Рубцовский индустриальный институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
_____ Э.С. Маршалов
«13» _____ 2026 г.

Рабочие программы профессиональных модулей и практик

по образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника	техник
Форма обучения	очная
Выпускающая кафедра	Строительство и механика
Руководитель образовательной программы	Михайленко О.А., канд.техн.наук

г. Рубцовск

Содержание

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.1 3
Рабочая программа практики ПМ.1.УП.2 5
Рабочая программа практики ПМ.1.ПП.3 15
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.2 25
Рабочая программа практики ПМ.2.УП.5 28
Рабочая программа практики ПМ.2.ПП.6 42
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.3 58
Рабочая программа практики ПМ.3.УП.3 61
Рабочая программа практики ПМ.3.ПП.4 72
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4 83
Рабочая программа практики ПМ.4.УП.2 85
Рабочая программа практики ПМ.4.ПП.3 96
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.5 108
Рабочая программа практики ПМ.5.УП.2 110
Рабочая программа практики ПМ.5.ПП.3 119
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.6 128
Рабочая программа практики ПМ.6.УП.2 130
Рабочая программа практики ПМ.6.ПП.3 138
Рабочая программа практики ПДП.1 146

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.1

Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **техник**
Форма обучения**: очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав.кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИЗ УП)

1.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа студента		Практики
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Уроки, практические занятия, семинары	Курсовое проектир.	Консульт.	В семестре	Пром. аттестац.	
ПМ.1.МДК.1 Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства	474	406	160	16	128	96	6	48	20	
ПМ.1.УП.2 Учебная практика	72									72
ПМ.1.ПП.3 Производственная практика	36									36
ПМ.1.ЭМ.4 Экзамен по модулю	12								12	
Всего:	594	406	160	16	128	96	6	48	32	108

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.1.МДК.1 Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.1.МДК.1 Разработка объемно-планировочных и конструктивных решений различных объектов капитального строительства

ПМ.1.УП.2 Учебная практика
Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе практики ПМ.1.УП.2

ПМ.1.ПП.3 Производственная практика
Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе практики ПМ.1.ПП.3

ПМ.1.ЭМ.4 Для проведения экзамена по ПМ.1 Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.1.УП.2

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная практика
Тип: Учебная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП	**Содержание компетенции**	**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**		
		знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	осуществлять поиск способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	поиска способов решения задачи при составлении и оформлении проектной документации объекта капитального строительства
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	правила использования профессиональной документации на государственном (русском) языке	пользоваться профессиональной документацией на государственном (русском) языке	- использования профессиональной документации на государственном (русском) языке; - создания профессиональной документации на государственном (русском языке).
ПК 1.1	Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий		- читать чертежи графической части рабочей и проектной документации; - осуществлять сбор, обработку и анализ данных об объективных условиях района застройки, включая климатические и инженерно-геологические условия участка застройки; - проводить расчет технико-экономических показателей объемно-планировочных решений объекта капитального строительства; - определять глубину заложения фундамента; - выполнять теплотехнический	- обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов при проектировании объемно-планировочных и конструктивных решений зданий и сооружений, подборе строительных конструкций и материалов; - оценки применимости типовых архитектурных узлов и деталей конструктивных элементов зданий.

			расчет ограждающих конструкций; - подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; - под строительство объекта капитального строительства оформлять текстовые материалы по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям, включая описания и обоснования объемно-пространственных и конструктивных решений.	
ПК-1.2	Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций		- читать чертежи графической части рабочей и проектной документации; - выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; - строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; - выполнять статический расчет; - проверять несущую способность конструкций; - подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; - выполнять расчеты соединений элементов конструкции.	- выполнения типовых расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; - разработки и чтения чертежей типовых строительных конструкций; - составления и оформления спецификаций типовых строительных конструкций.
ПК-1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования		- использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования; - оформлять архитектурно-строительные чертежи по разработанным объемно-планировочным и	- разработки архитектурно-строительных чертежей зданий, сооружений с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и

			конструктивным решениям; - выбирать алгоритм, способы разработки и оформления чертежей строительных конструкций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности; - применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций - разрабатывать схему планировочной организации земельного участка	использования инвалидами с использованием средств автоматизированного проектирования; - разработки чертежей строительных конструкцийс использованием средств автоматизированного проектирования.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 72 ч. (2 недели)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 2
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Анализ структуры отчета (оформление и содержание)	2
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. выполнение индивидуальных заданий	Подбор строительных конструкций и материалов с использованием средств автоматизированного проектирования:	6

	Разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий с использованием средств автоматизированного проектирования	18
	Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования	18
	Трехмерное моделирование здания с использованием BIM-технологий	20
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	4
Итого		72

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	nanoCAD (версия 25.0)
5	ПК ЛИРА 10

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Бондарев, Б. А. Материаловедение. Строительные технологии с использованием эффективных материалов : учебное пособие для СПО / Б. А. Бондарев, М. А. Гончарова, В. А. Стурова. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-00175-264-6, 978-5-4488-2066-3. — Текст :

электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141018.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141018

2. Плешивцев, А. А. Архитектурное проектирование : учебное пособие для СПО / А. А. Плешивцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-2715-0, 978-5-4497-4958-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155999.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/155999

3. Букша, В. В. Расчет и проектирование оснований и фундаментов промышленных зданий : учебное пособие для СПО / В. В. Букша, Л. Н. Аверьянова, Н. Ф. Пыхтеева. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0403-8, 978-5-7996-2879-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139606.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139606

4. Панин, А. Н. Основы расчета строительных конструкций здания промышленного типа : учебное пособие для СПО / А. Н. Панин, Ю. С. Конев. — Саратов : Профобразование, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1285-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137718.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

5. Алексеев, С. И. Проектирование и расчет оснований и фундаментов : учебное пособие для СПО / С. И. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-4488-2144-8, 978-5-4497-3347-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141481.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141481

6. Крысько, А. А. Архитектурно-строительные рабочие чертежи жилого дома : учебное пособие для СПО / А. А. Крысько, О. С. Воронова, А. И. Бумага. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1834-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137704.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»
7. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатории
мастерская

помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 214 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 68. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** телевизор; ноутбук.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 71,2 кв.м.; учебный корпус "А" №27, этаж 2
Учебная аудитория 122 Мастерская строительных материалов и геодезии (Зона 1) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; весы электронные; виброплощадка; камера пропарочная; нивелиры; теодолиты; лента мерная; наборы сит; объёмометр; прибор «Вика»; эксикатор; прибор «Кольцо и шар»; мерные цилиндры; конус Васильева; Прибор КФ-1 (спецгео); плитка электрическая; рейки нивелирные; столик встряхивающий; формочки 10х10; шкаф сушильный; штатив, воронка «ЛОВ»; рулетки; конус для определения пластичности бетона. Инструменты и материалы для выполнения лабораторных и практических работ: чаши лабораторные; гипс; цемент; песок разных фракций; ведра; кельмы.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 65 кв.м.; учебный корпус "Б" №8, этаж 1
Учебная аудитория 123 Лаборатория строительной механики и испытаний конструкций для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; динамометр электронный; динамометр механический; микроамперметр; микропроцессорная многоканальная тензосистема ММТС - 64.01; мост Р4060; осциллограф; пресс испытательный гидравлический малогабаритный ПГМ-1000МГ4; прибор MULTIMETR MY-65; таль механическая; электродвигатель; электронный измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01; электронный измеритель плотности тепловых потоков ИТП- МГ4.03; ТРМ 101-ТР измеритель ПИД регулятор с универсальным входом и RS-485; интерфейс USB/RS485-АС4; электронный измеритель прочности бетона; магазин сопротивлений Р4831; испытательный стенд.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 53,9 кв.м.; учебный корпус "Б" №13, этаж 1
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2

образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (далее практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и/или профессиональных компетенций по специальности.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;

- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.1.ПП.3

Вид	Производственная практика
Тип	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Производственная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (распределенная).
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 1.1	Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий		- читать чертежи графической части рабочей и проектной документации; - осуществлять сбор, обработку и анализ данных об объективных условиях района застройки, включая климатические и инженерно-геологические условия участка застройки; - проводить расчет технико-экономических показателей объемно-планировочных решений объекта капитального строительства; - определять глубину заложения фундамента; - выполнять теплотехнический расчет ограждающих конструкций; - подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; - под строительство объекта капитального строительства оформлять текстовые материалы по разработанным объемно-планировочным и	- обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов при проектировании объемно-планировочных и конструктивных решений зданий и сооружений, подборе строительных конструкций и материалов; - оценки применимости типовых архитектурных узлов и деталей конструктивных элементов зданий.

			конструктивным решениям, включая описания и обоснования объемно-пространственных и конструктивных решений.	
ПК 1.2	Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций		- читать чертежи графической части рабочей и проектной документации; - выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; - строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; - выполнять статический расчет; - проверять несущую способность конструкций; - подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; - выполнять расчеты соединений элементов конструкции.	- выполнения типовых расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; - разработки и чтения чертежей типовых строительных конструкций; - составления и оформления спецификаций типовых строительных конструкций.
ПК 1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования		- использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования; - оформлять архитектурно-строительные чертежи по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям; - выбирать алгоритм, способы разработки и оформления чертежей строительных конструкций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности; - применять	- разработки архитектурно-строительных чертежей зданий, сооружений с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования инвалидами с использованием средств автоматизированного проектирования; - разработки чертежей строительных конструкций с использованием средств автоматизированного проектирования.

			компьютерные программные средства для оформления спецификаций - разрабатывать схему планировочной организации земельного участка	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 3
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2
2.Ознакомление с правила оформления и защиты отчета по практике	Анализ структуры отчета (оформление и содержание)	2
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. выполнение индивидуальных заданий	Подбор строительных конструкций и материалов, разработка узлов и деталей конструктивных элементов зданий и сооружений в соответствии с условиями эксплуатации и назначениями: - разработать узлы и детали конструктивных элементов здания или сооружения; - составить ведомости, экспликации, спецификации элементов.	14
	Разработка архитектурно-строительных чертежей с использованием средств автоматизированного проектирования - выполнение чертежей планов, фасадов, разрезов.	14
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	ПК ЛИРА 10
5	nanoCAD (версия 25.0)

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Бондарев, Б. А. Материаловедение. Строительные технологии с использованием эффективных материалов : учебное пособие для СПО / Б. А. Бондарев, М. А. Гончарова, В. А. Стурова. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-00175-264-6, 978-5-4488-2066-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141018.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141018

2. Плешивцев, А. А. Архитектурное проектирование : учебное пособие для СПО / А. А. Плешивцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-2715-0, 978-5-4497-4958-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155999.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/155999

3. Букша, В. В. Расчет и проектирование оснований и фундаментов промышленных зданий : учебное пособие для СПО / В. В. Букша, Л. Н. Аверьянова, Н. Ф. Пыхтеева. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0403-8, 978-5-7996-2879-6. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139606.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139606

4. Панин, А. Н. Основы расчета строительных конструкций здания промышленного типа : учебное пособие для СПО / А. Н. Панин, Ю. С. Конев. — Саратов : Профобразование, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1285-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137718.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

5. Алексеев, С. И. Проектирование и расчет оснований и фундаментов : учебное пособие для СПО / С. И. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-4488-2144-8, 978-5-4497-3347-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141481.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/141481

6. Крысько, А. А. Архитектурно-строительные рабочие чертежи жилого дома : учебное пособие для СПО / А. А. Крысько, О. С. Воронова, А. И. Бумага. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1834-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137704.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»

7. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатории
мастерская
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 214 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 68. Рабочее место преподавателя.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 71,2 кв.м.; учебный корпус "А" №27, этаж 2

