следующие обязанности:

7.4. Разрабатывать планы потребления институтом электроэнергии, составлять заявки на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, необходимых для эксплуатации транспортного и энергетического хозяйства.

7.5. Участвовать в испытаниях и приемке энергетических установок и в допуске их в эксплуатацию.

7.6. Обеспечивать надзор за контрольно-измерительными приборами, применяемыми в энергохозяйстве института, проводить работы по защите подземных сооружений и коммуникаций.

7.7. Организовывать проверку приборов учета, контроля, средств защиты и автоматики.

7.8. Разрабатывать мероприятия по повышению надежности работы электроустановок, по созданию безопасных и здоровых условий труда при их эксплуатации.

7.9. Вести учет и анализ расхода энергоресурсов, технико-экономических показателей работы транспортного и энергетического хозяйства.

7.10. Осуществлять контроль за правильной эксплуатацией и содержанием энергоустановок.


7.11. Разрабатывать проекты годовых планов ремонта и представлять их для утверждения руководству института.

7.12. Выполнять предписания контролирующих органов.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Начальник и работники ОИОР несут дисциплинарную, материальную, административную ответственность за: невыполнение или некачественное выполнение возложенных обязанностей, за нарушение противопожарных норм, за невыполнение или ненадлежащее выполнение правил по охране труда и технике безопасности, за несоблюдение санитарных норм, за нарушение или несоблюдение правил внутреннего распорядка в институте.

8.2. Взыскание на начальника и работников ОИОР налагается в соответствии с действующим законодательством.

	<p>Система менеджмента качества.</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА</p>	Шифр документа	СМК ПП 14-2017
		Версия № 1	страница 6 из 10

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

9.1. ОИОР осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями института и сторонними организациями.

В своей практической деятельности ОИОР взаимодействует:

9.1.1. С отделом учебной работы, аккредитации и мониторинга института по вопросам подготовки аудиторного фонда к занятиям.

9.1.2. С финансовым отделом по вопросам:


- приобретения материалов, запасных частей, энергетических ресурсов для обслуживания энергетического хозяйства института и проведения ремонтов;
- штатного расписания, должностных окладов, стимулирующих выплат и др.
- постановки на учет материальных ценностей и их списания, выделения средств в подотчет материально-ответственным лицам и отчета за их расходование, перечисления средств по договорам за выполнение работы и др.

9.1.3. С отделом кадров и делопроизводства института по вопросам трудового законодательства.

9.1.4. С деканами факультетов и зав. кафедрами по вопросам соблюдения правил электро- и пожаробезопасности при использовании электроустановок в учебном процессе.

9.1.5. С другими подразделениями института по мере необходимости.

9.2. ОИОР ведет записи по виду своей деятельности, которые отражают работу отдела (приложение Б).

	<p>Система менеджмента качества.</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА</p>	Шифр документа	СМК ПП 14-2017
		Версия № 1	страница 7 из 10

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Список документации, регламентирующей работу отдела инженерного обеспечения и ремонта

Отдел инженерного обеспечения и ремонта в своей деятельности руководствуется следующими документами:


1. Трудовым кодексом Российской Федерации.
2. Положением о РИИ АлтГТУ.
3. Правилами внутреннего трудового распорядка.
4. Приказами, распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации.
5. Приказами и распоряжениями директора.
6. Должностными инструкциями начальника и работников отдела.
7. Инструкциями института в области охраны труда и правил безопасности.
8. Настоящим положением.
9. Документами СМК института.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Записи и их обработка

К записям отдела относятся:

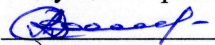
1. Планы потребления энергоресурсов.
2. Графики ремонта оборудования, сетей и коммуникаций.
3. Отчеты по результатам внутренних аудитов.
4. Журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности.
5. Планы зданий и сооружений.
6. Акты о выделении дел к уничтожению, передача дел в архив.
7. Описи на дела, переданные в архив вуза.

	<p>Система менеджмента качества.</p> <p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНЖЕНЕРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И РЕМОНТА</p>	Шифр документа	СМК ПП 14-2017
		Версия № 1	страница 8 из 10

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

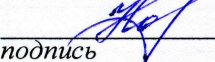
СОГЛАСОВАНО

Ведущий юриконсульт

 В.А. Дементьева
подпись

« 28 » 04 _____ 2017 г.

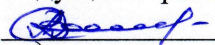
Начальник ОК и Д

 Н.Н. Новоселова
подпись

« 28 » _____ 04 _____ 2017 г.

СОГЛАСОВАНО

Ведущий юриконсульт

 В.А. Дементьева
подпись

