



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный технический университет  
им. И.И. Ползунова» (АлтГТУ)

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель первичной профсоюзной  
организации студентов АлтГТУ

А.А. Бутова  
«21» августа 2019 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор  
А.М. Марков

«15» ноября 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета обучающихся-  
Студенческое правительство АлтГТУ

К.В. Дашин  
«24» октября 2019 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Совета родителей (законных  
представителей) несовершеннолетних  
обучающихся

С.В. Ананьин  
«09» сентября 2019 г.

**СИСТЕМА КАЧЕСТВА**

**СК ОПД 01-100-2019**

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ФГБОУ ВО  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И.  
ПОЛЗУНОВА» И ОБУЧАЮЩИМИСЯ И (ИЛИ) ИХ РОДИТЕЛЯМИ**

**Версия 2.0**

Дата введения: «26» ноября 2019 г.

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета АлтГТУ

Протокол № 10  
«15» ноября 2019 г.

Статус	Должность	И.О.Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Юрисконсульт ЮО	О.В. Меженина	<u>Меженина</u>	23.05.19г.
Проверил	Начальник ПУ	Н.А. Феско	<u>Феско</u>	23.05.19г.
Согласовал	Проректор по УР	Л.И. Сучкова	<u>Сучкова</u>	21.07.19г.
	Проректор по НО	С.О. Хомутов	<u>Хомутов</u>	27.06.19г.
	Начальник УК и ДО	С.А. Химочка	<u>Химочка</u>	25.06.19г.
	Начальник УККО	Я.Л. Овчинников	<u>Овчинников</u>	13.06.19г.
	Начальник ОО	И.А. Климова	<u>Климова</u>	10.06.19г.

Барнаул 2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее - АлтГТУ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Правилами внутреннего распорядка обучающихся АлтГТУ, Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АлтГТУ, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.2. Положение регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между АлтГТУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под отношениями в настоящем Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (далее - отношения в сфере образования).

1.4. Участники образовательных отношений - АлтГТУ, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

1.5. Настоящее Положение введено взамен СК ОПД 01-100-2016 «Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» и обучающимися и (или) их родителями», версия 1.0.

## **2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

2.1. Основанием возникновения отношений в сфере образования является приказ ректора (проректора по подчинённости, действующего на основании доверенности) АлтГТУ о зачислении лица на обучение в АлтГТУ.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АлтГТУ, возникают у обучающегося с момента оформления приказа о зачислении на обучение.

2.3. Изданию приказа о зачислении на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг сопутствует заключение договора об образовании (далее - Договор).

2.4. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), форма и основа обучения, а также иные условия, предусмотренные законодательством РФ об образовании.

2.5. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счёт средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и

плановый период. Сведения, указанные в договоре об образовании, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.6. Договор заключается в простой письменной форме между АлтГТУ и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Договор действует в течение периода обучения.

2.8. В случае необходимости в Договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью Договора.

2.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявления о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.10. Отношения в сфере образования пересматриваются в случае изменения условий получения обучающимися образования, повлекшего за собой корректировку взаимных прав и обязанностей обучающихся в АлтГТУ.

2.11. Отношения в сфере образования могут быть изменены как по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе АлтГТУ.

2.12. Предоставление платных образовательных услуг регулируется Положением о порядке оказания платных образовательных услуг АлтГТУ.

2.13. Основанием для изменения отношений в сфере образования является приказ, изданный ректором (проректором по подчиненности, действующим на основании доверенности).

Приказ издается на основании внесения изменений в Договор.

2.14. Права и обязанности обучающихся изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

### **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

3.1. Образовательные отношения приостанавливаются в случае предоставления обучающемуся академического отпуска в порядке, предусмотренном законодательством РФ, а также в случае оформления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

3.2. Кроме того, образовательные отношения могут быть приостановлены в случае выезда обучающегося на обучение (стажировку) за рубеж в другую образовательную организацию, в том числе для участия в образовательных программах и проектах. Порядок оформления приостановления образовательных отношений в этом случае аналогичен процедуре предоставления академического отпуска в соответствии с разделами 4-6 настоящего Положения.

3.3. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающегося или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом ректора АлтГТУ. Проекты приказов для обучающихся по программам высшего образования по заочной и очно-заочной формам обучения оформляют сотрудники дирекции заочного института, для всех остальных обучающихся сотрудники отдела кадров студентов.

3.5. Возобновление образовательных отношений (допуск к учебному процессу) осуществляется в случае выхода обучающегося из академического отпуска, окончания отпуска по беременности и родам либо отпуска по уходу за ребёнком.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2. К семейным и иным обстоятельствам предоставления обучающимся академического отпуска относятся:

- призыв на военную службу;
- уход за тяжелобольным ребёнком или близким родственником;
- участие в российских или международных олимпиадах, соревнованиях, при котором требуется длительная подготовка обучающегося и отсутствует возможность его совмещения с образовательным процессом;
- обучение в учебных заведениях иностранных государств по программам обмена;
- направление в длительную командировку по месту работы обучающегося (для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения);
- стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.);
- тяжелое материальное положение в семье.

В исключительных случаях академический отпуск может предоставляться и по другим семейным и иным обстоятельствам по распоряжению ректора (проректора) на основании документов, подтверждающих основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.3. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.4. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложнённых родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Продолжительность отпуска по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется обучающимся полностью, независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

4.5. Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется обучающемуся (матери или отцу ребёнка) до дня достижения ребёнком возраста трёх лет включительно. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

4.6. Академический отпуск или иной отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска или иного отпуска является личное заявление обучающегося на имя ректора, согласованное с деканом факультета (директором института, директором колледжа). В заявлении необходимо указать причину, послужившую основанием для отпуска и приложить подтверждающие документы.