Оборудование: телевизор; ноутбук.	
Учебная аудитория 122 Мастерская строительных материалов и геодезии (Зона 1) для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; весы электронные; виброплощадка; камера пропарочная; нивелиры; теодолиты; лента мерная; наборы сит; объёмометр; прибор «Вика»; эксикатор; прибор «Кольцо и шар»; мерные цилиндры; конус Васильева; Прибор КФ-1 (спецгео); плитка электрическая; рейки нивелирные; столик встряхивающий; формочки 10х10; шкаф сушильный; штатив, воронка «ЛОВ»; рулетки; конус для определения пластичности бетона. Инструменты и материалы для выполнения лабораторных и практических работ: чаши лабораторные; гипс; цемент; песок разных фракций; ведра; кельмы.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 65 кв.м.; учебный корпус "Б" №8, этаж 1
Учебная аудитория 123 Лаборатория строительной механики и испытаний конструкций для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; динамометр электронный; динамометр механический; микроамперметр; микропроцессорная многоканальная тензосистема ММТС - 64.01; мост Р4060; осциллограф; пресс испытательный гидравлический малогабаритный ПГМ-1000МГ4; прибор MULTIMETR MY-65; таль механическая; электродвигатель; электронный измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01; электронный измеритель плотности тепловых потоков ИТП- МГ4.03; ТРМ 101-ТР измеритель ПИД регулятор с универсальным входом и RS-485; интерфейс USB/RS485-АС4; электронный измеритель прочности бетона; магазин сопротивлений Р4831; испытательный стенд.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 53,9 кв.м.; учебный корпус "Б" №13, этаж 1
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1

шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;

- изучение производственных условий;

- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить индивидуальное задание на практику;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;

- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;

- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание на практику;

- содержание;

- текстовая часть;

- список использованной литературы;

- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;

- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.2

Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **техник**
Форма обучения**: очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав.кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИЗ УП)

1.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа студента		Практики
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Уроки, практические занятия, семинары	Курсовое проектир.	Консульт.	В семестре	Пром. аттестац.	
ПМ.2.МДК.1 Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства	136	116	32		32	48	4	20		
ПМ.2.МДК.2 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства	254	230	96		128		6	16	8	
ПМ.2.МДК.3 Учёт и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства	88	84	32		48		4	4		
ПМ.2.МДК.4 Ведение работ по складскому хозяйству	70	52	32		16		4	10	8	
ПМ.2.УП.5 Учебная практика	108	0								108
ПМ.2.ПП.6 Производственная практика	288	0								288
ПМ.2.ЭМ.7 Экзамен по модулю	12	0							12	
Всего:	**956**	**482**	**192**	**0**	**224**	**48**	**18**	**50**	**28**	**396**

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.2.МДК.1 Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства.
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.2.МДК.1 Разработка проектной документации по организации строительства объектов капитального строительства.

ПМ.2.МДК.2 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.2.МДК.2 Организация технологических процессов на объекте капитального строительства

ПМ.2.МДК.3 Учёт и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.2.МДК.3 Учёт и контроль технологических процессов на объекте капитального строительства

ПМ.2.МДК.4 Ведение работ по складскому хозяйству
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.2.МДК.4 Ведение работ по складскому хозяйству

ПМ.2.УП.5 Учебная практика
Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе практики ПМ.2.УП.5

ПМ.2.ПП.6 Производственная практика
Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе практики ПМ.2.ПП.6

ПМ.2.ЭМ.7Для проведения экзамена по ПМ.2 Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.2.УП.5

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	старший преподаватель	Н.В. Гейко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная практика
Тип: Учебная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	организации профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей	написания простых связных сообщений на профессиональные темы.

			профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ПК 2.1	Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства; - определять порядок выполнения и расчета объемов подготовительных работ; - разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; - применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них; - использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах; - разрабатывать календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе; - разрабатывать графики движения (эксплуатации) строительной техники,	- сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ; - анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании; - определения плановой потребности производства в строительных машинах и механизмах; - составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; - разработки календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; - подбора типовых технологических карт на выполнение

			машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП); - выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов; - определять и обозначать на СГП границы опасных зон; - определять потребность строительства в площади складов, в водо- и электроснабжении; - определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями; - оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных технологий.	строительных работ; - сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ.
ПК 2.2	Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ; - осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; - представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде;	- ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства; - подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны

			- осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ.	окружающей среды; - определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки.
ПК 2.3	Организовывать строительные работы		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; - осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); - распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; - проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ.	- организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства

ПК 2.4	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.		- определять объемы выполняемых строительных работ; - рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; - проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации; - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; - осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей).	- определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; - оформления заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
ПК 2.5	Контролировать качество выполняемых строительных работ		- проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных -- технических документов, проектной и рабочей документации; - проводить контроль соответствия	- входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии; - контроля качества и объема количества

			технологического процесса и результата производства вида - строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами; - анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ; - осуществлять контроль	материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; - мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; - контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях; - осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ; - формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов; - операционного контроля качества производства вида строительных работ; - принятия

			применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ); - осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ); - представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.	оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ; - приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии; - ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ.
ПК 2.6	Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		- проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ.	- организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда; - обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ.
ПК 2.7	Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений		- осуществлять построение и приемку плановой и высотной геодезической основы для строительства; - выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности; - выполнять геодезические разбивочные работы в процессе строительства;	- разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке; - организации геодезических работ на строительной площадке объекта капитального

			- осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.	строительства; - подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 108 ч. (3 недели)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 3
Объем практики: 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности при выполнении геодезических замеров.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
4. Выполнение индивидуальных заданий	Теодолитные работы. Камеральная обработка полевых измерений. Нивелирные работы. Камеральная обработка нивелирования участка	14
	Инженерно-геодезические задачи Геодезические работы при монтаже подземной и надземной частей зданий и сооружений.	14
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	4
Итого		36

Семестр: 4,
Объем практики: 72 ч. (2 недели)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики	Трудоемкость, час.
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
2. Выполнение индивидуальных заданий	Каменные работы. Облицовочные работы.	32
	Разработка строительного генерального плана на объект капитального строительства	32
3.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	4
Итого		72

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	nanoCAD (версия 25.0)

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Методы и формы организации строительного производства : учебно-методическое пособие / А. А. Лапидус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126139.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 c. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 c. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебник / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 c. — ISBN 978-5-4497-3136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140604.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140604
5. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 c. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература
6. Лебедев, В. М. Технология возведения зданий и сооружений : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 368 c. — ISBN 978-5-9729-1017-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123890.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 c. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116473.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116473
8. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 c. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140609
9. Шулепов, С. К. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / С. К. Шулепов, А. С. Колобанов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 66 c. — ISBN 978-5-00175-128-1, 978-5-4488-1516-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121369.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/12136

в) ресурсы сети «Интернет»
10. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 214 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 68. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** телевизор; ноутбук.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 71,2 кв.м.; учебный корпус "А" №27, этаж 2
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1

Оборудование: Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (далее практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.
Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и/или профессиональных компетенций по специальности.
Основными задачами практики являются:
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;

- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:
- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:
- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:
- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:
- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования«Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.2.ПП.6

Вид	Производственная практика
Тип	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	старший преподаватель	Н.В. Гейко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Производственная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (концентрированная)
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 2.1	Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства; - определять порядок выполнения и расчета объемов подготовительных работ, разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; - применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них; - использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах; - разрабатывать	- сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ; - анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании; - определения плановой потребности производства в строительных машинах и механизмах; - составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; - разработки календарных планов

			календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе; -разрабатывать графики движения (эксплуатации) строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП); - выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов; - определять и обозначать на СГП границы опасных зон; - определять потребность строительства в площади складов, в водо- и электроснабжении; - определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями; - оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных технологий.	производства строительных работ на объекте капитального строительства; - подбора типовых технологических карт на выполнение строительных работ; - сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ;
ПК 2.2	Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ; - осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; - представлять сведения, документы и материалы по подготовке производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель	- ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства; - подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и

			объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде; - осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ.	рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки.
ПК 2.3	Организовывать строительные работы		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; - осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); - распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; - проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - осуществлять	- организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства

			производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ.	
ПК 2.4	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.		- определять объемы выполняемых строительных работ; - рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; - проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации; - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; - осуществлять документальное оформление заявки, приемки, распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей).	- определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; - оформления заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ.
ПК 2.5	Контролировать качество выполняемых строительных работ		- проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных -- технических документов,	- входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при

			проектной и рабочей документации; - проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида - строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами; - анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - оформлять исполнительную и учетную документацию	устройстве защиты от коррозии; - контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; - мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; - контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях; - осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ; - формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов; - операционного

			контроля качества производства вида строительных работ; - осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ); - осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ); - представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.	контроля качества производства вида строительных работ; - принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ; - приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии; - ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ.
ПК 2.6	Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		- проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ.	- организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда; - обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ.
ПК 2.7	Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и		- осуществлять построение и приемку плановой и высотной геодезической основы для строительства; - выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности;	- разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке; - организации геодезических работ на

	эксплуатации зданий и сооружений		- выполнять геодезические разбивочные работы в процессе строительства; - осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.	строительной площадке объекта капитального строительства; - подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам.
ПК 2.8	Вести складское хозяйство строительной организации		- размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада; - проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации; - классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам; - формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе; - работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения; выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без	- обеспечения готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза; - организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования; разгрузки и доставки грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; - контроля складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ; - составления картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов; - ведения учета остатков, хранящихся

			движения; - применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования; - организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе; - пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов.	на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; оформления и предоставление в бухгалтерию строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации; - обеспечения соблюдения температурно-

				влажностного режима и других технических условий оборудования; - контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности; - обеспечения в исправности подъездных путей; - организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склад.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 288 ч. (8 недель)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр:4
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
4. выполнение индивидуальных заданий	- Участие в подготовке строительных работ и рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - участие в определении перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки; участие в организации и выполнении производства строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства;	280

	- участие в определении потребности производства строительно-монтажных работ,втом числе отделочных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; - участие в оформлении заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально- технических ресурсов для производства строительных работ; - участие в контроле выполнения мероприятий по обеспечению соответствия результатов строительных работ требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда; участие в планировании и контроле выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов выполненных строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.	
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	4
Итого		288

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	**Используемое программное обеспечение**
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux

№пп	**Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий,

	хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Методы и формы организации строительного производства : учебно-методическое пособие / А. А. Лапидус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126139.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебник / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-3136-4.— Текст:электронный//Цифровойобразовательныйресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140604.html

5. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

6. Лебедев, В. М. Технология возведения зданий и сооружений : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1017-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123890.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116473.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116473

8. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140609

9. Шулепов, С. К. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / С. К. Шулепов, А. С. Колобанов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-00175-128-1, 978-5-4488-1516-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121369.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/12136

в) ресурсы сети «Интернет»

10. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 214 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 68. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** телевизор; ноутбук.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 71,2 кв.м.; учебный корпус "А" №27, этаж 2
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля,	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1

промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом

формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- изучение производственных условий;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.3

Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **техник**
Форма обучения**: очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав.кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИЗУП)

1.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа студента		Практики
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Уроки, практические занятия, семинары	Курсовое проектир.	Консульт.	В семестре	Пром. аттестац.	
ПМ.3.МДК.1 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	196	180	80		94		6	10	6	
ПМ.3.МДК.2 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений	92	82	32		48		2	2	8	
ПМ.3.УП.3 Учебная практика	72	0								72
ПМ.3.ПП.4 Производственная практика	72	0								72
ПМ.3.ЭМ.5 Экзамен по модулю	12	0							12	
Всего:	**444**	**262**	**112**	**0**	**142**	**0**	**8**	**12**	**26**	**144**

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.3.МДК.1 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.3.МДК.1 Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПМ.3.МДК.2 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.3.МДК.2 Организация сметного ценообразования при выполнении строительных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений.

ПМ.3.УП.3 Учебная практика
Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе практики ПМ.3.УП.4

ПМ.3.ПП.4 Производственная практика
Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе практики ПМ.3.ПП.4

ПМ.3.ЭМ.5 Для проведения экзамена по ПМ.3 Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.3.УП.3

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	старший преподаватель	А.Н. Корнеев
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная практика
Тип: Учебная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОК-9, ПК-3.1, ПК-3.2, ПК-3.3

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках			- использования профессиональной документации на государственном (русском) языке
ПК 3.1	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		- читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков; - разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ; - осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической	- планирования производства этапа видов строительных работ; - комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства; - комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации; - внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию; - мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих

			части; - применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; - применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; - осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций.	кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; - подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ; - ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;
ПК 3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.		- оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ; - оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ; - использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов; использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия ---- производство строительных работ, для разработки сметных расчетов; - применять специализированное программное обеспечение	- ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ; - составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты; - расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства; - разработки сметных расчетов объектов капитального строительства.

