

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Система качества
Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН научно-методическим советом (НМС) Алтайского государственного технического университета им. И.И. Ползунова.

2 Стандарт соответствует ГОСТ Р 1.5 - 2004 в части требований к построению, изложению и оформлению стандартов

3 ВЗАМЕН СТО 12 560 - 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	1
2	Нормативные ссылки	1
3	Общие положения	2
4	Текущий контроль успеваемости студентов	3
5	Промежуточная аттестация	4
	5.1 Общие положения	4
	5.2 Особенности промежуточной аттестации в форме зачёта	6
	5.3 Аттестация студентов по результатам выполнения и защиты курсовых проектов (курсовых работ)	7
	5.4 Промежуточная аттестация студентов по результатам практики	7
	5.5 Особенности промежуточной аттестации в форме экзамена	8
6	Ликвидация задолженностей	10
	6.1 Повторная аттестация в период экзаменационной сессии	10
	6.2 Ликвидация академических задолженностей.....	10
7	Оформление зачётных и экзаменационных ведомостей	11
8	Контроль соблюдения требований стандарта	12
	Приложение А (рекомендуемое) Примеры оформления журнала текущего рейтинга студентов по дисциплине	13
	Приложение Б (обязательное) Форма и пример заполнения аттестационной ведомости	15
	Приложение В (обязательное) Порядок проведения общеуниверситетского экзамена (зачёта) в процессе промежуточной аттестации по дисциплине	16
	Приложение Г (обязательное) Форма теста промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана направления(специальности)	18
	Приложение Д (обязательное) Формы ведомостей и бланков	19
	Приложение Е (обязательное) Положение об апелляции по результатам промежуточной аттестации и форма протокола заседания апелляционной комиссии.	26
	Лист регистрации изменений	27

Стандарт организации

Система качества
Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ И
ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ СТУДЕНТОВ

Взамен СТО АлтГТУ 12 560 - 2011



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.А. Ситников

подпись

кабря

2015 г.

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт регламентирует формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся в АлтГТУ по образовательным программам высшего образования (ВО).

1.2 Действие стандарта распространяется на все структурные подразделения, осуществляющие подготовку по программам бакалавриата, магистратуры и специалитета.

1.3 Настоящий стандарт применяется вместо Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан на основании следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) высшего образования по направлениям подготовки и специальностям

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный технический университет им. И. И. Ползунова»

СТО АлтГТУ 12 330 - 2014 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Практика. Общие требования к организации, содержанию и проведению

СТО 12 400 - 2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Курсовой проект (курсовая работа). Общие требования к содержанию, организации выполнения и оформлению

СТП 12 005 - 2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Самостоятельная работа студентов. Общие требования

СТО АлтГТУ 12 310 - 2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Образовательный стандарт учебной дисциплины. Общие требования к структуре, содержанию и оформлению

СТО АлтГТУ 12 100 - 2015 Система качества. Образовательный стандарт высшего образования АлтГТУ. Фонд оценочных средств образовательной программы. Общие требования

СК ОПД 01 - 19 - 2015 Положение о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов

СК ОПД 01 – 74 - 2015 Положение о сетевой форме реализации образовательных программ в АлтГТУ.

3 Общие положения

3.1 Обязательным элементом обучения в вузе является контроль успеваемости и качества подготовки студентов на всех этапах образовательного цикла. Различают текущий (внутрисеместровый) контроль успеваемости, промежуточную (межсеместровую, посессионную) аттестацию студентов и итоговую (государственную итоговую) аттестацию выпускников. В настоящем стандарте рассмотрены нормативные положения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

3.2 Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов является одним из видов работы учебно-организационных и учебно-методических подразделений университета.

3.3 Подготовка оценочных материалов для текущего контроля, создание и актуализация фондов оценочных средств для промежуточной аттестации студентов являются важными разделами учебно-методической работы кафедр университета. Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – виды учебной работы научно-педагогических работников (НПР).

3.4 Материалы для текущего контроля успеваемости, фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включаются в состав образовательного стандарта соответствующей дисциплины.

3.5 Текущий контроль и промежуточная аттестация должны иметь количественные оценки уровня знаний, умений и владений студентов, как показателей сформированности компетенций, требуемых ФГОС. Количественные оценки определяются Положением о модульно-рейтинговой системе квалитметрии учебной деятельности студентов (Положение о МРСК).

