



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ

|                |                     |
|----------------|---------------------|
| Шифр документа | СМК ПД 2.8-0.1-2015 |
| Версия № 1     | страница 1 из 11    |

РУБЦОВСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)  
ФГБОУ ВПО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Совета старост РИИ АлтГТУ

 А.С. Мерзлова

«18» 06 2015

УТВЕРЖДАЮ  
Директор РИИ АлтГТУ

 А.А. Кутумов

«18» 06 2015

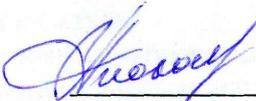


ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ

СМК ПД 2.8-0.1-2015

Зам. директора по СРН

«17» 06 2015

  
подпись

А.А. Апполонов

Рубцовск 2015



|  |                   |                                |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Система менеджмента качества<br><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ</b> | Шифр<br>документа | <b>СМК ПД<br/>2.8-0.1-2015</b> |
|  | Версия № 1        | страница 2 из 11               |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Право на образование является одним из основных и неотъемлемых конституционных прав граждан Российской Федерации.

Под образованием в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» понимается целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции в определенных объемах и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и экономических условий для нормальной высокопроизводительной учебы, сознательным отношением к учебе, методами убеждения, воспитания, а также поощрением за добросовестное освоение знаний.

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся в Рубцовском индустриальном институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее – Институт) имеют целью способствовать воспитанию членов студенческого коллектива в духе преданности Отечеству, сознательного отношения к обучению, дальнейшему укреплению учебной дисциплины, обучению на научной основе, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса, полной реализации главных задач образовательных организаций высшего образования, вытекающих из Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

## 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Основные права обучающихся в Институте:

- получать образование, соответствующее интересам, духовным потребностям, склонностям и способностям обучающихся;
- овладевать знаниями, умениями и навыками, соответствующими требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, современному уровню развития науки, техники и культуры;
- участвовать в обсуждении и решении основных вопросов деятельности Института, в том числе через общественные объединения и органы управления;
- быть избранным в Ученый совет Института (факультета);
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальности) любые учебные дисциплины, преподаваемые в Институте на платной основе;
- выбирать факультативные (необязательные для данного направления подготовки) и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы, предлагаемые соответствующими кафедрами;
- бесплатно пользоваться библиотекой, здравпунктом, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Института (кроме дополнительных услуг);
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;



|   |                   |                                      |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| <b>Система менеджмента качества</b><br><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА</b><br><b>ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ</b> | Шифр<br>документа | <b>СМК ПД</b><br><b>2.8-0.1-2015</b> |
|   | Версия № 1        | страница 3 из 11                     |

- переходить с платного обучения на бесплатное в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ и решениями Ученого совета Института;

- получать информацию о положении в сфере занятости и содействие в трудоустройстве;

- восстанавливаться в течение пяти лет после отчисления из Института по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или внебюджетной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест соответствующего направления или специальности;

- студент, отчисленный из Института по неуважительной причине (академическая задолженность, нарушение правил внутреннего распорядка или проживания в общежитии и др.) может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при условии прохождения собеседования, устанавливающего возможность успешного продолжения учебы, а восстановление на бесплатное обучение - при наличии вакантных бюджетных мест на курс не ниже второго на конкурсной основе, в соответствии с Порядком восстановления, перехода, перевода и приёма на второй и последующие курсы в РИИ АлтГТУ (СМК ПД 2.8-15-2013);

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- переходить с одной образовательной программы и формы обучения на другую по согласованию с деканами соответствующих факультетов и переводиться в другую образовательную организацию высшего образования при наличии соответствующих вакансий, если это не ограничено в его договоре с лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- на предоставление по медицинским показаниям и в других исключительных случаях академического отпуска в порядке, установленном соответствующим органом исполнительной власти Российской Федерации;

- на обеспечение местами в общежитии нуждающихся иногородних студентов, обучающихся на бюджетной и внебюджетной основе дневной формы обучения (при наличии свободных мест).

2.2. Студенты Института, обучающиеся по очной форме обучения и получающие образование за счет средств соответствующего бюджета, обеспечиваются стипендиями в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, определяемом Ученым советом Института.