			для разработки сметных расчетов в строительстве; - составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ; - распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками; - выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ; - выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов; - заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; - выбирать методы определения сметной стоимости; - разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами; - комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами.	
ПК 3.3.	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства		- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации; - выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ; - выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов;	- анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам; - составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования; - составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на

			- заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; - применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат; - калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации; - определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации; - калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ; - определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ; определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов - применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ.	используемые материально-технические ресурсы; - подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги; - расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат; - расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ; - определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 72 ч. (2 недели)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 5,
Объем практики: 36 ч. (1 неделя)

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	1
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. Выполнение индивидуальных заданий	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведениистроительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий: - участвовать в анализе проектно-сметной документации проекта производства работ с целью планирования и выполнения СМР на строящемся объекте.	30
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

Семестр: 6,
Объем практики: 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	1
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. Выполнение индивидуальных заданий	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведениистроительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий: -участвовать в разработке месячных, недельно- суточных графиков производства работ на основании	30

	календарных планов строительства.	
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	**Используемое программное обеспечение**
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	ГРАНД-Смета

№пп	**Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ : учебное пособие / П. П. Олейник, В. И. Бродский. — 2-е изд. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-2120-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101806.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Антонян, О. Н. Сметное дело и ценообразование в строительстве : методические указания к практическим занятиям и задания для самостоятельной работы / О. Н. Антонян, Е. Н. Карпушко, А. С. Соловьева. — Волгоград : Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет, 2012. — 30 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/21908.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Аникин, Ю. В. Проектное дело в строительстве : учебное пособие для СПО / Ю. В. Аникин, Н. С. Царев ; под редакцией В. И. Аксенова. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 123 с. — ISBN 978-5-4488-0400-7, 978-5-7996-2836-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139601.html (дата обращения:

21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/139601

б) дополнительная литература
4. Бирюлева, Д. К. Определение объемов работ для учета в сметной документации : учебное пособие для СПО / Д. К. Бирюлева, А. Ш. Низамова. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-1489-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116472.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116472
5. Ушакова, В. Н. Определение объемов строительных работ в период капитального строительства, текущего и капитального ремонта : учебное пособие / В. Н. Ушакова, М. А. Цыганкова. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 80 с. — ISBN 978-5-9961-2276-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/115047..html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»
6. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 213 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 40. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование ноутбук, экран, видеопроектор.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 51,9 кв.м.; учебный корпус "А" №39, этаж 2
Учебная аудитория 227 Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 72,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №30, этаж 2

доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (далее практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и/или профессиональных компетенций по специальности.

Основными задачами практики являются:
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:
- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:
- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.3.ПП.4

Вид	Производственная практика
Тип	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	старший преподаватель	Н.В. Гейко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Производственная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (концентрированная)
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 3.1	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		- читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков; - разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ; - осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части; - применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-	- планирования производства этапа видов строительных работ; - комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в области строительства; - комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации; - внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию; - мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства;

			технологической и исполнительной документации в области строительства; - применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; - осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций.	- подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ; - ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;
ПК 3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.		- оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ; - оформлять исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ; - использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов; использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия ---- производство строительных работ, для разработки сметных расчетов; - применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве; - составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных	- ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ; - составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты; - расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства; - разработки сметных расчетов объектов капитального строительства.

			работ; - распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками; - выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ; - выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов; - заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; - выбирать методы определения сметной стоимости; - разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами; - комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими документами.	
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.		- оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля; - составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования; - составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических	- подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации; - подготовки технической части комплекта документации

			систем объекта капитального строительства; - оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.	строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - подготовка технической части комплекта документации строительной организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 72 ч. (2 недели)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 6
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
4. выполнение индивидуальных заданий	Участие в осуществлении оперативного планирования	64

	производства этапа видов строительных работ. Участие в мониторинге хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства. Участие в ведении исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ. Составления перечня строительных работ, подлежащих выполнению Участие в подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации	
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	4
Итого		72

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	**Используемое программное обеспечение**
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ : учебное пособие / П. П. Олейник, В. И. Бродский. — 2-е изд. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-2120-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101806.html (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Методы и формы организации строительного производства : учебно-методическое пособие / А. А. Лапидус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126139.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

6. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-2168-4, 978-5-4497-3412-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142218.html (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116473.html (дата обращения:

13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116473
8. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140609
9. Шулепов, С. К. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / С. К. Шулепов, А. С. Колобанов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-00175-128-1, 978-5-4488-1516-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121369.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/12136

в) ресурсы сети «Интернет»
10. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/
11. Информационная система МЕГАНОРМ https://meganorm.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 213 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 40. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование ноутбук, экран, видеопроектор.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 51,9 кв.м.; учебный корпус "А" №39, этаж 2
Учебная аудитория 227 Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 72,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №30, этаж 2

Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;

- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;

- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;

- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;

- изучение производственных условий;

- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить индивидуальное задание на практику;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;

- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;

- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.4

Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **техник**
Форма обучения**: очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав.кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИЗУП)

1.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа студента		Практики
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Уроки, практические занятия, семинары	Курсовое проектир.	Консульт.	В семестре	Пром. аттестац.	
ПМ.4.МДК.1 Эксплуатация зданий и сооружений	126	114	48		64		2	4	8	
ПМ.4.УП.2 Учебная практика	36									36
ПМ.3.ПП.3 Производственная практика	36									36
ПМ.3.ЭМ.4 Экзамен по модулю	12								12	
Всего:	**210**	**114**	**48**	**0**	**64**	**0**	**2**	**4**	**20**	**72**

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.4.МДК.1 Эксплуатация зданий и сооружений.
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.4.МДК.1 Эксплуатация зданий и сооружений.

ПМ.4.УП.2 Учебная практика
Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе практики ПМ.4.УП.2

ПМ.4.ПП.3 Производственная практика
Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе практики ПМ.4.ПП.3

ПМ.4.ЭМ.4 Для проведения экзамена по ПМ.4 Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.4.УП.2

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная практика
Тип: Учебная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 4.1	Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности		- оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений; - читать техническую и исполнительную документацию по объекту; - проводить осмотры зданий и сооружений; - проводить анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; - составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; - анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений; - формировать графики проверки работы противопожарных систем; - оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду;	- проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации здания(сооружения); - контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; - разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения); - разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду; - разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения; - разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе

			- применять первичные средства пожаротушения;	эксплуатации.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений		- составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта; - организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта; - проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт; - порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт; - составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков; - планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия; - осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах капитального ремонта; - определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов; - оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта; - подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.	- разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; - проведения текущего ремонта; - участия в проведении капитального ремонта; - контроля качества ремонтных работ.
ПК 4.3	Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий		- формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций; - отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования; - проводить анализ технического состояния конструктивных элементов	- проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений; - расчета физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов; - оценки технического

			зданий и сооружений; - проводить обмерные работы; - проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружения; - выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях; - пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра; - пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов; - выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования; - настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование; - устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений; - готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования; - пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования; - собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования; - проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных	состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений.

			конструктивных элементов здания; - готовить документы по итогам обследования.	
ПК 4.4	Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов		- выявлять причины появления дефектов и повреждений в инженерных сетях; - пользоваться инструментами и приборами для производства работ; - производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей; - применять средства индивидуальной защиты при проведении обследования инженерных сетей; - готовить документы по итогам обследования инженерных систем.	- определения фактического технического состояния инженерных сетей; - количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей; - составления заключения о категории технического состояния инженерных сетей.
ПК 4.5	Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.		- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров; - составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству; - организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; - вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения текущие документы; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства; - подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения; - контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием; - осуществления контроля графиков

				выполнения работ по благоустройству; - осуществления сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 5,
Объем практики: 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	1
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. Выполнение индивидуальных заданий	- оценка технического состояния конструкций зданий и конструктивных элементов; - оценка технического состояния инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; - ведение журнала наблюдений; - заполнение журналов технических осмотров и составление актов по результатам осмотра; - выполнение чертежей усиления различных элементов здания.	30
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	nanoCAD (версия 25.0)

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Методы и формы организации строительного производства : учебно-методическое пособие / А. А. Лапидус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126139.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебник / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-3136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140604.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140604

5. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

6. Лебедев, В. М. Технология возведения зданий и сооружений : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1017-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123890.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116473.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116473
8. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140609
9. Шулепов, С. К. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / С. К. Шулепов, А. С. Колобанов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-00175-128-1, 978-5-4488-1516-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121369.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/12136
10. Котенко, И.А. Реконструкция зданий и сооружений. Реставрация и ремонт кирпичной кладки: учебное пособие для СПО / И. А. Котенко. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1282-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].— URL: https://www.iprbookshop.ru/132423.html

в) ресурсы сети «Интернет»
11. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/
12. Информационная система МЕГАНОРМ https://meganorm.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 213 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 40. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование ноутбук, экран, видеопроектор.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 51,9 кв.м.; учебный корпус "А" №39, этаж 2
Учебная аудитория 227 Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 72,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №30, этаж 2

образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (далее практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.
Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и/или профессиональных компетенций по специальности.
Основными задачами практики являются:
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.
Руководитель практики от института:
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания
Перед началом практики студент должен:
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.
В ходе практики студент должен:
- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.
По завершении практики студент сдаёт:
- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;

- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.4.ПП.3

Вид	Производственная практика
Тип	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Производственная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом (концентрированная)
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ПК 4.1	Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности		- оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений; - читать техническую и исполнительную документацию по объекту; - проводить осмотры зданий и сооружений; - проводить анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; - составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; - анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений; - формировать графики проверки работы противопожарных систем; - оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду;	- проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации здания(сооружения); - контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; - разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения); - разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду; - разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения; - разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе

			- применять первичные средства пожаротушения;	эксплуатации.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений		- составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта; - организовывать взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта; - проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт; - порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт; - составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков; - планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия; - осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах капитального ремонта; - определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов; - оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта; - подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.	- разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; - проведения текущего ремонта; - участия в проведении капитального ремонта; - контроля качества ремонтных работ.
ПК 4.3	Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий		- формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций; - отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования; - проводить анализ технического состояния конструктивных элементов	- проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений; - расчета физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов; - оценки технического

			зданий и сооружений; - проводить обмерные работы; - проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружения; - выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях; - пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра; - пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов; - выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования; - настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование; - устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений; - готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования; - пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования; - собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования; - проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных	состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений.

