

Рубцовский индустриальный институт (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

**СОГЛАСОВАНО**

Декан ТФ

Ю.В. Казанцева

## **Рабочая программа дисциплины**

Код и наименование дисциплины: **Б1.В.32 «Деловой иностранный язык»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **38.03.01**

**Экономика**

Направленность (профиль, специализация): **Финансы и кредит**

Статус дисциплины: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Форма обучения: **очно - заочная**

<b>Статус</b>	<b>Должность</b>	<b>И.О. Фамилия</b>
Разработал	доцент	И.Н. Языкова
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	В.В. Углинская

г. Рубцовск

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций**

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
ПК-3	Способен применять финансовые технологии (в том числе цифровые) при решении профессиональных задач	ПК-3.1	Анализирует финансовые технологии, применяемые российскими и зарубежными компаниями

**2. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	Иностранный язык
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Разговорный иностранный язык

**3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося**

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 3 / 108

Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
очно - заочная	0	0	32	76	43

**4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**Форма обучения: очно - заочная**

**Семестр: 4**

**Практические занятия (32ч.)**

**1. Getting the Job {дискуссия} (2ч.)**[1,2,3,4,5,6,7] 1. Работа с темой Getting the Job. Введение

2. Текст “Moscow” – введение новой лексики. Чтение, перевод.
3. Письменная практика – Business Letter Writing. Внешняя форма делового письма. Ознакомление.
4. Грамматика: Indefinite Forms of the Verb. Повторение. Вопросительные предложения.
- 2. Getting the Job {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Работа с темой Getting the Job: продолжение.
2. Текст “Moscow”.
3. Письменная практика: Business Letter
4. Грамматика: Indefinite Forms of the Verb. Страдательный залог.
- 3. Business Letter {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Getting the Job.
2. Текст “Resume or Curriculum Vitae”. Введение новой лексики.
3. Письменная практика. Resume or Curriculum Vitae. Ознакомление с основными правилами написания резюме.
4. Грамматика: Continuous Forms. Повторение.
- 4. Business Letters {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Getting the Job. Продолжение.
2. Текст.
3. Письменная практика: Resume or Curriculum Vitae.
4. Грамматика: Continuous Forms. Повторение.
- 5. Writing Practice {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Getting the Job
2. Business Letter
2. Выполнение контрольной работы 1.
- 6. How a Business is Organized {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Текст “How a Business is Organized”. Введение новой лексики. 2. Письменная практика: Types of Business Letters. 3. Выполнение упражнений по теме Continuous Forms. Perfect Forms. 4. Финансовые технологии бизнеса
- 7. At the Company Office. {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. At the Exhibition. Введение новой лексики.
2. Выполнение упражнений.
3. Письменная практика: The Letter of Enquiry.
4. Грамматика: Perfect Forms.
- 8. At the Exhibition {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. At the Exhibition. Выполнение упражнений.
2. Составление диалогов по теме.
3. Письменная практика: The Letter of Enquiry.
4. Грамматика: The Infinitive.
- 9. Текст Advertising in the USA {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. A Telephone Call to an Advertising Agency.
2. Текст Advertising in the USA. Введение лексики.
3. Письменная практика: Offers. Ознакомление с основными правилами написания письма-предложения.
4. Грамматика: The Infinitive.
- 10. Writing Practice {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Текст Advertising in the

USA. Выполнение упражнений

2. Выполнение контрольной работы (модуль 2).

**11. Business Trip to a Foreign Country {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Business Trip to a Foreign Country. Введение новой лексики.

2. Текст At the Customs House. Введение новой лексики.

3. Письменная практика: Customs Declaration.

4. Грамматика: Participle.

**12. Business Trip to a Foreign Country {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Business Trip to a Foreign Country.

2. Текст At the Customs House. Выполнение упражнений.

3. Письменная практика: Customs Declaration.

4. Грамматика: Reported Speech.

**13. Complaints {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Complaints. Введение новой лексики.

2. Текст Contracts. Введение лексики.

3. Письменная практика: Letter of Complaint. Основные правила написания письма-рекламации.

4. Грамматика: The Subjunctive Mood.

**14. Complaints {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Complaints. Выполнение упражнений.

2. Текст Contracts. Выполнение упражнений.

3. Письменная практика: Letter of Complaint.

4. Грамматика: The Subjunctive Mood.

**15. Writing Practice {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** 1. Complaints.

2. Письменная практика: Letter of Complaint. Обсуждение.

3. Грамматика: The Subjunctive Mood.

4. Выполнение контрольной работы 3.