Другие права, социальные гарантии и льготы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Положением о РИИ АлтГТУ и иными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации высшего образования.

Институт в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств самостоятельно разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии, пособия и другие социальные выплаты.

2.3. Зачисление лиц в слушатели Института осуществляется на основании приказа директора. Для лиц, принятых для одновременного освоения двух основных образовательных программ, в приказ о зачислении в слушатели могут устанавливаться условия посещения учебных занятий, проведения практики и аттестации.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

2.4. Студенты Института обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную



|  |                   |                                |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Система менеджмента качества<br><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ</b> | Шифр<br>документа | <b>СМК ПД<br/>2.8-0.1-2015</b> |
|  | Версия № 1        | страница 4 из 11               |

подготовку к занятиям, выполнять задания в рамках образовательной программы, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены;

б) выполнять требования Положения о РИИ АлтГТУ, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) повышать свой научный и культурный уровень, активно участвовать в общественной жизни Института;

г) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

д) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Института;

е) бережно относиться к имуществу Института (инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.д.). Студентам запрещается без разрешения администрации Института выносить предметы, различное оборудование из лабораторий, учебных и других помещений. За порчу имущества студенты несут дисциплинарную и материальную ответственность в соответствии с законодательством;

ж) не наносить вред имиджу Института своими действиями или бездействием в течение всего периода обучения, хранить и преумножать лучшие традиции Института;

з) бережно относиться к студенческому билету;

и) знать правила поведения в случае чрезвычайных ситуаций, при получении сигнала об эвакуации организовано покинуть учебные корпуса Института;

к) не оставлять без присмотра личные вещи;

л) соблюдать чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, а также на территории Института на началах самообслуживания.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

2.5. Студенты могут привлекаться для участия в пропаганде научных знаний, а также в общественных мероприятиях, проводимых Институтом среди населения.

2.6. При неявке на занятия по уважительным причинам студент обязан поставить об этом в известность деканат и в первый день явки в учебное заведение представить объяснение о причинах пропуска занятий. В случае болезни студент представляет в деканат факультета справку установленного образца соответствующего учреждения здравоохранения.

2.7. Во время нахождения в Институте студенты должны быть дисциплинированными и опрятными.

2.8. При входе в Институт студенты предъявляют охране студенческий билет, пропуск (удостоверение) установленного образца. Также студенты обязаны предъявлять студенческий билет по требованию бойцов студенческого оперативного отряда Института во время их дежурства.

### **3. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ИНСТИТУТА**

3.1. Администрация Института обязана:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений со студентами;

- обеспечивать безопасность обучения и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены;

- предоставлять представителям студентов информацию, необходимую для заключения соглашения между администрацией Института и органами студенческого самоуправления, и для контроля за его выполнением;

- создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания выпускников с учетом требования современного производства, новейших достижений науки, техники,



|  |                   |                                |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Система менеджмента качества<br><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ</b> | Шифр<br>документа | <b>СМК ПД<br/>2.8-0.1-2015</b> |
|  | Версия № 1        | страница 5 из 11               |

культуры, перспектив их развития и научной организации труда; организовать изучение и внедрение передовых методов обучения;

- осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для проведения культурно-воспитательной работы, занятий физической культурой и художественным творчеством;

- своевременно рассматривать и внедрять предложения общественных объединений студентов, направленные на улучшение работы Института, поддерживать и поощрять лучших студентов учебного заведения;

- обеспечивать соблюдение учебной дисциплины, постоянно осуществляя организаторскую, экономическую и воспитательную работу, направленную на ее укрепление; применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;

- постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, производственной санитарии и гигиене труда, пожарной безопасности;

- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции, оборудования, создавать нормальные условия для хранения в гардеробах верхней одежды обучающихся. За оставленную одежду, неданную в гардероб, администрация Института ответственности не несет;

- выдавать стипендии и пособия в установленные сроки;

- создавать условия студенческому коллективу для всемерного повышения эффективности учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы, рационального использования учебного времени, энергии, других ресурсов, повышения роли морального и материального стимулирования, решения вопросов о поощрении передовых студенческих коллективов и студентов, обеспечивать распространение и внедрение передового опыта и инициатив студентов;

