

ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

1. Перечень оценочных средств для компетенций, формируемых в результате освоения дисциплины

Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
Раздел 1 Введение в информационные технологии Тема 1. Основные понятия информационных технологий; Тема 2. Автоматизированные рабочие места, их локальные и отраслевые сети; Тема 3. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области бухгалтерского учета	ОК-1, ОК-9	Практические работы	Задания на практические работы
		Экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний
Раздел 2 Современные системы информации профессиональной деятельности Тема 4. Интегрированные информационные системы; Тема 5. Проблемно ориентированные пакеты прикладных программ по отраслям и сферам деятельности; Тема 6. Экспертные системы	ОК-1, ОК-9	Практические работы	Задания на практические работы
		Экзамен	Комплект заданий для промежуточного контроля знаний

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины

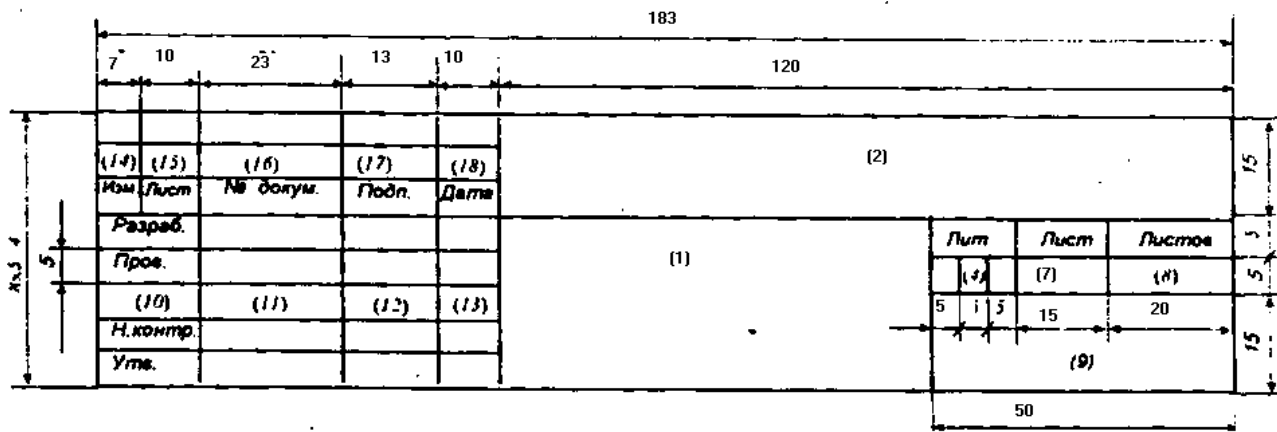
Типовые комплекты оценочных средств для разных видов аттестации по дисциплине представлены ниже.

Задания и требования по выполнению лабораторных работ

Практическая работа 1. Форматирование документа. Работа с колонтитулами.

Задание 1. Работа с колонтитулами.

1. Запустить программу **Microsoft Word**.
2. На диске **D:** создать папку под именем **№ГРУППЫ**.
3. Установить параметры страницы: левое поле 20 мм, остальные – 5 мм, расстояние от края до колонтитула 5 мм.
4. Установить флажок в поле **Различать колонтитулы первой страницы** на вкладке **Макет** диалогового окна **Параметры страницы**.
5. Создать колонтитул (см. образец).



6. Задать свойства таблицы для штампа (ширину столбцов и высоту строк) согласно рис. 1.

Рис.1. Форма 2 (ГОСТ 2.104). Основная надпись для заглавных листов
текстовых конструкторских документов

7. Продемонстрировать работу преподавателю.
8. Сохранить файл под именем **Работа по Word** в папке **№ГРУППЫ**.

Задание 2. Форматирование документа.

1. Запустить программу **Microsoft Word**.
2. Открыть документ **Работа по Word**, созданный на предыдущей лабораторной работе.
3. Добавить нумерацию страниц и их количество в соответствующие ячейки штампа.
4. Набрать в виде текста краткую характеристику предприятия и оформить его по образцу.
5. Продемонстрировать работу преподавателю.
6. Сохранить изменения в файле.

Лабораторная работа 2. Оформление документа.