			конструктивных элементов здания; - готовить документы по итогам обследования.	
ПК 4.4	Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов		- выявлять причины появления дефектов и повреждений в инженерных сетях; - пользоваться инструментами и приборами для производства работ; - производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей; - применять средства индивидуальной защиты при проведении обследования инженерных сетей; - готовить документы по итогам обследования инженерных систем.	- определения фактического технического состояния инженерных сетей; - количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей; - составления заключения о категории технического состояния инженерных сетей.
ПК 4.5	Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.		- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров; - составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству; - организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; - вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения текущие документы; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства; - подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения; - контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием; - осуществления контроля графиков

				выполнения работ по благоустройству; - осуществления сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству.
ПК 4.6	Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий		- использовать наиболее эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по ремонту многоквартирного дома; - оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией.	- проведение плановых и внеплановых осмотров по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий; - проверка выполнения мероприятий подрядными организациями и рабочим персоналом по санитарному содержанию и уборке помещений и территории при строительстве гражданских зданий; - координация работы подрядных организаций и рабочего персонал по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 5
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.	2
2.Ознакомление с правилами	Знакомство с задачами практики и	1

оформления и защиты отчета по практике.	условиями её выполнения.	
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
4. выполнение индивидуальных заданий	Участие в выполнении мероприятий по технической эксплуатации зданийи сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности; - участие в обеспечении выполнения ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданийи сооружений; - участие в выполнении обследования систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов; - участие в выполнении работ по благоустройству территории гражданских зданий; - координирование работ подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.	30
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	**Используемое программное обеспечение**
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	Платформа nanoCAD

№пп	**Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы**
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Методы и формы организации строительного производства : учебно-методическое пособие / А. А. Лапидус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126139.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
4. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебник / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-3136-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140604.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140604
5. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература

6. Лебедев, В. М. Технология возведения зданий и сооружений : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1017-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123890.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
7. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116473.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/116473
8. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/140609
9. Шулепов, С. К. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / С. К. Шулепов, А. С. Колобанов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный

технический университет, Профобразование, 2022. — 66 c. — ISBN 978-5-00175-128-1, 978-5-4488-1516-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121369.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/12136
10. Котенко, И.А. Реконструкция зданий и сооружений. Реставрация и ремонт кирпичной кладки: учебное пособие для СПО / И. А. Котенко. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 c. — ISBN 978-5-4488-1282-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].— URL: https://www.iprbookshop.ru/132423.html

в) ресурсы сети «Интернет»

11. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/
12. Информационная система МЕГАНОРМ https://meganorm.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатория
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 213 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 40. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование ноутбук, экран, видеопроектор.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 51,9 кв.м.; учебный корпус "А" №39, этаж 2
Учебная аудитория 227 Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 72,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №30, этаж 2
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля,	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2

промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- изучение производственных условий;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.5

Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **техник**
Форма обучения**: очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав.кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИЗ УП)

1.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа студента		Практики
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Уроки, практические занятия, семинары	Курсовое проектир.	Консульт.	В семестре	Пром. аттестац.	
ПМ.5.МДК.1 Информационное моделирование в строительстве	128	98	48		48		2	24	6	
ПМ.5.УП.2 Учебная практика	36									36
ПМ.5.ПП.3 Производственная практика	36									36
ПМ.5.ЭМ.4 Экзамен по модулю									12	
Всего:	**212**	**98**	**48**		**48**		**2**	**24**	**18**	**72**

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.5.МДК.1 Информационное моделирование в строительстве.
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ.5.МДК.1 Информационное моделирование в строительстве.

ПМ.5.УП.2 Учебная практика
Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе практики ПМ.5.УП.2

ПМ.5.ПП.3 Производственная практика
Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе практики ПМ.5.ПП.3

ПМ.5.ЭМ.4 Для проведения экзамена по ПМ.5 Техническое сопровождение информационного моделирования ОКС

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.5.УП.2

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	доцент	А.А. Денисенко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная практика
Тип: Учебная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Использовать возможности современных прикладных компьютерных программ для поиска и анализа решений задач профессиональной деятельности, интерпретировать полученную при этом информацию.	
ПК 5.1	Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.		- анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС; создавать шаблоны настроек программного обеспечения - в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации; оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС.	- анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС; - адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; - формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; - обеспечения технической поддержки процесса разработки и

				подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС.
ПК 5.2	Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием		- моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию; создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС - классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС; - формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС; - использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС.	- анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС; - выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС; - формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки; - тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования ОКС: - наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования.
ПК 5.3	Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.		- формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС; - составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС; - извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; - составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов.	- анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС; - разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком; - реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС

				или с использованием дополнительного программного обеспечения; - адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя; - составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС; - выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС; - формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 6,
Объем практики: 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	1
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. Выполнение индивидуальных заданий	-работа с версиями программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС; - разработка стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации;	30

	- обеспечение технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС. - наполнение электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС и их тестирование. - разработка и согласование алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком, используя регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС	
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	nanoCAD (версия 25.0)
5	ПК ЛИРА 10

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Талапов, В. В. Основы BIM. Введение в информационное моделирование зданий / В. В. Талапов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 392 c. — ISBN 978-5-4488-1579-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125394.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Сулейманова, Л. А. Контроль качества проектирования и строительства с применением технологий цифрового моделирования : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, А. А. Крючков, С. М. Есипов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 88 c. — ISBN 978-5-361-01252-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145256.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
3. Сулейманова, Л. А. Технология информационного моделирования на этапе архитектурного проектирования объекта капитального строительства. Практикум : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, П. А. Амелин, И. С. Рябчевский. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 84 c. — ISBN 978-5-361-01247-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145267.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

б) дополнительная литература
4. Сулейманова, Л. А. Управление процессами информационного моделирования жизненного цикла объектов капитального строительства : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, А. А. Крючков, С. М. Есипов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 168 c. — ISBN 978-5-361-01254-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145269.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Игнатова, Е. В. Организация информационного моделирования : учебно-методическое пособие / Е. В. Игнатова, Н. В. Князева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 48 c. — ISBN 978-5-7264-3565-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147205.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Технологии информационного моделирования : учебно-методическое пособие / А. В. Гинзбург, Л. А. Адамцевич, М. М. Железнов [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 69 c. — ISBN 978-5-7264-3145-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131600.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»
7. Букварь Renga [Электронный ресурс]- //URL: https://rengabim.com/news-bim-renga/bukvar-renga-novyj-gid-po-informacionnomu-modelirovaniyu/?ysclid=mo8eddbllq435759527
8. Официальный сайт компании Нанософт [Электронный ресурс] //URL: -: https://www.nanocad.ru/?ysclid=laff9xam7u663657899
9. Официальный сайт компании Аскон [Электронный ресурс] //URL: https://ascon.ru/?ysclid=laffbhdetj223243532
10. Официальный сайт компании Renga. [Электронный ресурс]//URL: https://rengabim.com/architecture/
11. Официальный сайт Pilot [Электронный ресурс]//URL: https://pilotems.com/?ysclid=laff36wjqq937487441

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатории
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 214 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 68. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** телевизор; ноутбук.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 71,2 кв.м.; учебный корпус "А" №27, этаж 2
Учебная аудитория 123 Лаборатория строительной механики и испытаний конструкций для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; динамометр электронный; динамометр механический; микроамперметр; микропроцессорная многоканальная тензосистема ММТС - 64.01; мост Р4060; осциллограф; пресс испытательный гидравлический малогабаритный ПГМ-1000МГ4; прибор MULTIMETR MY-65; таль механическая; электродвигатель; электронный измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01; электронный измеритель плотности тепловых потоков ИТП- МГ4.03; ТРМ 101-ТР измеритель ПИД регулятор с универсальным входом и RS-485; интерфейс USB/RS485-АС4; электронный измеритель прочности бетона; магазин сопротивлений Р4831; испытательный стенд.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 53,9 кв.м.; учебный корпус "Б" №13, этаж 1
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1

проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. Оборудование: 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (далее практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.
Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и/или профессиональных компетенций по специальности.
Основными задачами практики являются:
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;

- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.5.ПП.3

Вид	Производственная практика
Тип	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	доцент	А.А. Денисенко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Производственная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности		Использовать возможности современных прикладных компьютерных программ для поиска и анализа решений задач профессиональной деятельности, интерпретировать полученную при этом информацию.	
ПК 5.1	Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.		- анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС; создавать шаблоны настроек программного обеспечения - в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации; оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС.	- анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС; - адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; - формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; - обеспечения технической поддержки процесса разработки и

				подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС.
ПК 5.2	Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием		- моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию; создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС - классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС; - формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС; - использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС.	- анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС; - выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС; - формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки; - тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования ОКС: - наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования.
ПК 5.3	Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.		- формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС; - составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС; - извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; - составлять схематичное и текстовое описание разработанных алгоритмов.	- анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС; - разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком; - реализации алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС

				или с использованием дополнительного программного обеспечения; - адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя; - составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС; - выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС; - формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 36 ч. (1 неделя)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 6
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
4. выполнение индивидуальных заданий	- формализация решения задачи информационного моделирования ОКС - составление алгоритмов решения задач информационного моделирования ОКС - извлечение, анализ, обработка	30

	данных средствами программ информационного моделирования ОКС - составление схематичного и текстового описания разработанных алгоритмов	
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		36

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	nanoCAD (версия 25.0)
5	ПК ЛИРА 10

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Талапов, В. В. Основы BIM. Введение в информационное моделирование зданий / В. В. Талапов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 392 c. — ISBN 978-5- 4488-1579-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125394.html

2. Сулейманова, Л. А. Контроль качества проектирования и строительства с применением технологий цифрового моделирования : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, А. А. Крючков, С. М. Есипов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 88 c. — ISBN 978-5- 361-01252-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145256.html

3. Сулейманова, Л. А. Технология информационного моделирования на этапе архитектурного проектирования объекта капитального строительства. Практикум : учебное пособие / Л. А.

Сулейманова, П. А. Амелин, И. С. Рябчевский. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 84 с.— ISBN 978-5-361-01247-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145267.html

б) дополнительная литература

4. Сулейманова, Л. А. Управление процессами информационного моделирования жизненного цикла объектов капитального строительства : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, А. А. Крючков, С. М. Есипов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5- 361-01254-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145269.html
5. Игнатова, Е. В. Организация информационного моделирования : учебно-методическоепособие/Е.В.Игнатова,Н.В.Князева.—Москва:МИСИ-МГСУ,ЭБСАСВ, 2024. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-3565-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147205.html
6. Технологии информационного моделирования : учебно-методическое пособие / А. В. Гинзбург, Л. А. Адамцевич, М. М. Железнов[и др.]. — Москва: МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 69 с. — ISBN 978-5-7264-3145-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131600.html

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Букварь Renga [Электронный ресурс]- //URL: https://www.idtsoft.ru/sites/default/files/fields/media/file/field-media-file/2022-04/book_renga.pdf?ysclid=lafeqosyy3141591780
2. Официальный сайт компании Нанософт [Электронный ресурс] //URL: -: https://www.nanocad.ru/?ysclid=laff9xam7u663657899
3. Официальный сайт компании Аскон [Электронный ресурс] //URL: https://ascon.ru/?ysclid=laffbhdetj223243532
4. Официальный сайт компании Renga. [Электронный ресурс]//URL: https://rengabim.com/architecture/
5. Официальный сайт компании Graphisoft. [Электронный ресурс//URL: http://www.graphisoft.ru/archicad/
6. Официальный сайт Pilot [Электронный ресурс]//URL: https://pilotems.com/?ysclid=laff36wjqq937487441

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
лаборатории
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 214 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 68. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** телевизор; ноутбук.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 71,2 кв.м.; учебный корпус "А" №27, этаж 2
Учебная аудитория 123 Лаборатория строительной механики и испытаний конструкций для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Рабочее место преподавателя. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; динамометр электронный; динамометр механический; микроамперметр; микропроцессорная многоканальная тензосистема ММТС - 64.01; мост Р4060; осциллограф; пресс испытательный гидравлический малогабаритный ПГМ-1000МГ4; прибор MULTIMETR MY-65; таль механическая; электродвигатель; электронный измеритель защитного слоя бетона ИПА-МГ4.01; электронный измеритель плотности тепловых потоков ИТП- МГ4.03; ТРМ 101-ТР измеритель ПИД регулятор с универсальным входом и RS-485; интерфейс USB/RS485-АС4; электронный измеритель прочности бетона; магазин сопротивлений Р4831; испытательный стенд.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 53,9 кв.м.; учебный корпус "Б" №13, этаж 1
Учебная аудитория 225 Лаборатория систем автоматизированного проектирования. Компьютерный зал для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к локальной сети, выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 52 кв.м.; учебный корпус "Б" №28, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. Оборудование: 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

(переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- изучение производственных условий;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить индивидуальное задание на практику;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;

- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;

- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание на практику;

- содержание;

- текстовая часть;

- список использованной литературы;

- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;

- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.6

Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **техник**
Форма обучения**: очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав.кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Руководитель образовательной программы	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ИЗ УП)

1.1. Тематический план профессионального модуля

Наименование профессионального модуля	Всего	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося						Самостоятельная работа студента		Практики
		Всего	Лекции	Лаб. раб.	Уроки, практические занятия, семинары	Курсовое проектир.	Консульт.	В семестре	Пром. аттестац.	
ПМ.6.МДК.1 Основы технологии штукатурных работ	88	84	32		48		4	4		
ПМ.6.УП.2 Учебная практика	108									108
ПМ.6.ПП.3 Производственная практика	108									108
ПМ.6.ЭМ.4 Экзамен по модулю	12								12	
Всего:	252	84	32		48		4	4	12	216

