ПРИЛОЖЕНИЕ А
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Производственная практика (преддипломная)»

1. ***Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы***

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ДПК-01: Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта. Составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ДПК-02: Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни. Итоговое обобщение фактов	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ДПК-03: Владеть приемами комплексной проверки первичных учетных документов	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ОК 02: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 1.1: Составлять и обрабатывать первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 1.2: Проводить денежное измерение объектов бухгалтерского учета.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 1.3: Проводить расчет налогов и сборов.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 1.4: Применять рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 1.5: Осуществлять текущую группировку и итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 1.6: Использовать цифровые технологии ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

Код контролируемой компетенции	Способ оценивания	Оценочное средство
ПК 2.1: Проводить инвентаризацию активов и обязательств экономического субъекта и отражать ее результаты.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 2.2: Формировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 2.3: Оценивать достоверность формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 2.4: Проводить анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой
ПК 2.5: Составлять финансовую модель бизнес-плана.	Зачет с оценкой	Комплект контролирующих материалов для зачета с оценкой

2. *Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания*

Показатели оценивания компетенций представлены в разделе «Требования к результатам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины «Производственная практика (преддипломная)» с декомпозицией: знать, уметь. владеть.

При оценивании сформированности компетенций по дисциплине «Производственная практика (преддипломная)» используется 100-балльная шкала.

Критерий	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по традиционной шкале
Студент твёрдо знает программный материал, системно и грамотно излагает его, демонстрирует необходимый уровень компетенций, чёткие, сжатые ответы на дополнительные вопросы, свободно владеет понятийным аппаратом.	75-100	*Отлично*
Студент проявил полное знание программного материала, демонстрирует сформированные на достаточном уровне умения и навыки, указанные в программе компетенции, допускает непринципиальные неточности при изложении ответа на вопросы.	50-74	*Хорошо*
Студент обнаруживает знания только основного материала, но не усвоил	25-49	*Удовлетворительно*

детали, допускает ошибки, демонстрирует не до конца сформированные компетенции, умения систематизировать материал и делать выводы.		
Студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать необходимые выводы, чётко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями.	<25	*Неудовлетворительно*

3. ***Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.***

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
1	Перечислить основные виды деятельности исследуемого предприятия	ОК 02
2	Какие документы предприятия использованы для подготовки отчёта по практике?	ОК 02
3	Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия?	ПК 1.1
4	Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики?	ПК 1.2
5	Какие способы сбора информации Вы использовали?	ПК 1.5
6	В какой форме отчетности содержатся сведения о финансовых результатах предприятия?	ПК 1.6
7	Какие документы отражают информацию о денежных средствах предприятия?	ПК 1.3
8	Какие методы обработки информации использованы для выполнения задания практики?	ПК 1.4
9	Охарактеризуйте структуру бухгалтерии исследуемого предприятия	ПК 1.6
10	Опишите функциональные обязанности работников бухгалтерии предприятия	ПК 1.1
11	Какова учетная политика исследуемого предприятия?	ПК 1.2
12	Каким образом организован учет основных средств на предприятии?	ПК 1.3
13	Каким образом организован учет нематериальных активов на предприятии, какова корреспонденция счетов?	ПК 1.4
14	Какие формы финансовой отчетности применяются на предприятии?	ПК 2.1
15	Какие налоговые декларации сдает предприятие?	ПК 2.2
16	Каким образом организован учет денежных средств на предприятии?	ПК 2.3
17	Какова корреспонденция счетов по учету основных средств на предприятии?	ПК 2.4

№ пп	Вопрос/Задача	Проверяемые компетенции
18	Какова корреспонденция счетов по учету нематериальных активов на предприятии?	ПК 2.5
19	Какова корреспонденция счетов по учету денежных средств на предприятии?	ПК 1.5
20	Каким образом организован учет МПЗ на предприятии?	ПК 1.6
21	Какова корреспонденция счетов по учету МПЗ на предприятии?	ПК 2.1
22	Каким образом организован учет готовой продукции на предприятии?	ПК 2.2
23	Какова корреспонденция счетов по учету готовой продукции на предприятии?	ПК 2.3
24	Опишите порядок начисления и отражения в учете начисления амортизации.	ПК 2.4
25	Охарактеризуйте состав первичной документации и учетные регистры по учету кассовых операций	ПК 2.5
26	Охарактеризуйте состав первичной документации и учетные регистры по учету операций на расчетных счетах	ДПК-01
27	Каким образом организован учет затрат на предприятии?	ДПК-02
28	Какова корреспонденция счетов по учету затрат на предприятии?	ДПК-03
29	Каким образом организован учет финансовых результатов на предприятии?	ДПК-01
30	Какова корреспонденция счетов по учету финансовых результатов?	ДПК-02
31	Каким образом организован учет расчетов с дебиторами и кредиторами?	ДПК-03
32	Какова корреспонденция счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами?	ДПК-01
33	Охарактеризуйте финансовое состояние предприятия	ДПК-02
34	Какой режим налогообложения использует исследуемое предприятие?	ДПК-03

4. ***Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и(или) опыта деятельности,*** определены локальными нормативными актами СТО АлтГТУ 12100 Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие сведения, СТО АлтГТУ 12560 Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов и СМК ОПД-01-19 Положение о модульно-рейтинговой системе квалиметрии учебной деятельности студентов, а также соответствующими разделами стандарта настоящей дисциплины.

5. Файл и/или БТЗ с полным комплектом оценочных материалов прилагается.