3.6 При обучении по индивидуальному плану (при ускоренном обучении, при сочетании различных форм обучения, при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и в других случаях) формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются утверждённым индивидуальным планом (индивидуальным семестровым планом работы студента). Порядок проведения текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, установленный стандар-

том дисциплины, может быть изменён кафедрой, обеспечивающей преподавание. Информация о порядке проведения текущего контроля успеваемости предоставляется студенту на первой неделе семестра.

3.7 При использовании сетевой формы реализации образовательной программы промежуточная аттестация проводится в соответствии с согласованным учебным планом. Проведение текущего контроля успеваемости осуществляет организация, несущая ответственность за реализацию данной части образовательной программы (дисциплина, модуль, практика и т.п.).

3.8 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедуры и материалы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации должны быть адаптированы.

4 Текущий контроль успеваемости студентов

4.1 *Текущий контроль успеваемости* – это установление уровня знаний, умений, владений студентов по отношению к объёму и содержанию разделов (модулей, частей) учебных дисциплин, представленных и утверждённых в учебных планах и учебных программах. Здесь и далее, для краткости, под термином «дисциплина» будут подразумеваться и все виды и типы практик.

4.2 Текущий контроль успеваемости осуществляется через комплекс испытаний студентов в виде устных и письменных опросов, коллоквиумов, контрольных работ, проверки домашних заданий, защиты отчётов, компьютерного и бланочного тестирования. Возможны и другие виды контроля по усмотрению кафедры, обеспечивающей учебный процесс по данной дисциплине, в том числе, контроль посещаемости занятий.

4.3 Виды и сроки проведения мероприятий текущего контроля устанавливаются образовательным стандартом учебной дисциплины. График контрольных мероприятий и алгоритм формирования оценок на текущий семестр фиксируются в Памятке для студентов по изучению дисциплины (далее – Памятка по дисциплине). Не позднее, чем через две недели после начала семестра, Памятка размещается в Личном кабинете студента. Кроме наименования мероприятия и сроков его проведения, в Памятке по дисциплине приводится вес каждого испытания в комплексе контрольных мероприятий семестра. В семестре рекомендуется проводить не менее четырёх контрольных испытаний. Лабораторная работа, каждое проверяемое домашнее задание и т.п., как правило, соответствуют одному контрольному испытанию. Суммарное время, отводимое на контроль, – от 10 до 25 % от объёма аудиторных (не лекционных) занятий. В текущий контроль не рекомендуется вводить мероприятия с весом более 0,2.

Требования к содержанию и применению Памятки по дисциплине, а также пример её оформления, содержатся в Положении о МРСК.

4.4 С целью обеспечения активной и ритмичной самостоятельной работы студентов в семестре рекомендуется за несвоевременное выполнение заданий текущего контроля вводить систему штрафных баллов. И наоборот, за своевременное и качественное выполнение заданий возможно добавление баллов. С этой же целью мероприятия текущего контроля необходимо планировать равномерно в течение всего семестра.

4.5 В соответствии с Положением о МРСК, каждое испытание сопровождается выставлением рейтинговой оценки по 100-балльной шкале. Преподаватель осуществляет прозрачный (для студентов, заведующего кафедрой, декана, директора института) учёт результатов контроля по каждому испытанию и для каждого студента вычисляет рейтинг – оценку, учитывающую результаты всех испытаний

по данной дисциплине с начала семестра. Текущий рейтинг вычисляется по формуле:

$$R_{\text{тек}} = \frac{\sum R_i p_i}{\sum p_i}, \quad (1)$$

где R_i - оценка i -го испытания; p_i - вес i -го испытания.

Возможные формы Журнала текущего рейтинга студентов и примеры его заполнения приведены в приложении А.

4.6 Для студентов заочной формы обучения текущий контроль успеваемости организуется в форме проверки выполнения домашних контрольных работ, предусмотренных учебным планом. Качественное и самостоятельное выполнение контрольных работ является допуском студента к промежуточной аттестации.

4.7 В систему текущего контроля рекомендуется вводить необязательные мероприятия, позволяющие повысить семестровый рейтинг, например, участие в олимпиадах, научное исследование, участие в научных конференциях с докладом по теме изучаемого предмета и т. д. с назначением определённых баллов, прибавляемых к семестровому рейтингу по дисциплине. При этом рейтинг не должен превышать 100 баллов.

4.8 Для студентов очной и очно-заочной формы обучения дважды в семестр, в соответствии с утверждённым календарным учебным графиком, преподаватели по всем дисциплинам проставляют в аттестационной ведомости значения рейтинга текущей успеваемости и процент посещённых каждым студентом занятий, на которых осуществлялся контроль их присутствия.