1.2 Содержание обучения по профессиональному модулю

ПМ.6.МДК.1 Основы технологии штукатурных работ.
Цель, задачи и содержание приведены в рабочей программе ПМ6.МДК.1 Основы технологии штукатурных работ

ПМ.6.УП.2 Учебная практика
Цель, задачи и содержание учебной практики приведены в программе практики ПМ.6.УП.2

ПМ.6.ПП.3 Производственная практика
Цель, задачи и содержание производственной практики приведены в программе практики ПМ.6.ПП.3

ПМ.6.ЭМ.4 Для проведения экзамена по ПМ.6 Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.6.УП.2

Вид	Учебная практика
Тип	Учебная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности):
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	старший преподаватель	А.Н. Корнеев
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Учебная практика
Тип: Учебная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ДПК 01	Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур		- провешивать поверхности. - очищать, обеспыливать, грунтовать поверхности, наносить обрызг; - Выполнять насечки, устанавливать штукатурные сетки, устанавливать штукатурные и рустовочные профили, устанавливать закладную арматуру; - производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных в соответствии с заданной рецептурой; - перемешивать компоненты штукатурных растворов и смесей; - применять электрифицированное и ручное оборудование и инструмент; - применять средства индивидуальной защиты. - Наносить штукатурные растворы на поверхности вручную или механизированным способом; -Выполнять насечки при оштукатуривании в несколько слоев; -Укладывать штукатурную сетку в нанесенный раствор; -Выравнивать и	Выполнения штукатурных работ: - проверки основания под штукатурку; -подготовки поверхности основания под штукатурку; -установки строительных лесов и подмостей в соответствии со специализацией. В выполнении подготовительных работ при: -транспортирование и хранение компонентов штукатурных растворов и сухих строительных смесей; -дозирование компонентов штукатурных растворов и смесей; -перемешивание компонентов штукатурных растворов и смесей; -транспортировать и складировать компоненты штукатурных растворов и сухих строительных смесей; - технология нанесения штукатурных растворов на поверхности вручную или

			подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности; -Заглаживать, структурировать штукатурку; -Наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки, в том числе шпаклевочные составы; - заглаживать, структурировать штукатурки, наносить накрывочные слои.	механизированным; способом; - способы нанесения насечек; - способы армирования штукатурных слоев; - способы и приемы выравнивания, подрезки, заглаживания и структурирования штукатурных растворов, нанесенных на поверхности; - технология выполнения накрывочных слоев, в том числе шпаклевания; - технология оштукатуривания лузг, усенков, откосов; -конструкции, материалы шаблонов, лекал и способы их изготовления; -технология оштукатуривания поверхностей сложных архитектурных форм; -способы выполнения высококачественной штукатурки и штукатурок специального назначения; -назначение и правила применения используемого инструмента и приспособлений; -правила применения средств индивидуальной защиты.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 108 ч. (3 недели)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 2,
Объем практики: 108 ч. (3 недели)
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость,**

		час.
1.Инструктаж по технике безопасности.	Инструктаж по технике безопасности.	1
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	2
4. Выполнение индивидуальных заданий	Применение средств индивидуальной защиты. Подбор инструмента, приспособлений и инвентаря. Очищение, обеспыливание, грунтовка пверхности. Провешивание поверхности, устройство маяков. Монтировать простые конструкции строительных лесов и подмостей . Устанавливать штукатурные сетки, расшивать швы. Применять электрифицированный инструмент и ручной инструмент. Производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных в соответствии с заданной рецептурой. Перемешивать компоненты штукатурных растворов и смесей. Нанесение обрызга. Наносить штукатурные растворы на поверхности вручную или механизированным способом. Выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности. Заглаживать, структурировать штукатурку. Наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки, в том числе шпаклевочные составы.	102
5.Оформление и защита отчета по практике	Подготовка к защите отчёта по практике	2
Итого		108

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть

Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 432 c. — ISBN 978-985-503- 990-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100372.html

2. Сушко, Л. Н. Штукатурные работы. Производственное обучение : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сушко. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 80 c. — ISBN 978-985-7253-51-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125482.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Строительные материалы : практикум для СПО / Н. М. Зайченко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 172 c. — ISBN 978-5-4488-1472-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125743.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/125743

б) дополнительная литература

4. Строительные материалы : практикум для СПО / С. В. Черкасов, Т. И. Шелковникова, В. В. Власов [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2025. — 118 c. — ISBN 978-5-4488-2435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149373.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/149373

5. Строительство дома от А до Я / составители Н. Г. Коршевер. — Москва : РИПОЛ классик, 2007. — 640 c. — ISBN 978-5-7905-3701-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55412.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»

6. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
мастерская
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 213 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 40. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование ноутбук, экран, видеопроектор.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 51,9 кв.м.; учебный корпус "А" №39, этаж 2
Учебная аудитория 122 Мастерская строительных материалов и геодезии (Зона 2).для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:**Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; весы электронные; плитка электрическая; шкаф сушильный; виброплощадка; столик встряхивающий; наборы сит; объёмометр; прибор «Вика»; мерные цилиндры; конус Васильева; чаши лабораторные;Инструменты и материалы для выполнения практических работ: ковшы штукатурные, кельмы, правила, кисти, макловицы, молоток с кайлом, киянки, ножницы по металлу, шнур строительный, ведра, полутерки, терки, гладилки, шпатели, уровень, отвес, моток капроновой нити, рулетка, лента мерная, раствор песчано-известковый, штукатурка гипсовая, штукатурка фасадная, плиточный клей, плитка тротуарная, плитка керамическая.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 65 кв.м.; учебный корпус "Б" №8, этаж 1
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная,

самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Учебная практика (далее практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.
Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:
- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.
Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и/или профессиональных компетенций по специальности.
Основными задачами практики являются:
- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.
Руководитель практики от института:
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:
- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:
- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;
- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;
- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:
- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;
- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:
- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:
- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Алтайский государственный технический университет
им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПМ.6.ПП.3

Вид	Производственная практика
Тип	Производственная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	**Должность**	**И.О. Фамилия**
Разработал	старший преподаватель	А.Н. Корнеев
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Производственная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	Содержание компетенции	В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:		
		знать	уметь	иметь практический опыт
ДПК 01	Выполнение работ по профессии рабочего 19727 Штукатур		- изготовление вручную и прибивка драночных щитов, камышовых плетенок и штучной драни; - прибивка изоляционных материалов и металлических сеток; - приготовление вручную сухих смесей (гарцовка) по заданному составу; - загрузка бункера-питателя материалами при пневматической подаче гипса или цемента; - набивка гвоздей и оплетение их проволокой; - насечка поверхностей вручную; - пробивка гнезд вручную с постановкой пробок; - процеживание и перемешивание растворов; - уход за штукатуркой, транспортировка используемых материалов в пределах рабочей зоны; - провешивать поверхности; - очищать, обеспыливать, грунтовать поверхности, наносить обрызг; - применять электрифицированное и	выполнения штукатурных работ

			ручное оборудование и инструмент; - применять средства индивидуальной защиты; - производить дозировку компонентов штукатурных растворов и сухих строительных в соответствии с заданной рецептурой; - наносить штукатурные растворы на поверхности вручную или механизированным способом; - выполнять насечки при оштукатуривании в несколько слоев; - выравнивать и подрезать штукатурные растворы, нанесенные на поверхности; - заглаживать, структурировать штукатурку наносить накрывочные слои на поверхность штукатурки, в том числе шпаклевочные составы.	

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ
Общий объем практики – 108 ч. (3 недели)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
Семестр: 6
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	**Содержание этапа практики**	**Трудоемкость, час.**
1.Инструктаж по технике безопасности.	Проведение инструктажа по технике безопасности при прохождении практики.	2
2.Ознакомление с правилами оформления и защиты отчета по практике.	Знакомство с задачами практики и условиями её выполнения.	1
3. Выдача индивидуальных заданий	Выдача индивидуальных заданий и анализ исходных данных для отчёта.	1
4. выполнение индивидуальных заданий	Приготовление растворов любой сложности. Выполнение оштукатуривания поверхностей различной степени сложности	102
5.Оформление и защита отчета	Подготовка к защите отчёта по	2

по практике	практике	
Итого		108

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения дисциплины используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе изучения дисциплины происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Широкий, Г. Т. Строительные материалы и изделия : учебное пособие / Г. Т. Широкий, М. Г. Бортницкая. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 432 c. — ISBN 978-985-503- 990-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/100372.html

2. Сушко, Л. Н. Штукатурные работы. Производственное обучение : учебно-методическое пособие / Л. Н. Сушко. — 2-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2021. — 80 c. — ISBN 978-985-7253-51-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125482.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Строительные материалы : практикум для СПО / Н. М. Зайченко, С. В. Лахтарина, Е. В. Егорова [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2022. — 172 c. — ISBN 978-5-4488-1472-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125743.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/125743

б) дополнительная литература

4. Строительные материалы : практикум для СПО / С. В. Черкасов, Т. И. Шелковникова, В. В. Власов [и др.]. — Саратов : Профобразование, 2025. — 118 c. — ISBN 978-5-4488-2435-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/149373.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/149373

5. Строительство дома от А до Я / составители Н. Г. Коршевер. — Москва : РИПОЛ классик, 2007. — 640 с. — ISBN 978-5-7905-3701-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/55412.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети «Интернет»
6. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
мастерская
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 213 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 40. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование ноутбук, экран, видеопроектор.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 51,9 кв.м.; учебный корпус "А" №39, этаж 2
Учебная аудитория 122 Мастерская строительных материалов и геодезии (Зона 2).для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор; весы электронные; плитка электрическая; шкаф сушильный; виброплощадка; столик встряхивающий; наборы сит; объёмометр; прибор «Вика»; мерные цилиндры; конус Васильева; чаши лабораторные; Инструменты и материалы для выполнения практических работ: ковшы штукатурные, кельмы, правила, кисти, макловицы, молоток с кайлом, киянки, ножницы по металлу, шнур строительный, ведра, полутерки, терки, гладилки, шпатели, уровень, отвес, моток капроновой нити, рулетка, лента мерная, раствор песчано-известковый, штукатурка гипсовая, штукатурка фасадная, плиточный клей, плитка тротуарная, плитка керамическая.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 65 кв.м.; учебный корпус "Б" №8, этаж 1
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой,	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1

в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Календарный план выполнения индивидуального задания.
Проверка отчёта.
Собеседование на защите отчёта о практике.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;

- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;

- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;

- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;

- изучение производственных условий;

- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;

- получить индивидуальное задание на практику;

- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;

- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;

- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;

- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;

- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;

- индивидуальное задание на практику;

- содержание;

- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.

Рубцовский индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Рабочая программа практики ПДП.1

Вид	Производственная практика
Тип	Преддипломная практика

Код и наименование направления подготовки (специальности): **08.02.01**
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация: **Техник**
Форма обучения: **очная**

Статус	Должность	И.О. Фамилия
Разработал	заведующий кафедрой	О.А. Михайленко
Согласовал	Зав. кафедрой «СиМ»	О.А. Михайленко
	Декан ТФ	Ю.В. Казанцева
	руководитель ОПОП СПО	О.А. Михайленко

г. Рубцовск

1. ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид: Производственная практика
Тип: Преддипломная практика
Способ: стационарная и (или) выездная
Форма проведения: путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом
Форма реализации: практическая подготовка

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Код компетенции из УП и этап её формирования	**Содержание компетенции**	**В результате изучения дисциплины обучающиеся должны:**		
		знать	**уметь**	**иметь практический опыт**
ПК 1.1	Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий		- читать чертежи графической части рабочей и проектной документации; - осуществлять сбор, обработку и анализ данных об объективных условиях района застройки, включая климатические и инженерно-геологические условия участка застройки; - проводить расчет технико-экономических показателей объемно-планировочных решений объекта капитального строительства; - подбирать строительные конструкции для разработки архитектурно-строительных чертежей; - под строительство объекта капитального строительства оформлять текстовые материалы по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям, включая описания и обоснования объемно-	- обеспечения соблюдения норм законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, а также стандартов выполнения работ и применяемых материалов при проектировании объемно-планировочных и конструктивных решений зданий и сооружений, подборе строительных конструкций и материалов; - оценки применимости типовых архитектурных узлов и деталей конструктивных элементов зданий.

