

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

СОГЛАСОВАНО

Директор УТК И.А.
Бахтина

Рабочая программа дисциплины

Код и наименование дисциплины: **ОП.10 «Экономика отрасли»**

Код и наименование направления подготовки (специальности): **09.02.12**

Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем

Квалификация: **Специалист по технической эксплуатации и сопровождению информационных систем**

Статус дисциплины: **вариативная**

Форма обучения: **очная**

| Статус | Должность | И.О. Фамилия |
|------------|---|--|
| Разработал | профессор преподаватель преподаватель почасовик | Н.Н. Барышева О.А. Лыскова Я.Ю. Музоватова |
| Согласовал | Зав. кафедрой «ИСЭ» | А.С. Авдеев |
| | руководитель образовательной программы | Н.Н. Барышева |

г. Барнаул

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------------|---|---|--|-------------------------|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| OK 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования | |
| OK 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | основы проектной деятельности | организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать | |

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | В результате изучения дисциплины обучающиеся должны: | | |
|-----------------------|---|---|---|-------------------------|
| | | знать | уметь | иметь практический опыт |
| | | | с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | |
| OK 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | основные понятия и принципы экологии и ресурсосбережения в рамках отраслевой экономики; методы оценки воздействия производственной деятельности на окружающую среду; алгоритмы действий в чрезвычайных ситуациях, включая экономические и экологические аспекты | анализировать и оценивать экологические и экономические риски в отраслевой деятельности; использовать принципы бережливого производства для оптимизации производственных процессов; применять полученные знания для принятия обоснованных управленческих решений в сфере устойчивого развития отрасли | |
| OK 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | нормативно-правовую базу | проводить анализ экономических показателей, использовать статистические методы для оценки эффективности, уметь пользоваться профессиональной документацией; применять полученные знания и навыки для решения конкретных задач в рамках отрасли; работать с иностранной документацией | |

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

| | |
|---|--|
| Дисциплины (практики), предшествующие изучению дисциплины, результаты | Математический аппарат в отрасли информационных технологий |
|---|--|

| | |
|---|---|
| освоения которых необходимы для освоения данной дисциплины. | |
| Дисциплины (практики), для которых результаты освоения данной дисциплины будут необходимы, как входные знания, умения и владения для их изучения. | Демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы), Прикладные решения на базе 1С, Производственная практика (преддипломная) |

3. Объем дисциплины в акад. часах

Общий объем дисциплины в час: 72

Форма промежуточной аттестации: Экзамен

| Форма обучения | Виды занятий, их трудоемкость (час.) | | | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------------|-------|--|--------------|----------|-------------------------|------------------------|
| | Лекции | Лабораторные работы | Практические занятия | Уроки | В т.ч. в форме практической подготовки | Консультации | Семинары | Курсовое проектирование | Самостоятельная работа |
| очная | 32 | 0 | 32 | 0 | 32 | 0 | 0 | 0 | 8 |

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Форма обучения: очная

Семестр: 5

Лекционные занятия (32ч.)

1. Экономика как наука, экономика как хозяйство(2ч.)[1,2,3,4,5] Экономика: хозяйство, наука, отношения между людьми.

Предмет экономической науки. Экономика – наука о выборах.

Микроэкономика и макроэкономика, их содержание.

Экономика как среда обитания человека, ее элементы: естественная и искусственная природа, их взаимосвязь.

2. Отраслевая и региональная структура экономики(4ч.)[1,2,3,4,5] Отраслевая и региональная структура экономики. Сфера материального производства и социально-культурно-бытового назначения. Понятие отрасли, принципы, объединяющие предприятия в отрасль. Состояние и перспективы развития отрасли.

3. Предпринимательская деятельность и организационно-правовые формы предприятий(2ч.)[1,2,3,4,5] Основные виды предпринимательства:

производственное, коммерческое, финансовое.