1. Запустить программу **Microsoft Word**.
2. Открыть документ **Работа по Word**.
3. Создать интерактивное оглавление.
4. Создать новые разделы для первой и второй глав (**Оформление страниц документа, Важные правила**).
5. Разбить текст таким образом, чтобы каждый заголовок начинался с новой страницы.
6. Обновить поля оглавления.
7. Установить автоматическую нумерацию рисунков.
8. Создать сноски.
9. Сохранить изменения в файле.
10. Продемонстрировать работу преподавателю.

Практическая работа 3. Оформление документа.

1. Запустить программу **Microsoft Word**.
2. Открыть документ **Работа по Word**.
3. Создать для вторых страниц разделов колонтитул с маленьким штампом (Форма 2а ГОСТ 2.104. Основная надпись для чертежей и текстовых конструкторских документов (последующие листы)).

Практическая работа 4. Автозаполнение. Создание и оформление таблиц.

Задание 1. Автозаполнение.

1. Запустить программу **Microsoft Excel**.
2. Начиная с ячейки **A1** заполнить столбец числами *от 1 до 10*, используя **Автозаполнение**.
3. Начиная с ячейки **B1** заполнить столбец числами, *кратными 6* (6,12,...,60).
4. В ячейке **C1** вычислить *произведение* чисел, расположенных слева. Используя **Автозаполнение**, произвести расчет по всему столбцу.
5. В ячейку **D1** ввести – *январь*, заполнить столбец месяцами года.
6. В ячейку **E1** ввести – *1 квартал*, заполнить столбец последующими кварталами.
7. В ячейку **F1** ввести дату – *01.03.2007*, заполнить столбец датами до конца текущего месяца.
8. В ячейке **G1** вычислить *сумму* чисел из ячеек **A1** и **B1**. Используя **Автозаполнение**, произвести расчет по всему столбцу.

Задание 2. Создание и оформление таблиц.

1. Создать таблицу, повторяющую отчет о финансовых результатах предприятия, отформатировать по образцу и заполнить ее данными по предприятию
2. Создать отчет о финансовых результатах предприятия на предыдущие два года, скопировав таблицу.

Практическая работа 5. Относительные и абсолютные ссылки

Задание 1. Относительные ссылки.

1. Создать таблицу, содержащую данные по штатному расписанию, отформатировать по образцу и заполнить ее данными по предприятию.
2. Рассчитать необходимые данные (размер премий, отчисления в социальные фонды, общий фонд заработной платы).

Задание 2. Абсолютные ссылки.

1. Создать таблицу для расчета прибыли от реализации некоторой группы товаров для предприятия (см. образец):

од	Наименование	Закупка		Реализация		Вычисления				
		Кол-во	Цена	Кол-во	Цена	Доход	Налог	Прибыль	Остаток	Убыток
	Мыло	150	5,5	7 6						
	Шампунь	70	2,3,5	2 8						
	Зубная паста	120	1,2,5	3 0						
	Порошок	200	1,1,8	1 15						
	Зубная щетка	30	8,8	1 2						
	Салфетки	100	6,7	48						
	Итого:									

2. Рассчитать необходимые данные по формулам:
 - $Цена\ реализации = Цена\ закупки + 35\% \text{ от } Цены\ закупки;$
 - $Доход = Кол-во\ реализованное \times Цену\ реализации;$
 - $Налог = 13\% \text{ от } Дохода;$
 - $Прибыль = Доход - Налог;$
 - $Остаток = Кол-во\ закупки - Кол-во\ реализации;$
 - $Убыток = Остаток \times Цена\ закупки;$
 - *Итого – Автосумма по столбцу.*
3. Изменить формулы для расчета **Цены** реализации и **Налога** так, чтобы они были пригодны для использования любой процентной ставки.

Практическая работа 6. Абсолютные ссылки

1. Создать таблицу для расчета заработной платы работникам с повременной формой оплаты труда.