4.7. Для предоставления академического отпуска к заявлению прилагаются следующие документы:

- а) *по медицинским показаниям* – заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения;
- б) *в случае призыва на военную службу* – повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) *по семейным обстоятельствам* – документы, подтверждающие наличие у обучающегося семейных обстоятельств, требующих предоставления академического отпуска:

– заключение о необходимости постоянного постороннего ухода за тяжелобольным ребёнком обучающегося или иным близким родственником, выдаваемое лечебным учреждением и документ, подтверждающий родство обучающегося с лицом, за которым необходимо осуществлять уход;

– документ, подтверждающий длительное(ые) участие(ия) в российских или международных спортивных соревнованиях с указанием места, сроков начала и окончания их проведения;

– копия свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей);

– копия справки (уведомления) о среднедушевом доходе семьи, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства обучающегося (определяется адресом регистрации по месту жительства), если семейные обстоятельства связаны с тяжёлым материальным положением (уровень дохода на члена семьи ниже прожиточного минимума); справка о составе семьи, выдаваемая соответствующим органом по месту жительства;

– по производственной необходимости – представление (заявление, ходатайство) от руководителя организации, в которой работает обучающийся, заверенное печатью организации; копия приказа (распоряжения, выписка из приказа) работодателя о направлении в командировку, заверенная печатью организации; справка о трудовых отношениях обучающегося с работодателем.

4.8. Для предоставления отпуска по беременности и родам к заявлению прилагается справка из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

4.9. Для предоставления отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет к заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребёнка.

4.10. Непредставление необходимых документов, перечисленных в пп. 4.7–4.9. настоящего Положения, является причиной для отказа в предоставлении академического отпуска или иного отпуска.

4.11. После положительного решения о предоставлении академического отпуска заявления обучающихся передаются в отдел кадров студентов, за исключением обучающихся по образовательной программе высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения. Ответственный сотрудник отдела кадров студентов или дирекции заочного института оформляет проект приказа с указанием причины и срока академического отпуска по утвержденной форме.

4.12. Личное заявление на предоставление академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы хранятся в личном деле обучающегося.

Академический отпуск или иной отпуск предоставляется с даты, указанной в приказе.

4.13. Обучающийся в период его нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска и иных отпусков.

4.14. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор или уполномоченное им должностное лицо в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

## **5. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА И ИНЫХ ОТПУСКОВ**

5.1. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося о досрочном

окончании академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

5.2. Отпуск по беременности и родам завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен.

5.3. До окончания срока академического отпуска или иного отпуска обучающийся подаёт личное заявление в деканат факультета (института, колледжа) о прекращении, в том числе досрочном, академического отпуска, иного отпуска.

5.4. К заявлению о выходе из академического отпуска в связи с призывом на военную службу прилагается ксерокопия военного билета.

5.5. Заявления обучающихся передаются в отдел кадров студентов, за исключением обучающихся по образовательной программе высшего образования по очно-заочной и заочной формам обучения, на основании которых ответственный сотрудник отдела кадров студентов или дирекции заочного института оформляет проект приказа о выходе из академического отпуска, иного отпуска.

5.6. В случае выявления разницы в учебных планах в приказе о выходе из академического отпуска или иного отпуска делается специальная запись об утверждении индивидуального графика студента по сдаче необходимого учебного материала (ликвидация академической задолженности). Индивидуальный график студента по ликвидации академической задолженности оформляется в соответствии с Положением об обучении по индивидуальному учебному плану.

5.7. Личное заявление о выходе из академического или иного отпуска и прилагаемые к нему документы, а также выписка из приказа хранятся в личном деле обучающегося.

5.8. Студент, не представивший заявление на выход из академического отпуска или иного отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен, отчисляется из университета в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения.

## **6. ПРАВА И ГАРАНТИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НАХОДЯЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ И ИНЫХ ОТПУСКАХ**

6.1. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска, иного отпуска по инициативе администрации.

6.2. Находящиеся в отпуске по беременности и родам обучающиеся по очной форме обучения, независимо от того, на какой основе они обучаются (обеспеченной или необеспеченной бюджетным финансированием), имеют право на пособие по беременности и родам. Пособие по беременности и родам назначается на основании медицинской справки установленной формы и выплачивается за период отпуска по беременности и родам.

6.3. При нахождении обучающегося в академическом отпуске или ином отпуске выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии продолжаются до окончания срока, указанного в приказе о её назначении. После выхода из академического отпуска стипендия назначается на общих основаниях согласно «Положению о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся в АлтГТУ».

## **7. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1. Отношения в сфере образования прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, указанным в п. 7.2.

7.2. Отношения в сфере образования могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

б) по инициативе АлтГТУ:

- в случае установления нарушения порядка приема в АлтГТУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае несвоевременной оплаты платных образовательных услуг;

- в случае невыхода из академического отпуска или иного отпуска по окончании периода, на который он был предоставлен;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством об образовании РФ;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и АлтГТУ, в том числе в случае ликвидации АлтГТУ.

7.3. При принятии решения о досрочном прекращении отношений в сфере образования по инициативе обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, они подают заявление на имя ректора об отчислении.

7.4. Отчисление обучающихся в связи с получением образования (завершением обучения) производится на основании приказа ректора (проректора по подчинённости, действующего на основании доверенности).

7.5. Досрочное прекращение отношений в сфере образования по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечёт для них каких-либо дополнительных обязательств, в том числе материальных, перед АлтГТУ.

7.6. Основанием для прекращения отношений в сфере образования является приказ ректора (проректора по подчинённости, действующего на основании доверенности) об отчислении обучающегося.

7.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АлтГТУ, прекращаются с даты его отчисления.

7.8. При досрочном прекращении отношений в сфере образования, АлтГТУ в трёхдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому АлтГТУ.