			пространственных и конструктивных решений.	
ПК-1.2	Выполнять стандартные (типовые) расчёты строительных конструкций		- читать чертежи графической части рабочей и проектной документации; - выполнять расчеты нагрузок, действующих на конструкции; - строить расчетную схему конструкции по конструктивной схеме; - выполнять статический расчет; - проверять несущую способность конструкций; - подбирать сечение элемента от приложенных нагрузок; - выполнять расчеты соединений элементов конструкции.	- выполнения типовых расчетов по проектированию строительных конструкций, оснований; - разработки и чтения чертежей типовых строительных конструкций; - составления и оформления спецификаций типовых строительных конструкций.
ПК-1.3	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования		- использовать средства автоматизации архитектурно-строительного проектирования; - оформлять архитектурно-строительные чертежи по разработанным объемно-планировочным и конструктивным решениям; - выбирать алгоритм, способы разработки и оформления чертежей строительных конструкций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и документов системы технического регулирования в градостроительной деятельности; - применять компьютерные программные средства для оформления спецификаций	- разработки архитектурно-строительных чертежей зданий, сооружений с учетом требований законодательства Российской Федерации об обеспечении беспрепятственного доступа в них инвалидов и использования инвалидами с использованием средств автоматизированного проектирования; - разработки чертежей строительных конструкций с использованием средств автоматизированного проектирования.

			- разрабатывать схему планировочной организации земельного участка	
ПК 2.1	Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - применять современные информационные технологии для сбора и обработки научно-технической информации в области организации и технологии строительного производства; - определять порядок выполнения и расчета объемов подготовительных работ, разрабатывать планы подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; - применять необходимые нормативные технические, методические, справочные документы, касающиеся нормирования расхода строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, а также составлять ведомости потребности в них; - использовать различные методы расчета потребности в строительных машинах и механизмах; - разрабатывать календарные и сетевые графики производства работ и графики ресурсов на их основе; -разрабатывать графики движения (эксплуатации)	- сбора научно-технической информации в области организации строительного производства (в том числе о наличии и условиях поставки материально-технических ресурсов) и технологии производства строительных работ; - анализа нормативной технической, методической и проектной документации для определения потребности в строительных материалах, изделиях, конструкциях и оборудовании; - определения плановой потребности производства в строительных машинах и механизмах; - составления и описания работ, спецификаций, таблиц и другой технической документации для разработки линейных и сетевых графиков производства работ; - разработки календарных планов производства строительных работ на объекте капитального строительства; - подбора типовых технологических карт на выполнение строительных работ; - сбора дополнительных исходных данных для разработки технологических карт на выполнение отдельных видов работ;

			строительной техники, машин и механизмов в соответствии с производственными заданиями и календарными планами производства строительных работ на объекте капитального строительства; - разрабатывать схемы строительных генеральных планов (СГП); - выполнять поперечную и продольную привязку монтажных кранов; - определять и обозначать на СГП границы опасных зон; - определять потребность строительства в площади складов, в водо- и электроснабжении; - определять перечень необходимого обеспечения работников бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями; - оформлять технологические карты на выполнение видов строительных работ с использованием информационных технологий.	
ПК 2.2	Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ; - осуществлять планировку и разметку участка производства строительных работ на объекте капитального строительства; - представлять сведения, документы и материалы по подготовке	- ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства в объеме, необходимом для выполнения подготовительных работ на объекте капитального строительства; - подготовки строительной площадки, участков производств строительных работ и

			производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии) в форме электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде; - осуществлять производственную коммуникацию по вопросам подготовки к производству вида строительных работ.	рабочих мест в соответствии с требованиями технологического процесса, охраны труда, пожарной безопасности и охраны окружающей среды; - определения перечня работ по обеспечению безопасности строительной площадки.
ПК 2.3	Организовывать строительные работы		- читать и анализировать техническую документацию в строительстве в объеме, необходимом для производства вида строительных работ; - осуществлять производство строительных работ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, требованиями договора, рабочими чертежами и проектом производства работ; - осуществлять документальное сопровождение производства строительных работ (журналы производства работ, акты выполненных работ); - распределять машины и средства малой механизации по типам, назначению, видам выполняемых работ; - проводить обмерные работы; определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства	- организации выполнения производства вида строительных работ, в том числе работ по тепло- и звукоизоляции, огнезащите и антивандальной защите на объекте капитального строительства

			строительных работ; - определять объемы выполняемых строительных определять перечень работ по обеспечению безопасности участка производства строительных работ; - осуществлять производственную коммуникацию по вопросам оперативного управления производством видов строительных работ.	
ПК 2.4	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.		- определять объемы выполняемых строительных работ; - рассчитывать потребность в материальных и технических ресурсах, используемых при производстве вида строительных работ; - проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, проектной и рабочей документации; - обеспечивать приемку и хранение материалов, изделий, конструкций в соответствии с нормативно-технической документацией; - формировать и поддерживать систему учетно-отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально-технических ресурсов на складе; - осуществлять документальное оформление заявки, приемки,	- определения потребности производства строительных работ, на объекте капитального строительства в материально-технических ресурсах; - оформления заявки, приемке, распределении, учёте и хранении материально-технических ресурсов для производства строительных работ.

			распределения, учета и хранения материально-технических ресурсов (заявки, ведомости расхода и списания материальных ценностей).	
ПК 2.5	Контролировать качество выполняемых строительных работ		- проводить контроль соответствия поставленных для производства вида строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных -- технических документов, проектной и рабочей документации; - проводить контроль соответствия технологического процесса и результата производства вида - строительных работ требованиям нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - использовать технологическую последовательность выполнения работ в соответствии с проектами производства работ, содержащими календарные планы и сетевые графики, для создания запасов и своевременного обеспечения строительно-монтажных работ необходимыми ресурсами; - анализировать результаты контроля качества, устанавливать причины отклонений технологического процесса и результата производства вида	- входного контроля строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ, в том числе используемых при устройстве защиты от коррозии; - контроля качества и объема количества материально-технических ресурсов для производства строительных работ; - контроля выполнения подготовительных работ на участке производства вида строительных работ; - мониторинга хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; - контроля ведения специальных журналов работ в производственных подразделениях строительной организации и субподрядных строительных организациях; - осуществления учета выполнения работ производственными подразделениями

			строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - определять состав оперативных мер по устранению обнаруженных при проведении контроля качества отклонений технологии и результатов производства вида строительных работ от требований нормативных технических документов, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - оформлять исполнительную и учетную документацию контроля качества производства вида строительных работ; - осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем защитных покрытий (включая освидетельствование скрытых работ); - осуществлять контроль применяемых технологий и способов устройства систем электрохимической защиты (включая освидетельствование скрытых работ); - представлять сведения, документы и материалы контроля качества производства вида строительных работ, включаемые в информационную модель объекта капитального строительства (при ее наличии), в форме	строительной организации и субподрядными строительными организациями, ведение общего журнала работ; - формирования оперативной отчетности о ходе выполнения строительных работ и выявление причин отклонения от календарных и поточных планов; - операционного контроля качества производства вида строительных работ; - принятия оперативных мер для устранения выявленных недостатков и дефектов производства вида строительных работ; - приемки в эксплуатацию систем защиты от коррозии; - ведения исполнительной и учетной документации контроля качества в процессе производства вида строительных работ.

			электронных документов, отображать их в графическом и табличном виде.	
ПК 2.6	Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий		- проверять наличие и эксплуатационные характеристики коллективных и индивидуальных средств защиты работников от вредных и опасных факторов производства вида строительных работ.	- организации подготовки рабочих мест участка производства вида строительных работ к проведению специальной оценки условий труда; - обеспечения наличия необходимых допусков к производству вида строительных работ.
ПК 2.7	Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений		- осуществлять построение и приемку плановой и высотной геодезической основы для строительства; - выбирать геодезическое оборудование в соответствии с территорией градостроительной деятельности; - выполнять геодезические разбивочные работы в процессе строительства; - осуществлять геодезический контроль точности геометрических параметров зданий и сооружений.	- разработки и согласования решений по производству геодезических работ и схем размещения геодезических знаков на строительной площадке; - организации геодезических работ на строительной площадке объекта капитального строительства; - подготовки материалов для составления отчета по инженерно-геодезическим работам.
ПК 2.8	Вести складское хозяйство строительной организации		- размещать на складской территории материально – технические ресурсы с учетом рационального использования складских площадей, облегчения поиска складируемой продукции и доступа к ней для погрузки и вывоза с территории склада; - проводить контроль соответствия складирования и хранения поставленных для производства вида	- обеспечения готовности необходимой техники и территории склада для разгрузки, а также мест для складирования и хранения в соответствии с установленными правилами размещения груза; - организации приемки строительных и вспомогательных материалов и оборудования; разгрузки и доставки

			строительных работ строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования требованиям нормативных технических документов, организационно-технологической документации; - классифицировать первичные документы по поступающим на склад материально – техническим ресурсам; - формировать и поддерживать систему учетно – отчетной документации по движению (приходу, расходу) материально – технических ресурсов на складе; - работать с компьютером в качестве пользователя с применением специализированного программного обеспечения; выявлять на основе данных складского учета отклонения фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса и остатков, находящиеся без движения; - применять правила инвентаризации строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - пользоваться приборами контроля температурно – влажностного режима и других технических условий хранения материалов и оборудования; - организовывать деятельность рабочих склада и водителей погрузочно-разгрузочных машин и	грузов на места хранения с учетом рационального использования складских площадей, облегчения доступа к складируемой продукции, ее поиска, погрузки и вывозки с территории склада; - контроля складирования и хранения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, применяемых при производстве вида строительных работ; - составления картотеки складского учета, внесения в нее записей на основании оформленных в установленном порядке и исполненных первичных документов; - ведения учета остатков, хранящихся на складе строительных и вспомогательных материалов и оборудования, сопоставления количества, указанного в первичных документах, с установленным лимитом расхода, получении документов на выдачу строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - выдачи строительных и вспомогательных материалов и оборудования, организация отгрузки и внесение соответствующих записей в систему учета; оформления и предоставление в бухгалтерию

			механизмов на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности; - разрабатывать и реализовывать мероприятия по восстановлению режима хранения строительных и вспомогательных материалов и оборудования на складе; - пользоваться системой видеонаблюдения за территорией складов.	строительной организации материальных отчетов, отражающих движение (приход, расход) строительных и вспомогательных материалов и оборудования; - организации проверки фактического наличия строительных и вспомогательных материалов и оборудования, а также списания пришедших в негодность хранящихся на складе ресурсов; подготовки информации об отклонениях фактического остатка хранящихся грузов от установленной нормы запаса, а также об остатках, находящихся без движения, для принятия решения об их ликвидации; - обеспечения соблюдения температурно-влажностного режима и других технических условий оборудования; - контроля выполнения погрузочно-разгрузочных работ при приемке и отпуске материальных ценностей с целью обеспечения их сохранности; - обеспечения в исправности подъездных путей; - организации системы видеонаблюдения и контроля охраны территории склад.
ПК 3.1	Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального		- читать и анализировать проектную, рабочую, организационно-технологическую и исполнительную документацию в области строительства в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;	- планирования производства этапа видов строительных работ; - комплектации и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической документации в

	строительства, ремонта и реконструкции зданий		- проводить анализ данных о ходе выполнения строительных работ, поступления материально-технических ресурсов, движения трудовых ресурсов, движения основных строительных машин и сопоставлять их с требованиями календарных планов и графиков; - разрабатывать и корректировать оперативные планы производства вида строительных работ; - осуществлять разработку организационно-технологической документации с проведением необходимых расчетов, выполнением текстовой и графической части; - применять современные способы обработки и хранения проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; - применять специализированное программное обеспечение для обработки и ведения учета проектной, рабочей, организационно-технологической и исполнительной документации в области строительства; - осуществлять разработку условий ведения строительства с учетом требований органов местного самоуправления или уполномоченных административных инспекций.	области строительства; - комплектации и хранения исполнительной документации строительной организации; - внесения согласованных изменений в организационно-технологическую документацию; - мониторинг хода выполнения строительных работ и выявление отклонений от разработанных календарных планов производства работ и графиков поступления материально-технических ресурсов, движения рабочих кадров, движения основных строительных машин на участках строительства; - подготовки предложений по совершенствованию организации строительства и технологии производства строительных работ; - ознакомления с проектной, рабочей и организационно-технологической документацией строительства объекта капитального строительства, проектом организации работ по сносу объекта капитального строительства (при его наличии) в объеме, необходимом для производства вида строительных работ;
ПК 3.2	Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта		- оформлять исполнительную и учетную документацию в процессе подготовки участка и производства вида строительных работ; - оформлять	- ведения исполнительной и учетной документации в процессе подготовки и производства вида строительных работ; - составления перечня

	капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.		исполнительную документацию и оперативную отчетность по результатам выполнения строительных работ; - использовать специализированные информационные системы и базы данных для расчета сметной стоимости материально-технических ресурсов; использовать ведомости объемов строительных работ, сметные нормы, коэффициенты, учитывающие условия ---- производство строительных работ, для разработки сметных расчетов; - применять специализированное программное обеспечение для разработки сметных расчетов в строительстве; - составлять акты о приемке выполненных строительно-монтажных работ; - распределять различные виды материально-технических ресурсов в соответствии с классификационными признаками; - выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ; - выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов; - заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; - разрабатывать сметные расчеты в соответствии со сметными нормативами; - комплектовать и оформлять сметную документацию в соответствии с методическими	строительных работ, подлежащих выполнению и включению в сметные расчеты; - расчета элементов сметной стоимости объектов капитального строительства; - разработки сметных расчетов объектов капитального строительства.