№	Ф.И.О.	Оклад	Количество отработанных дней	Сумма к расчету	Премия	Районный коэффициент	Всего начислено	НДФЛ	Аванс	К выдаче
					50%	30%		13%	40%	
	Антонов А.В.									
	Борисов К.Е.									
	Васильев О.Л.									
	Иванов П.Р.									
	Никитин П.А.									
	Петров С.Д.									
	Итого:									

2. Рассчитать необходимые данные:

- «Сумма к расчету» = «оклад» / «количество дней в текущем месяце» * «количество отработанных дней»;

Замечание: Количество дней в отчетном месяце рекомендуется поместить в отдельную ячейку. Можно также создать «Справочник по количеству рабочих дней в каждом месяце года».

- «Премия» – составляет 50% от «Суммы к расчету»;
- «НДФЛ» – составляет 13% от «Всего начислено»;
- «Аванс» – составляет 40% от «Всего начислено»;
- «Всего удержано» – сумма всех удержаний;
- «К выдаче» = «Всего начислено» – «Всего удержано».

Процент премии и аванса берется согласно данным предприятия.

Практическая работа 7. Мастер функций

Задание 1.

1. Создать таблицу по образцу.

Список сотрудников

Текущая дата		
Ф.И.О.	Дата рождения	Возраст
минимальный		
максимальный		

2. Первых два столбца заполнить своими данными.
3. Текущую дату поставить с помощью функции **СЕГОДНЯ()**.
4. Возраст = $\text{ДНЕЙ}360(\text{Дата рождения}; \text{Текущая дата})/360$.
5. Минимальный, максимальный возраст вычислить с помощью функции **МИН**, **МАКС**.

Задание 2.

1. Создать таблицу и заполнить ее данными по предприятию.

Фамилия	Телефон	Образование	Ин.яз.	Разряд	Оклад	Премия	Зарплата
Истомин	21560	Высшее	-	15	5450		
Миронов	31456	Высшее	+	14	4250		
Гришин	62000	Высшее	-	12	3100		
Сергеев	21304	Среднее	+	11	3000		
Елец	35490	Высшее	+	13	4250		

2. Вычислить процент премии по следующему правилу:
3. Вычислить количество сотрудников, знающих иностранный язык.

Практическая работа 8. Мастер функций

Задание 1.

1. Набрать таблицу и заполнить ее данными по поставщикам на предприятии:

п/п	Наименование	Текущая дата		Дата поставки	Срок годности (час)	Поставщик	Годность
		Количество	Цена				
1							
2							
3							
4							
5							

2. В последнем столбце вывести подсказку ГОДЕН или НЕТ, в зависимости от сегодняшней даты и даты поставки.

Задание 2. Мастер функций.

1. Создать таблицу для расчета заработной платы работникам со сдельной формой оплаты труда.

Отчет о деятельности менеджеров по сбыту

п/п	Ф.И.О.	Объем сделок (руб)				Комиссионное вознаграждение
		июль	август	сентябрь	Итого за 3 кв.	
1	Тимофеев					
2	Никитин					
3	Борисов					
4	Тимофеев					
5	Никитин					
6	Тимофеев					
7	Никитин					
8	Борисов					
Всего						
Средний объем сделок						
Максимальный объем						
Минимальный объем						
Количество неотчитавшихся						

Тарификационная таблица

Сумма	Ставка

2. Рассчитать необходимые данные:
- «Комиссионное вознаграждение» рассчитывается в зависимости от объема выполненных работ согласно предлагаемой тарификационной таблице;
 - «Количество неотчитавшихся» – функция **СЧИТАТЬПУСТОТЫ** (диапазон).

Практическая работа 9. Графическое представление данных.

Задание 1.

Заполните представленную таблицу по данным предприятия. Предприятию необходимо определить ту равновесную цену на продукцию, при которой предложение находит спрос.

Анализ предложения продукции и его спрос на рынках

Цена за ед. (руб)	Величина предложения (ед.)	Величина спроса (ед.)	Ситуация на рынке	
			Величина дефицита (избытка)	Определение ситуации

- Выполнить расчеты в таблице:
 - «Величина дефицита (избытка)» = «Величина предложения» – «Величина спроса»;
 - «Определение ситуации» – с помощью логической функции: **ЕСЛИ**(«величина дефицита (избытка)»=0; «равновесие»; **ЕСЛИ**(«величина дефицита (избытка)»>0; «избыток»; «дефицит»)).
- Построить графики, изображающие величину спроса и предложения, их пересечение даст равновесную цену. На графике нанести вертикальную сетку, по оси «Х» отложить цену за продукцию.