- принимать меры к устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- обеспечивать необходимым оборудованием, материалами, инвентарем, инструментами учебный процесс, воспитательную, научную, культурно-массовую, оздоровительную и физкультурно-массовую работу;

- создавать студенческому коллективу необходимые условия для выполнения им своих полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Способствовать созданию в студенческом коллективе деловой, творческой обстановки, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность студентов, обеспечивать их участие в управлении Институте, используя собрания студенческого коллектива и различные формы общественной самодеятельности; своевременно рассматривать критические замечания студентов и сообщать им о принятых мерах;

- разрабатывать и проводить мероприятия по предупреждению и пресечению употребления алкоголя, других психоактивных веществ, наркомании; осуществлять воспитательные меры, направленные на усиление антиалкогольной, антитабачной борьбы, повышение ее эффективности, и деятельность, направленную на устранение причин и условий, порождающих употребление алкоголя, наркоманию и другие асоциальные явления.

#### **4. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК**

4.1. О сроках начала, окончания учебных занятий и перерывов студенты информируются администрацией.

Студента, появившегося в Институте с признаками алкогольного, наркотического или иного опьянения, администрация не допускает к учебе в данный учебный день и решает вопрос о его дисциплинарной ответственности.



|   |                   |                                      |
|---|-------------------|--------------------------------------|
| <b>Система менеджмента качества</b><br><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА</b><br><b>ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ</b> | Шифр<br>документа | <b>СМК ПД</b><br><b>2.8-0.1-2015</b> |
|   | Версия № 1        | страница 6 из 11                     |

Для студента этот день считается пропуском без уважительной причины.

4.2. Время начала и окончания учебы и перерыва для отдыха и питания устанавливается по согласованию с Советом старост института на основании изданного приказа по Институту.

4.3. Учебные занятия в Институте проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

4.4. Учебное расписание составляется на семестр и вывешивается не позднее, чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Общая недельная нагрузка студента очной формы обучения, включая все виды самостоятельной работы, устанавливается в объеме не более 54-х часов.

Объем аудиторных занятий регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования в пределах, не превышающих 27 часов в неделю. В указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и факультативным дисциплинам.

4.5. Продолжительность академического часа устанавливается 45 минут. О начале и окончании учебного занятия преподаватели и студенты извещаются звонком. После окончания двух академических часов устанавливается перерыв продолжительностью 10 минут. В течение учебного дня - обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут.

4.6. В рабочие дни устанавливается вход в Институт с 08.00 часов утра до 21.00 часа вечера, а в предпраздничные дни вход до 19.00 часов.

В выходные и праздничные дни вход в Институт студентам запрещен.

В случае необходимости быть в образовательном учреждении в праздничные и выходные дни, студенты допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора (заместителя директора).

4.7. Вход студентов в аудиторию после звонка запрещается.

После начала работы и занятий во всех учебных, служебных и прилегающих к ним помещениях, должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий и работы сотрудников.

Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения, а также до начала каждого учебного занятия (и в перерывах между занятиями) находиться в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских и кабинетах, где лаборантами подготавливаются необходимые учебные пособия и аппаратура.

4.8. Для проведения практических и лабораторных занятий в аудиториях, лабораториях, учебных мастерских, компьютерных классах каждая группа численностью свыше 15 человек делится на подгруппы.

4.9. В каждой группе в соответствии с Положением о Совете старост Рубцовского индустриального института АлтГТУ (СМК ПД 2.8-0.4-2014) избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.

Староста группы реализует в своей группе все распоряжения и указания деканата, связанные с учебным процессом.

Распоряжения старосты в пределах функций, указанных в Положении о Совете старост Рубцовского индустриального института АлтГТУ, обязательны к исполнению всеми студентами группы.

4.10. В каждой группе ведется журнал установленной формы, в котором староста отмечает присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов.

## **5. ПОРЯДОК В ПОМЕЩЕНИЯХ**

5.1. Ответственность за благоустройство в учебных помещениях (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.)