			документами.	
ПК 3.3.	Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной организацией по объекту капитального строительства		- применять данные первичной учетной документации для расчета затрат по отдельным статьям расходов; - применять специализированное программное обеспечение для формирования первичной учетной документации; - выполнять расчет затрат на материально-технические ресурсы для производства строительных работ; - выполнять расчет затрат на эксплуатацию строительных машин и механизмов; - заполнять формы сметной документации для обоснования и подтверждения величины предстоящих затрат на материально-технические ресурсы; - применять специализированное программное обеспечение для сметного расчета затрат; - калькулировать сметную себестоимость строительно-монтажных работ на основе проектной документации; - определять величину прямых и косвенных затрат в составе сметной себестоимости строительно-монтажных работ на основе проектной документации; - калькулировать плановую и фактическую себестоимость строительно-монтажных работ; - определять величину прямых и косвенных затрат в составе плановой себестоимости строительно-монтажных работ; определять величину прямых и косвенных затрат в составе фактической	- анализа учетной документации по выполненным строительно-монтажным работам; - составление калькуляций сметных затрат на используемые трудовые и материально-технические ресурсы в соответствии с обусловленной контрактами системой ценообразования; - составления калькуляций себестоимости работ с учетом затрат на используемые материально-технические ресурсы; - подготовки материалов для составления смет на дополнительные строительно-монтажные работы и производственные услуги; - расчета сметной и плановой себестоимости строительно-монтажных работ и величин основных статей затрат; - расчета фактической себестоимости строительно-монтажных работ; - определения величины прямых и косвенных затрат в составе фактической себестоимости строительно-монтажных работ.

			себестоимости строительно-монтажных работ на основе первичных учетных документов - применять специализированное программное обеспечение для расчета себестоимости строительно-монтажных работ.	
ПК 3.4.	Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.		- оформлять исполнительную документацию строительной организации по результатам выполнения работ и мероприятий оперативного строительного контроля; - составлять технические задания к работам и мероприятиям по контролю качества строительно-монтажных, ремонтно-строительных и пуско-наладочных работ при установке технологического оборудования; - составлять технические задания и оформлять результаты комплексного опробования и гарантийных испытаний инженерно-технических сетей и технологических систем объекта капитального строительства; - оформлять техническую часть заключительных отчетов о выполнении строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.	- подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия объекта капитального строительства при сдаче его в эксплуатацию требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной и рабочей документации; - подготовки технической части комплекта документации строительной организации для оценки соответствия выполненных строительных работ при их приемке заказчиком требованиям технических регламентов, нормативных технических и руководящих документов в области строительства, проектной, рабочей и организационно-технологической документации; - подготовка технической части комплекта документации строительной

				организации по результатам комплексного опробования и гарантийных испытаний технологического оборудования на производственных объектах.
ПК 4.1	Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности		- оперативно реагировать на устранение аварийных ситуаций; - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов зданий и сооружений; - читать техническую и исполнительную документацию по объекту; - проводить осмотры зданий и сооружений; - проводить анализ технического состояния инженерных элементов и систем инженерного оборудования; - составлять дефектную ведомость на ремонт объекта по отдельным наименованиям работ на основе выявленных неисправностей элементов здания; - анализировать данные замеров освещенности, инсоляции, микроклимата, воздухообмена, уровней шума и вибрации, ионизирующих и неионизирующих излучений для разработки мероприятий для обеспечения безопасности зданий и сооружений; - формировать графики проверки работы противопожарных систем; - оценивать уровни воздействия здания на окружающую среду; - применять первичные средства пожаротушения;	- проведения технических осмотров имущества (конструкций и инженерного оборудования) и подготовки к сезонной эксплуатации здания(сооружения); - контроля санитарного содержания общего имущества и придомовой территории; - разработки комплекса мероприятий по эксплуатации здания, исключающего угрозы наступления несчастных случаев и нанесения травм пользователям здания (сооружения); - разработки мероприятий по пожарной безопасности и по обеспечению безопасного уровня воздействия здания на окружающую среду; - разработки мероприятий по выполнению требований доступности здания для маломобильных групп населения; - разработки мероприятий по обеспечению энергосбережения здания в процессе эксплуатации.
ПК 4.2	Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации		- составлять планы-графики проведения различных видов работ текущего ремонта; - организовывать	- разработки перечня (описи) работ по текущему ремонту; - проведения текущего ремонта;

	зданий и сооружений		взаимодействие между всеми субъектами капитального ремонта; - проверять и оценивать проектно-сметную документацию на капитальный ремонт; - порядок согласования проектно-сметной документации на капитальный ремонт; - составлять техническое задание для конкурсного отбора подрядчиков; - планировать все виды капитального ремонта и другие ремонтно-реконструктивные мероприятия; - осуществлять контроль качества проведения строительных работ на всех этапах капитального ремонта; - определять необходимые виды и объемы ремонтно-строительных работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов объектов; - оценивать и анализировать результаты проведения текущего ремонта; - подготавливать документы, относящиеся к организации проведения и приемки работ по ремонту.	- участия в проведении капитального ремонта; - контроля качества ремонтных работ.
ПК 4.3	Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий		- формировать запросы на предоставление данных для разработки программы работ по проведению обследования строительных конструкций; - отбирать и систематизировать данные для разработки программы по проведению обследования; - проводить анализ технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений; - проводить обмерные работы; - проверять техническое состояние отдельных конструктивных элементов здания и сооружения;	- проведения визуального и инструментального обследования отдельных строительных конструкций зданий и сооружений; - расчета физического износа и контроле технического состояния конструктивных элементов; - оценки технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий и сооружений.

			- выявлять дефекты, возникающие в отдельных конструктивных элементах зданий и сооружениях; - пользоваться инструментами для производства обмеров при выявлении видимых дефектов и повреждений в ходе визуального осмотра; - пользоваться современным диагностическим оборудованием при выполнении инструментального обследования для выявления скрытых дефектов; - выявлять причины появления дефектов и повреждений в строительных конструкциях при выполнении обследования; - настраивать оборудование, с помощью которого осуществляется обследование; - устанавливать и устранять причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов зданий и сооружений; - готовить документы по итогам визуального и инструментального обследования; - пользоваться средствами индивидуальной защиты в процессе обследования; - собирать и систематизировать данные, необходимые для поверочного расчета по результатам обследования; - проводить анализ результатов расчетов и делать выводы о категории технического состояния отдельных конструктивных элементов здания; - готовить документы по итогам обследования.	
ПК 4.4	Выполнять обследование систем инженерно-		- выявлять причины появления дефектов и повреждений в	- определения фактического технического

	технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов		инженерных сетях; - пользоваться инструментами и приборами для производства работ; - производить необходимые расчеты для оценки физического и морального износа инженерных сетей; - применять средства индивидуальной защиты при проведении обследования инженерных сетей; - готовить документы по итогам обследования инженерных систем.	состояния инженерных сетей; - количественной оценки физического и морального износа инженерных сетей; - составления заключения о категории технического состояния инженерных сетей.
ПК 4.5	Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.		- определять мероприятия по содержанию и ремонту элементов благоустройства и озеленения на основании осмотров; - составлять дефектные ведомости для планирования ремонтных работ по благоустройству; - организовывать работы по ремонту элементов благоустройства и озеленения и контролировать выполнение мероприятий в рамках технологических процессов; - вносить результаты проверок и осмотров элементов благоустройства и озеленения текущие документы; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	планирования ремонтных работ по благоустройству и озеленению территории, в том числе в рамках подготовки территории к сезонной эксплуатации - определять необходимые виды и объемы работ для восстановления эксплуатационных свойств элементов внешнего благоустройства; - подготовки предложений по строительству новых объектов благоустройства и озеленения; - контроля работы рабочего персонала организации по выполнению плановых работ по благоустройству и озеленению территорий в соответствии с техническим заданием; - осуществления контроля графиков выполнения работ по благоустройству; - осуществления сдачи и приемки выполненных работ по благоустройству.
ПК 4.6	Координировать		- использовать наиболее	- проведение плановых

	работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий		эффективные способы выполнения работ и оказания услуг по ремонту многоквартирного дома; - оценивать квалификационный уровень персонала подрядной организации, осуществляющей работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - конкретизировать цели и задачи подрядной организации, выполняющей работы и услуги по ремонту общего имущества в многоквартирном доме; - использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" для осуществления коммуникаций в организации и с внешними организациями; - применять программное обеспечение и современные информационные технологии, используемые организацией.	и внеплановых осмотров по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий; - проверка выполнения мероприятий подрядными организациями и рабочим персоналом по санитарному содержанию и уборке помещений и территории при строительстве гражданских зданий; - координация работы подрядных организаций и рабочего персонал по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.
ПК 5.1	Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.		- анализировать функциональные возможности программных продуктов для информационного моделирования ОКС; создавать шаблоны настроек программного обеспечения - в соответствии со стандартами применения информационного моделирования ОКС в организации; - оформлять, публиковать и печатать техническую документацию на основе информационной модели ОКС.	- анализа новых версий программного обеспечения для работы с информационными моделями ОКС; - адаптации настройки программного обеспечения под стандарты и регламенты применения технологий информационного моделирования ОКС в организации; - формирования предложений для разработки стандартов и регламентов применения технологий информационного моделирования ОКС в организации;

				- обеспечения технической поддержки процесса разработки и подготовки печати технической документации на основе информационной модели ОКС.
ПК 5.2	Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием		- моделировать плоскую и пространственную геометрию компонентов информационной модели ОКС и аннотационную информацию; создавать и настраивать необходимые свойства и атрибуты компонентов информационной модели ОКС - классифицировать компоненты и элементы информационных моделей ОКС; - формировать и представлять необходимые наборы данных элементов информационной модели ОКС; - использовать регламентированные форматы файлов для обмена данными информационной модели ОКС.	- анализа задания на разработку контента электронных справочников, библиотек и баз данных для информационного моделирования ОКС; - выполнения наполнения электронных справочников и баз данных для многократного использования при информационном моделировании ОКС; - формирования компонент информационной модели ОКС с заданными параметрами и уровнем проработки; - тестирования созданных компонент в задачах информационного моделирования ОКС: - наполнения библиотеки компонентов информационных моделей ОКС для многократного использования.
ПК 5.3	Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об ОКС средствами программ информационного моделирования.		- формализовать решение задачи информационного моделирования ОКС; - составлять алгоритмы решения задач информационного моделирования ОКС; - извлекать, анализировать, обрабатывать данные средствами программ информационного моделирования ОКС; - составлять схематичное и текстовое описание	- анализа задания на автоматизацию решения задачи информационного моделирования ОКС; - разработки и согласования алгоритмов автоматизированного решения задачи информационного моделирования ОКС с заказчиком; - реализации