Задание 2.

В экономическом анализе принято использовать абсолютные и относительные величины, которые показывают увеличение (приращение), уменьшение анализируемых величин. С помощью абсолютных величин проводят «горизонтальный анализ». Относительные величины используются в анализе хозяйственной деятельности для того, чтобы провести «вертикальный анализ», т.е. выяснить структуру анализируемых величин. А также для сравнения по относительным показателям деятельности различных предприятий.

Провести «вертикальный анализ» кредиторской задолженности на предприятии.

Состав кредиторской задолженности

Наименование	На 01.01.2014		На 01.01.2015	
	Сумма	Удельный вес (%)	Сумма	Удельный вес (%)
Поставщики и подрядчики за товары и услуги				
Начисления на зарплату				
Платежи в бюджет				
Оплата труда				
Прочие				
Вся кредиторская задолженность				

- Расчет «Удельного веса» выполняется по формуле: = «Сумма»/ «Вся кредиторская задолженность».
- Построить диаграммы:
 - «гистограмму» – чтобы сравнить суммы кредиторской задолженности в 2014 и 2015 гг.;
 - «круговую» – чтобы проиллюстрировать структуру кредиторской задолженности за 2015 г.

Практическая работа 10. Работа с листами.

Основные средства предприятия – средства труда: здания, машины, оборудование, используемые в производственном процессе. Основные средства переносят свою стоимость на стоимость производимой продукции в виде амортизационных отчислений, которые начисляются за износ средств труда.

Чтобы рассчитать сумму амортизационных отчислений, а также остаточную стоимость объекта учета, необходимо знать первоначальную стоимость (балансовую стоимость на начало отчетного периода) и норму амортизации (коэффициент). Существует справочник норм амортизации, в котором основные средства сгруппированы и для каждой группы установлена своя норма амортизации за год.

1. На листе 1 разместить *Справочник норм амортизации*.

СПРАВОЧНИК НОРМ АМОРТИЗАЦИИ

Код ОКОФ	Группа	Годовая норма амортизации	Наименование

2. На листе 2 выполнить основные расчеты.

Расчет амортизационных отчислений на:							
Инв. номер	Наименование	Код	Норма амортизации	Балансовая стоимость	Дата ввода в эксплуатацию	Амортизация за период	Остаточная стоимость

3. Для ввода «Норм амортизации» с 1 листа необходимо использовать функцию: *=ВПР (адрес ячейки с текущим кодом; диапазон с 1 листа от первого кода до последнего наименования; порядковый номер колонки с 1 листа, в котором помещены нормы амортизации).*
4. Расчет «Срока эксплуатации в месяцах» рекомендуется выполнять с помощью функции: *= ОТБР(ДНЕЙ360(адрес ячейки «Дата ввода в эксплуатацию» для соответствующего объекта; адрес ячейки с датой, на которую начисляется амортизация)/30).*
5. Расчет *«Амортизация за период» = «Срок эксплуатации» * «Норму амортизации»/12.*
6. *«Остаточная стоимость» = «Балансовая стоимость» – «Амортизация за период».*

Практическая работа 11. Работа со списками.

1. Добавить 2 листа.
2. Переименовать листы в следующем порядке: *Список, Сортировка, Итоги, Автофильтр, Расширенный фильтр*.
3. Склеить все листы и создать следующую таблицу:

Табельный номер	Ф.И.О.	ол	Дата рождения	Дети	Адрес	Телефон	Отдел	Оклад, руб.

4. Снять склеивание листов.
5. Произвести со списком следующие операции:
 - На листе *Сортировка* получить упорядоченный список по отделам, внутри отделов по возрастанию табельных номеров.
 - На листе *Итоги* получить суммарные оклады по отделам и в целом по предприятию. Построить диаграмму, иллюстрирующую данные о суммарных окладах по отделам.
 - На листе *Автофильтр* выведите данные о сотрудниках отдела ОНК с окладом более 1500 руб.
 - На листе *Расширенный фильтр* отобразить список сотрудников отдела АСП, оклад которых на 10% превышает средний оклад по предприятию.