**16. Зачетное занятие {дискуссия} (2ч.)[1,2,3,4,5,6,7]** Зачетное занятие

### **Самостоятельная работа (76ч.)**

**1. Getting the Job {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Работа с темой Getting the Job. Изучение новой лексики. 2. Текст “Moscow” – изучение новой лексики. Чтение, перевод. 3. Письменная практика – Business Letter Writing. Внешняя форма делового письма. Ознакомление. Написание делового письма. 4. Грамматика: Indefinite Forms of the Verb. Continuous Forms of the Verbs. Повторение. Вопросительные предложения. 5. Подготовка к написанию контрольной работы.

**2. How a Business is Organized {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Текст “How a Business is Organized”. Изучение новой лексики. At the Exhibition. Изучение новой лексики.

2. Письменная практика: Types of Business Letters. The Letter of Enquiry. 3. Изучение грамматики: Continuous Forms. Perfect Forms.

**3. At the Company Office {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Текст

“At the Company Office”. Изучение новой лексики. 2. Письменная практика: Types of Business Letters. Reply to Enquiry. 3. Изучение грамматики: Perfect Forms.

**4. At the Exhibition {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Текст “At the Exhibition”. Изучение новой лексики. 2. Письменная практика: Types of Business Letters. 3. Изучение грамматики: Perfect Continuous Forms.

**5. Advertising in the USA {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** A Telephone Call to an Advertising Agency. Изучение лексики по теме.

2. Текст Advertising in the USA. Изучение лексики по теме.

3. Письменная практика: Offers. Изучение правил написания письма-предложения.

4. Грамматика: The Infinitive. 5. Подготовка к написанию контрольной работы.

**6. Business Trip to a Foreign Country {творческое задание} (11ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** Изучение лексики по теме. 2. Текст Business Trip to a Foreign Country. Изучение лексики по теме. 3. Письменная практика: Offers. Изучение правил написания письма-предложения. 4. Грамматика: The Participle.

**7. Complaints {творческое задание} (10ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9]** 1. Complaints. Изучение новой лексики по теме.

2. Текст Contracts. Изучение лексики.

3. Письменная практика: Letter of Complaint. Изучение основных правила написания письма-рекламации. Написание.

4. Грамматика: The Subjunctive Mood. 5. Подготовка к написанию контрольной работы.

6. Подготовка к зачету.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Языкова, И.Н. Деловой иностранный язык [текст]: Учеб. пос. для студ. неязыковых вузов/ И.Н. Языкова, А.Н. Корниенко. - Барнаул: Изд - во Алт. ун-та , 2012. - 154 с.- 88 экз.

2. Языкова, И.Н. Теоретическая грамматика английского языка: учеб. пособие для студентов 1 курса всех направлений подготовки/ И.Н. Языкова. - Рубцовск: РИИ, 2015. - 87 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova\\_I.N.\\_Teoreticheskaya\\_grammatika\\_angl.yaz.\\_2015.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Teoreticheskaya_grammatika_angl.yaz._2015.pdf) (дата обращения 22.05.2024)

## **6. Перечень учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

3. Шевелёва, С. А. Деловой английский : учебное пособие / С. А. Шевелёва. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 382 с. : ил., табл. – Режим

доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=691638> (дата обращения: 20.05.2024). – ISBN 978-5-238-01128-8. – Текст : электронный.

4. Петрова, Ю. А. Английский язык : учебник : [16+] / Ю. А. Петрова, Е. Н. Сагайдачная, В. Б. Черемина ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2020. – 210 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> (дата обращения: 20.05.2024). – Текст : электронный.

## 6.2. Дополнительная литература

5. Митрошкина, Т.В. Грамматика английского языка: [текст]: Готовимся к централизованному тестированию/ Т.В. Митрошкина. - Минск: ТетраСистемс, 2010. - 320 с. (20 экз.)

6. Языкова, И.Н. Управление учебной деятельностью студентов. Английский язык : Уч. пос. в двух частях/ И.Н. Языкова, А.Н. Корниенко; РИИ. - Рубцовск: РИО, 2003. - 184 с. URL: [https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova\\_I.N.\\_Angliyskiy\\_yazyk.\\_Upravlenie\\_uchebnoy\\_deyatelnost'yu\\_studentov\\_\\_2003.pdf](https://edu.rubinst.ru/resources/books/Yazykova_I.N._Angliyskiy_yazyk._Upravlenie_uchebnoy_deyatelnost'yu_studentov__2003.pdf) (дата обращения 22.05.2024)

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. Английский язык на Study. Режим доступа: <http://www.study.ru>

8. Полезный английский. Useful English. Режим доступа: <http://usefulenglish.ru>

9. Грамматика английского языка. English Grammar. Режим доступа: <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm>

## 8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

## 9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice

<b>№пп</b>	<b>Используемое программное обеспечение</b>
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

<b>№пп</b>	<b>Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. ( <a href="http://нэб.рф/">http://нэб.рф/</a> )

## **10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

<b>Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы</b>
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».