			разработанных алгоритмов.	алгоритма средствами программы для информационного моделирования ОКС или с использованием дополнительного программного обеспечения; - адаптации интерфейса программы информационного моделирования ОКС под задачи пользователя; - составления инструкции по автоматизированному решению задач информационного моделирования ОКС; - выявления малоэффективных участков автоматизации информационного моделирования ОКС; - формирования предложений по оптимизации решения задач информационного моделирования ОКС.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики – 144 ч. (4 недель)
Форма промежуточной аттестации – Зачет с оценкой.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Семестр: 6
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Разделы (этапы) практики	Содержание этапа практики
1.Инструктаж по технике безопасности {разработка проекта} (2ч.)	Проведение собрания со студентами-дипломниками по вопросам: целей и задач преддипломной практики; рекомендаций по сбору материалов для дипломного проектирования на период преддипломной практики; ознакомления обучающихся с их обязанностями на период преддипломной практики, обучение и инструктаж студентов правилам техники безопасности и охраны труда
2.Прохождение производственной (преддипломной) практики {разработка проекта}	Организация сбора материалов для дипломного проектирования, выполнение индивидуальных заданий по следующим основным разделам практики: ознакомление с предприятием;

(140ч.)[1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11]	изучение работы отделов предприятия; выполнение обязанностей дублёров инженерно-технических работников: - участие в выполнении работ по проектированию зданий и сооружений; - участие в выполнении работ по строительству зданий и сооружений; - участие в выполнении работ по эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий и сооружений; - выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).
3.Оформление и защита отчета по практике {беседа} (2ч.)	Оформление отчета о прохождении практики. Защита отчета.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Для успешного освоения программы практики используются ресурсы электронной информационно-образовательной среды, образовательные интернет-порталы, глобальная компьютерная сеть Интернет. В процессе прохождения преддипломной практики происходит интерактивное взаимодействие обучающегося с преподавателем через личный кабинет студента.

№пп	Используемое программное обеспечение
1	LibreOffice
2	Яндекс Браузер
3	Ubuntu Linux
4	nanoCAD (версия 25.0)
5	ПК ЛИРА 10

№пп	Используемые профессиональные базы данных и информационные справочные системы
1	Национальная электронная библиотека (НЭБ) — свободный доступ читателей к фондам российских библиотек. Содержит коллекции оцифрованных документов (как открытого доступа, так и ограниченных авторским правом), а также каталог изданий, хранящихся в библиотеках России. (http://нэб.рф/)

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

а) основная литература

1. Бондарев, Б. А. Материаловедение. Строительные технологии с использованием эффективных материалов : учебное пособие для СПО / Б. А. Бондарев, М. А. Гончарова, В. А. Стурова. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2024. — 88 с. — ISBN 978-5-00175-264-6, 978-5-4488-2066-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

https://www.iprbookshop.ru/141018.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Плешивцев, А. А. Архитектурное проектирование : учебное пособие для СПО / А. А. Плешивцев. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2026. — 279 с. — ISBN 978-5-4488-2715-0, 978-5-4497-4958-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/155999.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Букша, В. В. Расчет и проектирование оснований и фундаментов промышленных зданий : учебное пособие для СПО / В. В. Букша, Л. Н. Аверьянова, Н. Ф. Пыхтеева. — 3-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2024. — 110 с. — ISBN 978-5-4488-0403-8, 978-5-7996-2879-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/139606.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Панин, А. Н. Основы расчета строительных конструкций здания промышленного типа : учебное пособие для СПО / А. Н. Панин, Ю. С. Конев. — Саратов : Профобразование, 2024. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1285-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137718.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Методы и формы организации строительного производства : учебно-методическое пособие / А. А. Лапидус, А. Н. Ларионов, И. Л. Абрамов, О. Б. Забелина. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 62 с. — ISBN 978-5-7264-3023-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/126139.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

7. Организация работы складского хозяйства : учебник для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Р. С. Симак, Г. Г. Левкин. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 132 с. — ISBN 978-5-4488-1620-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/136811.html (дата обращения: 28.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

8. Саттаров, Р. С. Логистика складирования : учебник / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 204 с. — ISBN 978-5-4497-3136-4.— Текст:электронный//Цифровойобразовательныйресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140604.html

9. Организация, планирование и управление в строительстве : учебное пособие / составители Е. П. Горбанева. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 119 с. — ISBN 978-5-4497-1152-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/108317.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Лебедев, В. М. Технология строительного производства : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 388 с. — ISBN 978-5-9729-0772-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123896.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

11. Олейник, П. П. Организация строительного производства: подготовка и производство строительно-монтажных работ : учебное пособие / П. П. Олейник, В. И. Бродский. — 2-е изд. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020. — 96 с. — ISBN 978-5-7264-2120-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/101806.html (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Талапов, В. В. Основы BIM. Введение в информационное моделирование зданий / В. В. Талапов. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2022. — 392 с. — ISBN 978-5-4488-1579-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/125394.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

13. Сулейманова, Л. А. Контроль качества проектирования и строительства с применением технологий цифрового моделирования : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, А. А. Крючков, С. М. Есипов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 88 с. — ISBN 978-5-361-01252-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145256.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

14. Сулейманова, Л. А. Технология информационного моделирования на этапе архитектурного проектирования объекта капитального строительства. Практикум : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, П. А. Амелин, И. С. Рябчевский. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 84 с. — ISBN 978-5-361-01247-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145267.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

б) дополнительная литература

15. Алексеев, С. И. Проектирование и расчет оснований и фундаментов : учебное пособие для СПО / С. И. Алексеев. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 220 с. — ISBN 978-5-4488-2144-8, 978-5-4497-3347-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141481.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

16. Крысько, А. А. Архитектурно-строительные рабочие чертежи жилого дома : учебное пособие для СПО / А. А. Крысько, О. С. Воронова, А. И. Бумага. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-1834-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/137704.html (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для

авторизир. пользователей

17. Лебедев, В. М. Технология возведения зданий и сооружений : учебное пособие / В. М. Лебедев. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. — 368 с. — ISBN 978-5-9729-1017-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/123890.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

18. Галиуллин, Р. Р. Организация и осуществление строительного контроля : учебное пособие для СПО / Р. Р. Галиуллин, Р. Х. Мухаметрахимов. — Москва :Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-4497-1490-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116473.html (дата обращения: 13.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

19. Саттаров, Р. С. Складская логистика : учебное пособие для СПО / Р. С. Саттаров, Д. И. Васильев, Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 174 с. — ISBN 978-5-4488-2093-9, 978-5-4497-3144-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/140609.html (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

20. Шулепов, С. К. Организация и управление в строительстве : учебное пособие для СПО / С. К. Шулепов, А. С. Колобанов. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-00175-128-1, 978-5-4488-1516-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121369.html (дата обращения: 14.04.2026).

21. Документационное обеспечение управления. Составление и оформление деловых документов : учебное пособие для СПО / составители Е. И. Башмакова. — 2-е изд. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024. — 144 с. — ISBN 978-5-4488-2168-4, 978-5-4497-3412-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/142218.html (дата обращения: 22.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

22. Котенко, И.А. Реконструкция зданий и сооружений. Реставрация и ремонт кирпичной кладки: учебное пособие для СПО / И. А. Котенко. — Саратов : Профобразование, 2023. — 100 с. — ISBN 978-5-4488-1282-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт].— URL: https://www.iprbookshop.ru/132423.html

23. Сулейманова, Л. А. Управление процессами информационного моделирования жизненного цикла объектов капитального строительства : учебное пособие / Л. А. Сулейманова, А. А. Крючков, С. М. Есипов. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2023. — 168 с. — ISBN 978-5-361-01254-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/145269.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

24. Игнатова, Е. В. Организация информационного моделирования : учебно-методическое пособие / Е. В. Игнатова, Н. В. Князева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2024. — 48 с. — ISBN 978-5-7264-3565-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/147205.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

25. Технологии информационного моделирования : учебно-методическое пособие / А. В. Гинзбург, Л. А. Адамцевич, М. М. Железнов [и др.]. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2022. — 69 с. — ISBN 978-5-7264-3145-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131600.html (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) ресурсы сети «Интернет»

26. Сайт Минстроя России https://www.minstroyrf.gov.ru/
27. Информационная система МЕГАНОРМ https://meganorm.ru

7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
помещения для воспитательной, самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	**Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием площади и номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)**
Учебная аудитория 215 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 42. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Телевизор LED 49” DEXP F49C7000c; колонки 2.0 Edifier R980T; монитор «LCD-панель BenQ 19»; компьютер персональный.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 52,1 кв.м.; учебный корпус "А" №41, этаж 2
Учебная аудитория 119 для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 10. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** Демонстрационное переносное оборудование: ноутбук, экран, видеопроектор. Ноутбуки (10 шт.) с возможностью подключения к локальной сети и выхода в Интернет и доступа к ЭИОС института.	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2/6; 45 кв.м.; учебный корпус "А" №4, этаж 1
Учебная аудитория 222 Компьютерный зал для самостоятельной и воспитательной работы. Комплект учебной мебели, посадочных учебных мест 13. Рабочее место преподавателя. **Оборудование:** 10 персональных компьютеров и 3 ноутбука (переносное оборудование) с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и	658207, Алтайский край, г Рубцовск, ул. Тракторная, д. 2а; 45,8 кв.м.; учебный корпус "Б" №24, этаж 2

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.	

При организации практики РИИ АлтГТУ или профильные организации предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, указанные в задании на практику.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по производственной (преддипломной) практике оценивается "Зачет с оценкой" в 6 семестре

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ И РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Производственная практика (далее – практика) реализуется в соответствии с ФГОС СПО по специальности. Практика является обязательной частью образовательной программы по специальности и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их поэтапное усложнение;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением и закрепления теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и/или профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по специальности по каждому из видов профессиональной деятельности. Производственная практика является ключевым этапом формирования компетенций, обеспечивая получение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой квалификации, а, также анализ опыта, как по выполнению профессиональных функций, так и по вступлению в трудовые отношения.

Основными задачами практики являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- усиление связи теоретического обучения с практической деятельностью; овладение производственными навыками и современными технологиями;
- приобретение опыта профессиональной деятельности и самостоятельной работы, необходимых для успешной и эффективной профессиональной деятельности;
- закрепление полученных теоретических знаний, на основе практического участия в процессе обучения;
- изучение производственных условий;
- сбор, анализ и обобщение материалов для подготовки отчёта по практике.

Руководитель практики от института:

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к отчёту по практике;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для обучающихся. - делает отметку о прохождении инструктажа на бланке индивидуального задания

Перед началом практики студент должен:

- принять участие в организационном собрании по практике;
- получить индивидуальное задание на практику;
- изучить предусмотренные программой практики материалы.

В ходе практики студент должен:

- выполнять все задания и работы согласно программе практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

- в течение всего периода практики накапливать материал для составления отчёта;

- поддерживать контакты с руководителем практики от института, а в случае, возникновения непредвиденных обстоятельств сообщать о них незамедлительно;

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- закреплять полученные теоретические знания, приобретать навыки практической работы; принимать участие в групповых или индивидуальных консультациях с руководителем практики от института и предъявлять для проверки результаты выполнения заданий.

По завершении практики студент сдаёт:

- индивидуальное задание, оформленное в соответствии с установленными требованиями, заверенное печатью организации и подписью руководителя практики от организации;

- отчёт о прохождении практики, подписанным руководителем практики от организации и заверенным печатью.

Отчёт по практике является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчёт составляется индивидуально на основе фактических данных, полученных студентом в ходе практики в соответствии с программой практики, и оформляется за 2-4 дня до завершения практики. Описания в отчёте должны быть сжатыми, ясными и сопровождаться схемами, графиками, цифровыми данными.

Структурными элементами отчёта являются:

- титульный лист;
- индивидуальное задание на практику;
- содержание;
- текстовая часть;
- список использованной литературы;
- приложения.

Отчёт проверяется руководителем практики от предприятия и обязательно заверяется печатью.

Итогом завершения практики является дифференцированный зачёт. Итоговая дифференцированная оценка студенту выставляется с учётом:

- отчёта о прохождении практики;
- результатов защиты практики.