Практическая работа 12. Работа со списками.

Заполните журнал продаж для предприятия.

Журнал продаж

							2		
							0%		%
Дата продажи	Наименование зеркал	Код	Кол-во	Цена за 1 ед.	Сумма	Сумма с НДС	Сумма с товарной наценкой	Потребитель	

- Выполнить расчеты по формулам:
 - «Сумма» = «Кол-во» * «Цена за 1 ед.»;
 - «Сумма с НДС» = «Сумма» + «Сумма»*20%;
 - «Сумма с торговой наценкой» = «Сумма с НДС» + «Сумма с НДС»* %.
- Выбрать из базы данных записи по различным критериям с помощью «Автофильтра»:
 - по конкретному товару;
 - по конкретному потребителю.
- Скопировать эти выборки на отдельные листы и рассчитать:
 - суммы, на которые были проданы товары в текущем периоде для каждого вида товаров;
 - количество покупок, сделанных каждым потребителем за месяц.

Сделать выводы о наиболее «выгодном» покупателе и о товаре, пользующемся наибольшим спросом.
- Выяснить, какой потребитель приобрел товар на большую сумму.
Откорректировать записи и ввести новые по собственному усмотрению с помощью команды «Форма».

Практическая работа 13. Проектирование задач.

Задание 1.

Рассчитать, через сколько лет вклад размером 100000 руб. достигнет 1000000 руб. в разных банках. Годовая процентная ставка по вкладу составляет:

- В УРСАБанке 13,5% и начисление процентов производится ежеквартально.
- В Сбербанке 11% и начисления процентов ежемесячно.
- В АлтайКапиталБанке 9% и начисления процентов ежемесячно.
- В АлтайБизнесБанке 27% и начисления процентов ежегодно.

Задание 2.

Определить, сколько денег окажется на банковском счете, если ежегодно в течение пяти лет по 17% годовых вносится 20000 руб. Вносы осуществляются:

- в начале каждого года.
- в конце каждого года.

Задание 3.

Выполнить расчеты налогов, исчисляемых согласно налоговым ставкам из фактически начисленной заработной платы работникам предприятия и в совокупности составляющих отчисления во внебюджетные фонды – 30%.

Задание 4.

1. Заполнить таблицу данными о среднем тарифе на энергоносители за предыдущие пять лет.
2. В таблице сделать прогноз тарифа на энергоносители на ближайшие 5 лет с помощью статистической функции: = **ТЕНДЕНЦИЯ** (диапазон ячеек, содержащий средний тариф, диапазон ячеек, содержащих дату (до прогнозируемой); ячейка, содержащая год, с которого начинается прогноз).
3. Построить график среднего тарифа фактического и спрогнозированного. На графике построить линию тренда.

Практическая работа 14. Анализ данных.

Задание 1.

Вычислить корни квадратного уравнения $ax^2+bx+c=0$. Подобрать коэффициенты, чтобы предусмотреть все возможные варианты решения:

- 2 корня;
- 1 корень;
- нет корней.

Нахождение корней осуществлять следующими способами:

1. С использованием дискриминанта.
2. С использованием команды Подбор параметра.

Сравнить полученные результаты.

Задание 2:

На премию сотрудникам фирмы выделена некоторая сумма. Начислите каждому премию, приблизительно пропорциональную окладу, и так, чтобы премия каждому работнику была кратна 10 рублям.

Практическая работа 15. Создание реляционной базы данных. Создание запросов, отчетов

1. Создать новую базу данных с именем **Список сотрудников** в папке **D:\№группы**.
2. В режиме *Конструктора* создать таблицу **Сотрудники** с разными полями.

1. Контролируемые компетенции в рамках лабораторных работ:

ОК-1, ОК-9

2. Критерии оценки

В практических работах учитываются: глубина знаний, владение необходимыми умениями (в объеме программы), логичность изложения материала, выводы, соблюдение норм литературной речи.

Каждая практическая работа оценивается по принципу «зачтено/не зачтено». В случае получения оценки «не зачтено» студент выполняет работу самостоятельно и предоставляет ее на проверку преподавателю.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100-2015 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СК ОПД 09-04-2014 Положение об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, осваивающих основную профессиональную программу среднего профессионального образования.