Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Декан ТФ Ю.В. Казанцева

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **Б1.О.24 «Культура речи и деловая коммуникация»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**

Направленность (профиль, специализация): **Технологии разработки программного обеспечения**

Статус дисциплины: **обязательная часть**

Форма обучения: **заочная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	доцент	М.Б. Красильникова
Согласовал	Зав. кафедрой «ГД»	А.Ю. Павлов
	руководитель направленности (профиля) программы	Л.А. Попова

г. Рубцовск

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция	Содержание компетенции	Индикатор	Содержание индикатора
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Использует устную и письменную формы деловой коммуникации на русском и иностранном языках
		УК-4.3	Использует современные информационно-коммуникативные средства в различных сферах деятельности

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины.	История России
Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения.	Философия

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося

Общий объем дисциплины в з.е. /час: 2 / 72
Форма промежуточной аттестации: Зачет

Форма обучения	Виды занятий, их трудоемкость (час.)				Объем контактной работы обучающегося с преподавателем (час)
	Лекции	Лабораторные работы	Практические занятия	Самостоятельная работа	
заочная	2	0	2	68	7

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: заочная

Семестр: 3

Лекционные занятия (2ч.)

1. Язык как средство коммуникации. Социальная и культурная роль языка. {беседа} (1ч.)[1,2,5,6,7] Язык как средство общения. Связь языка с историей и культурой народа. Язык и «картина мира». Язык как универсальная знаковая система. Понятие знака. Слово как знак. Роль языка в жизни общества. Функции языка. Современный русский литературный язык Характеристики современного русского литературного языка. Понятие нормы как центральное определение литературного языка. Норма как кодифицированный языковыми институтами общества вариант. Критерий нормы. Орфоэпические, лексические, синтаксические нормы. Основные средства кодификации норм литературного языка. Язык и речь. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.Принципы построения нормативной устной и письменной речи. Коммуникация в межкультурном и межличностном общении.

2. Деловая коммуникация: особенности, структура, виды и формы {дискуссия} (1ч.)[1,2,3,4,5,6,7] Характеристики деловой коммуникации. Коммуникация и общение. Коммуникационный процесс: содержание, элементы и этапы. Структура коммуникации. Понимание в процессе коммуникации. Коммуникативный шум, коммуникативные барьеры. Позиция говорящего и позиция слушающего, принципы эффективного слушания в деловой коммуникации. Виды и формы деловых коммуникаций. Особенности служебно-делового общения. Виды деловых совещаний и бесед, их структурная организация. Социальные основы деловой коммуникации. Коммуникативная компетентность личности. Современные информационно-коммуникативные средств в деловой коммуникации: сущность, возможность, функции.

Практические занятия (2ч.)

1. Культура делового общения {дискуссия} (1ч.)[3,4,5,7] 1. Общение и коммуникация.
2. Сфера делового общения
3. Структура делового общения.
4. Этические основы делового общения.
5.Особенности деловой коммуникации в межличностном и межкультурном общении.
6.Использование современных информационно-коммуникативных средств в учебном процессе и деловом общении

Доклады-презентации:
1. Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры (по типологии Э. Холла)
2. Гендерный аспект коммуникативного поведения.
3. Организация пространственной среды в деловом общении
4. Речевой этикет и деловое общение.
5.Риторический инструментарий делового общения

2. Коммуникация как взаимодействие. {беседа} (1ч.)[1,4,5] 1. Общение как взаимодействие и коммуникация
2. Барьеры в общении

3.Формы общения-взаимодействия: прямое, косвенное; межличностное, массовое; формально-ролевое, деловое, «контакт масок».
4.Проявление индивидуальных особенностей личности в общении.

Самостоятельная работа (68ч.)

1. Подготовка к семинарским занятиям(6ч.)[1,2,7] Изучение теоретического материала

2. Изучение тем, не рассмотренных на лекциях и семинарских занятиях.(24ч.) [1,2,3,5,7] Темы для самостоятельно изучения:Вербальные средства коммуникации.

Устные и письменные коммуникации. Коммуникация и взаимодействие. Использование технических средств в коммуникации.

3. Выполнение контрольной работы по модулям дисциплины(8ч.)[1,2,3,5]

4. Выполнение итоговой контрольной работы(26ч.)[1,2,3,5,7]

5. подготовка к промежуточной аттестации (зачет)(4ч.)[1,2,3,4,5,6,7]

5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Красильникова М.Б. Культура речи и деловая коммуникация: учебно-методическое пособие для всех направлений подготовки бакалавров / М.Б. Красильникова; Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск: РИИ, 2021. – 47 с. URL: https://edu.rubinst.ru/resources/books/Krasil'nikova_M.B._Kul'tura_rechi_i_delovaya_kommunikatsiya_2021.pdf (дата обращения 24.05.2024)

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Трофимова, Г. К. Русский язык и культура речи / Г. К. Трофимова. – 9-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2022. – 161 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56264 (дата обращения: 21.05.2024). – ISBN 978-5-89349-603-1. – Текст : электронный.

3. Фатеева, И. М. Культура речи и деловое общение : учебное пособие : [16+] / И. М. Фатеева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : МИРБИС : Директ-Медиа, 2016. – 268 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441404 (дата обращения: 21.05.2024). – Библиогр.: с. 4-5. – ISBN 978-5-4475-8307-1. – Текст : электронный.

4. Штукарева, Е. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие :

[16+] / Е. Б. Штукарева ; Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт). – Москва : Перо, 2015. – 315 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445886 (дата обращения: 21.05.2024). – ISBN 978-5-906835-06-2. – Текст : электронный.

6.2. Дополнительная литература

5. Русский язык и культура речи: [текст]: учебник/ Ред. О.Я. Гойхман. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 239 с. (25 экз.)

6. Дубровин, И.А. Маркетинговые коммуникации: [текст]: учебник/ И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К, 2014. - 580 с. (15 экз.)

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

7. http://www.gramota.ru Портал Грамота.Ру является одним из наиболее авторитетных источников информации. Законодательство о РЯ. Проверка грамотности on-line (9 словарей). Бесплатно. Правописание и культура речи. Журнал «Русский язык». Библиотека русской литературы. Конкурсы, олимпиады. Подборка ссылок на словари и др. ресурсы по русскому языку. Бесплатная справочная служба русского языка.

8. Фонд оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Содержание промежуточной аттестации раскрывается в комплекте контролирующих материалов, предназначенных для проверки соответствия уровня подготовки по дисциплине требованиям ФГОС, которые хранятся на кафедре-разработчике РПД в печатном виде и в ЭИОС.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Windows
3	Антивирус Kaspersky

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к

	фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения учебных занятий
помещения для самостоятельной работы

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».