Предпринимательский сектор в экономике. Организационно-правовые формы хозяйствования: хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, их основные характеристики

4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя(2ч.)[1,2,3,4,5] Содержание учебного материала. Внешняя среда функционирования предприятия. Внутренняя среда функционирования предприятия

5. Основной капитал и его роль в производственно-хозяйственной деятельности(4ч.)[1,2,3,4,5] Понятие основного капитала, его сущность и значение, источники формирования. Методы оценки основного капитала: первоначальная, восстановительная, ликвидационная, остаточная. Расчет среднегодовой стоимости основных фондов. Износ и амортизация основного капитала. Показатели эффективности использования основного капитала.

6. Оборотный капитал(2ч.)[1,2,3,4,5] Понятие оборотного капитала, его состав и структура в различных отраслях деятельности потребительской кооперации, источники формирования. Классификация оборотного капитала. Понятие материальных ресурсов. Показатели использования материальных ресурсов

7. Трудовые ресурсы(2ч.)[1,2,3,4,5] Состав, структура и профессионально-квалификационная характеристика кадров предприятий торговли и промышленности. Планирование кадров и их подбор. Показатели по труду, их взаимосвязь.

8. Формы и системы оплаты труда(6ч.)[1,2,3,4,5] Социально-экономическая сущность заработной платы, принципы ее организации.

Формы и системы оплаты труда в организациях различных отраслей.

Формирование средств на оплату труда на предприятиях кооперативной промышленности и торговли. Определение необходимой суммы средств на оплату труда с учетом заработанных доходов предприятия.

9. Производственный процессии принципы его организации.(2ч.)[1,2,3,4,5] Классификация производственных процессов: основные, вспомогательные, обслуживающие и др. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование. Организационные типы производства: массовое, серийное и индивидуальное, их сравнительная характеристика

10. Формы и методы организации производства(2ч.)[1,2,3,4,5] Методы организации производства: поточный, партионный, единичный метод. Организация основного производственного процесса

11. Внутрифирменное планирование деятельности организации(2ч.)[1,2,3,4,5] Сущность планирования как метода управления. Виды планирования. Бизнес-план организации, его роль, структура и содержание разделов.

12. Прибыль и рентабельность(2ч.)[1,2,3,4,5] Прибыль как цель деятельности и источник собственных организаций. Экономическая сущность прибыли

организации: понятие, функции, виды, показатели.

Практические занятия (32ч.)

1. Основной капитал: оценка и расчет показателей эффективности использования(практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]
2. Расчет суммы амортизационных отчислений(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
3. Показатели эффективности капитальных вложений и методика их расчета.(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
4. Оборотный капитал: расчет показателей оборачиваемости и их оценка(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
5. Расчет необходимой величины оборотных средств(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
6. Расчет показателей производительности труда, баланса рабочего времени работников(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
7. Расчет заработной платы различных категорий работников в торговле, в промышленности. Расчет фонда заработной платы(практическая подготовка - 4ч.)[1,2,3,4,5]
8. Расчет параметров поточной линии(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
9. Организация ремонта и технического обслуживания оборудования(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]
10. Составление бизнес-плана {ролевая игра} (практическая подготовка - 8ч.)[1,2,3,4,5]
11. Многовариантное прогнозирование доходов предприятия(практическая подготовка - 2ч.)[1,2,3,4,5]

Самостоятельная работа (8ч.)

1. Самостоятельная работа по подготовке к практическим занятиям, промежуточной аттестации(2ч.)[1,2,3,4,5]
 2. Самостоятельная работа по подготовке к экзамену(6ч.)[1,2,3,4,5]
5. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Для каждого обучающегося обеспечен индивидуальный неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде АлтГТУ:

1. Сафонова, Л. А. Экономика отрасли : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 78 с. — ISBN 978-5-4488-1875-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139054.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Перечень учебной литературы

6.1. Основная литература

2. Дубина, И. Н. Информатика: информационные ресурсы и технологии в экономике, управлении и бизнесе : учебник для СПО / И. Н. Дубина, С. В. Шаповалова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 170 с. — ISBN 978-5-4488-1915-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/138126.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6.2. Дополнительная литература