Система менеджмента качества  
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ

|                |                        |
|----------------|------------------------|
| Шифр документа | СМК ПД<br>2.8-0.1-2015 |
| Версия № 1     | страница 7 из 11       |

несет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

За исправность оборудования в лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие лабораториями, заведующие кафедрами и материально-ответственные лица.

5.2. Во всех помещениях Института, в том числе в корпусах и местах общего пользования, запрещается:

- нахождение в верхней одежде, головных уборах и неопрятно одетыми;
- громкие разговоры, шум, хождение бесцельно по коридорам и в других местах Института;
- курение, в том числе в туалетах, а также на территории Института;
- внесение, хранение и употребление наркотиков, спиртных напитков, включая пиво и другие психоактивные вещества (в Институте и на мероприятиях, организованных Институтом);
- проносить в Институт взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, огнестрельное и иное оружие, боеприпасы, ядовитые вещества;
- появление в пределах территории Института в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;
- небрежно одеваться и проводить в Институт посторонних лиц без оформления пропусков;
- проведение мероприятий с распитием спиртного;
- сорить, портить имущество Института, в том числе наносить разного рода надписи на стены, мебель и другое имущество;
- демонстрировать интимные отношения (поцелуи, объятия и т.д.);
- находиться в местах общественного питания в верхней одежде;
- нецензурно и (или) грубо выражаться;
- играть в азартные игры;
- жевать жевательную резинку, находясь на учебных занятиях;
- передавать другому лицу студенческий билет, пропуск (удостоверение), читательский билет установленного в Институте образца;
- держать включенными, а также пользоваться мобильными телефонами и другими средствами связи во время учебных занятий, в библиотеке.

Недопустимо появляться в Институте в яркой или прозрачной одежде, спортивных тренировочных костюмах (кроме занятий физкультуры), пляжных шортах, сланцах, майках, «дырявых» джинсах, банданах, кепках, а девушкам, кроме того, во всевозможных топах, блузах, оголяющих живот, спину, плечи, блузах с глубоким декольте, мини-юбках и иной одежде, противоречащей целям организации и проведения образовательного процесса в Институте.

5.3. Запрещается сосредоточиваться группами в коридорах у окон и дверей рабочих кабинетов, создающих помехи для нормальной работы сотрудников Института.

5.4. Запрещается класть и оставлять без присмотра одежду, шапки и др. предметы на подоконниках в коридорах и во всех др. помещениях.

5.5. За несданную верхнюю одежду на хранение в гардероб, а также оставленные без присмотра личные вещи, администрация Института ответственность не несет.

5.6. В целях предупреждения краж, нарушения правил техники безопасности и др. негативных явлений запрещено профессорско-преподавательскому составу проводить на кафедрах, в читальных залах библиотеки консультации студентов, прием зачетов, экзаменов и др. учебные мероприятия, а использовать для этих целей учебные аудитории и лаборатории по расписанию и согласованию с учебно-методическим отделом.

5.7. Администрация Института обязана обеспечить охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях.



|  |                   |                                |
|--|-------------------|--------------------------------|
| Система менеджмента качества<br><b>ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА<br/>ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ</b> | Шифр<br>документа | <b>СМК ПД<br/>2.8-0.1-2015</b> |
|  | Версия № 1        | страница 8 из 11               |

5.8. Охрана здания, имущества и ответственность за их противопожарное и санитарное состояние возлагается приказом директора на определенных лиц структурных подразделений Института в соответствии с должностными инструкциями.

5.9. Ключи от помещения учебного здания, а также от аудиторий, лабораторий, кабинетов и других помещений хранятся у дежурного работника охраны и выдаются в соответствии с установленным в Институте порядком.

5.10. С настоящими правилами деканаты и иные структурные подразделения знакомят всех обучающихся Института под роспись при зачислении на учебу и переводе на следующий курс.

5.11. Деканы факультетов, руководители структурных подразделений размещают правила внутреннего распорядка на стендах закрепленных территорий. Правила внутреннего распорядка публикуются в прессе Института.

## **6. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ**

6.1. За образцовое выполнение возложенных обязанностей, за успехи в учебной, научной и другой деятельности для студентов руководством, Ученым советом Института устанавливаются следующие меры поощрения:

а) объявление благодарности;

б) награждение Почетной грамотой;

в) выплата именных и персональных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Администрации Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, и других организаций.