3. Сафонова, Л. А. Экономические аспекты информационной безопасности : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова. — Саратов : Профобразование, 2024. — 116 с. — ISBN 978-5-4488-1878-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/139055.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Дополнительное образование и профессиональная ориентация в условиях тотальной цифровизации экономики : монография / Ю. В. Глазунова, К. А. Кирсанов, Е. А. Кокорева [и др.] ; под редакцией О. Н. Слоботчикова. — Москва : Университет мировых цивилизаций имени В.В. Жириновского, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-6048970-8-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/133469.html> (дата обращения: 26.11.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

5. OpenBusiness: портал бизнес-планов с расчетами <https://www.openbusiness.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента. Для изучения данной дисциплины профессиональные базы данных и информационно-справочные системы не

требуются.

| №пп | Используемое программное обеспечение |
|-----|--------------------------------------|
| 1 | Яндекс.Браузер |
| 2 | LibreOffice |

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|
| учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа |
| учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций |
| учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации |
| помещения для воспитательной, самостоятельной работы |
| учебные аудитории для проведения практических занятий |

Материально-техническое обеспечение и организация образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

10. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

| Код компетенции из УП | Содержание компетенции | Формы и методы оценки |
|-----------------------|---|---|
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | выполнение и защита практических работ, контрольная работа, экзамен |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | выполнение и защита практических работ, контрольная работа, экзамен |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | выполнение и защита практических работ, контрольная работа, экзамен |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | выполнение и защита практических работ, контрольная работа, экзамен |

ПРИЛОЖЕНИЕ А **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ И УКАЗАНИЯ**

Лекции (в том числе уроки, проводимые в виде лекций) составляют основу теоретического обучения студентов. Они позволяют систематизировать знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию профессионально-значимых свойств и качеств. Для лучшего освоения учебной дисциплины перед каждой лекцией студент повторяет предыдущий лекционный материал и прорабатывает рассмотренные ранее вопросы с использованием рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературы.

Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель.

Практические занятия (семинары, уроки) – одна из основных форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя.

Цель практических занятий (семинаров, уроков) заключается в закреплении лекционного материала по наиболее важным темам и вопросам курса, умений работы с учебной и научной литературой, справочниками и различными текстами.

Выполнение всех видов работы в соответствующие сроки позволит студентам в течение семестра вести подготовку к промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация проводится в письменном виде в конце семестра.

Методические указания студентам по подготовке к практическим занятиям

Практические занятия (семинары, уроки) являются также формой контроля преподавателя за учебным процессом в группе, успеваемостью и отношением к учебе каждого студента.

На практических занятиях (семинарах, уроках) желательны дискуссии, коллективные обсуждения возникших проблем и путей их разрешения.

Студенты работают над моделированием отдельных содержательных блоков курса, принимают участие в контрольных работах, тестированиях, устных опросах.

Подготовка к практическим занятиям (семинарам, урокам) включает в себя следующее:

- обязательно ознакомиться с планом практического занятия (семинара, урока), в котором содержатся основные вопросы, выносимые на обсуждение, формулируются цели занятия, даются краткие методические указания по подготовке каждого вопроса;

- изучить конспекты лекций, соответствующие разделы учебников, учебных пособий, рекомендованных преподавателем;

- необходимо выучить соответствующие термины;

- нужно изучить дополнительную литературу по теме занятия, делая при этом необходимые выписки, которые понадобятся при обсуждении и выполнении заданий на практических занятиях (семинарах, уроках);

- следует записывать возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практических занятиях (семинарах, уроках) получить на них ответы;

- следует обращаться за консультацией к преподавателю.

Активное участие студентов в практической работе способствует более глубокому изучению содержания изучаемой дисциплины и формированию основ профессионального мышления.

Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов, сформированных умений и навыков.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу, изучить конспекты по занятиям;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).