При применении поощрений учитывается мнение деканата. Поощрения объявляются приказом директора, доводятся до сведения обучающихся на факультете.

При применении мер поощрения обеспечивается сочетание материального и морального стимулирования.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ВЗЫСКАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

7.1. К нарушителям правил внутреннего распорядка могут быть применены дисциплинарные взыскания.

7.2. За нарушение учебной дисциплины администрация Института применяет следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из Института.

Администрация вправе доводить информацию о нарушениях учебной дисциплины студентами до их родителей.

7.3. Дисциплинарные взыскания применяются директором Института в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Института.

### **ПРИМЕЧАНИЕ:**

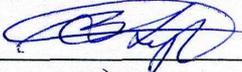
*настоящее Положение рассмотрено и утверждено на заседании Ученого совета РИИ АлтГТУ от 08 июня 2015 года, протокол № 6.*



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ В.Г. Дудник  
подпись  
«17» 06 2015  
дата

Ведущий юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_ В.А. Дементьева  
подпись  
«17» 06 2015  
дата

Начальник ОМАЛКО

  
\_\_\_\_\_ Е.В. Леонова  
подпись  
«17» 06 2015  
дата

Декан ТФ

  
\_\_\_\_\_ А.В. Шашок  
подпись  
«17» 06 2015  
дата

Декан ГЭФ

  
\_\_\_\_\_ С.К. Севастьянова  
подпись  
«17» 06 2015  
дата



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ  
С ПРАВИЛАМИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ**

| №<br>п/п | Название должности | Ф.И.О. | Дата | Подпись |
|----------|--------------------|--------|------|---------|
| 1.       |                    |        |      |         |
| 2.       |                    |        |      |         |
| 3.       |                    |        |      |         |
| 4.       |                    |        |      |         |
| 5.       |                    |        |      |         |
| 6.       |                    |        |      |         |
| 7.       |                    |        |      |         |
| 8.       |                    |        |      |         |
| 9.       |                    |        |      |         |
| 10.      |                    |        |      |         |
| 11.      |                    |        |      |         |
| 12.      |                    |        |      |         |
| 13.      |                    |        |      |         |
| 14.      |                    |        |      |         |
| 15.      |                    |        |      |         |
| 16.      |                    |        |      |         |
| 17.      |                    |        |      |         |
| 18.      |                    |        |      |         |
| 19.      |                    |        |      |         |
| 20.      |                    |        |      |         |
| 21.      |                    |        |      |         |
| 22.      |                    |        |      |         |
| 23.      |                    |        |      |         |
| 24.      |                    |        |      |         |
| 25.      |                    |        |      |         |
| 26.      |                    |        |      |         |
| 27.      |                    |        |      |         |
| 28.      |                    |        |      |         |
| 29.      |                    |        |      |         |
| 30.      |                    |        |      |         |
| 31.      |                    |        |      |         |



**ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ  
В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ РИИ АлтГТУ**

| Номер<br>измене<br>ния | Номер и дата<br>распорядительного<br>документа о внесении<br>изменений в документ и<br>его продлении | Дата внесения<br>изменения<br>(продления) | Ф.И.О. лица,<br>внесшего<br>изменение | Подпись |
|------------------------|--|---|---------------------------------------|---------|
| 1.                     |  |   |                                       |         |
| 2.                     |  |   |                                       |         |
| 3.                     |  |   |                                       |         |
| 4.                     |  |   |                                       |         |
| 5.                     |  |   |                                       |         |
| 6.                     |  |   |                                       |         |
| 7.                     |  |   |                                       |         |
| 8.                     |  |   |                                       |         |
| 9.                     |  |   |                                       |         |
| 10.                    |  |   |                                       |         |
| 11.                    |  |   |                                       |         |
| 12.                    |  |   |                                       |         |
| 13.                    |  |   |                                       |         |
| 14.                    |  |   |                                       |         |
| 15.                    |  |   |                                       |         |
| 16.                    |  |   |                                       |         |
| 17.                    |  |   |                                       |         |