Пример оформления аттестационной ведомости приведён в приложении Б.

Деканаты факультетов (дирекции институтов) фиксируют рейтинговые оценки по дисциплинам и рассчитывают совокупный комплексный рейтинг каждого студента. Параллельно фиксируются данные по посещаемости занятий студентами в семестре в разрезе каждой дисциплины и по полному их комплексу.

4.9 Для текущего контроля успеваемости на кафедрах, осуществляющих учебный процесс, создаются и периодически актуализируются банки тестов, заданий, программы компьютерных проверок и т.п. материалы, отвечающие требованиям, изложенным в Положении о МРСК.

4.10 Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости студентов несут деканы факультетов (директора институтов), заведующие кафедрами, обеспечивающими обучение по дисциплине, и преподаватели, ведущие занятия. Формы, методы и необходимая для текущего контроля учебно-методическая база систематически совершенствуются и являются предметом анализа и оценки педагогических коллективов кафедры, факультета (института), университета.

5 Промежуточная аттестация

5.1 Общие положения

5.1.1 *Промежуточная аттестация* студентов – это установление уровня знаний, умений, владений обучаемых, как показателя уровня освоения требуемых компетенций, по отношению к объёму и содержанию семестровых частей учебных дисциплин или дисциплин в целом.

5.1.2 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

5.1.3 Оценка промежуточной аттестации студента по дисциплине формируется на основании семестрового рейтинга текущего контроля и рейтинга зачётного и/или экзаменационного испытания. Алгоритм определения оценки (итогового рейтинга по дисциплине), основания для недопуска к промежуточной аттестации, правила выставления «автоматов» содержатся в стандарте дисциплины.

5.1.4 Зачётное, экзаменационное испытания, защита курсового проекта (работы), отчёта о практике, а также общеуниверситетские испытания (приложение В) проводятся в сроки, устанавливаемые в соответствии с утверждёнными учебными планами, календарными учебными графиками, приказами. Студенты, обучающиеся по индивидуальным планам, подвергаются указанным испытаниям в соответствии с их индивидуальными планами, утверждёнными в установленном порядке.

5.1.5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине создаётся и используется в соответствии с СТО 12 100 - 2015. В приложении Г приведена форма теста (экзаменационного или зачётного билета) для промежуточной аттестации.

5.1.6 Преподаватель имеет право принять у студента зачёт и/или экзамен только при наличии первичных документов по учёту результатов промежуточной аттестации. Первичными документами являются экзаменационные и зачётные ведомости, индивидуальные разрешения на сдачу зачётов, экзаменов, курсовых проектов (работ) и заявления студентов об оформлении им «автомата» – итоговой оценки без зачётного или экзаменационного испытания. Формы первичных документов, примеры заполнения и комментарии к ним приведены в приложении Д. Все первичные документы должны передаваться в деканат преподавателем лично не позднее следующего дня после проведения испытания промежуточной аттестации. Заявления студентов о согласии на выставление «автомата» хранятся в деканате (институте) наравне с другими первичными документами.

5.1.7 По результатам промежуточной аттестации студенту, кроме итогового рейтинга по 100-балльной шкале, выставляется итоговая отметка, которая может быть дифференцированной («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») либо недифференцированной («зачтено», «не зачтено»).

5.1.8 При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «зачтено» (25 -100 баллов) студент считается получившим положительную оценку и прошедшим промежуточную аттестацию. Положительные оценки и соответствующие рейтинги заносятся в первичные документы (п.5.1.6) и зачётные книжки студентов. Записи в зачётных книжках студентов должны осуществляться только после оформления первичных документов.

Оценки, полученные студентами по результатам текущего контроля в семестре («автоматы»), выставляются в соответствующие первичные документы и зачётные книжки студентов, как правило, в дни проведения зачётов (экзаменов) по утверждённому расписанию.

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в первичные документы.

По факультативным дисциплинам результаты промежуточной аттестации заносятся в зачётную книжку и могут быть учтены при определении комплексного (семестрового) рейтинга по личному заявлению студента.

5.1.9 На основании первичных документов в деканатах ведутся сводные зачётно-экзаменационные ведомости академических групп.

5.1.10 При несогласии с результатами промежуточной аттестации студент имеет право на апелляцию. Положение об апелляции и форма протокола заседания апелляционной комиссии приведены в Приложении Е.

5.1.11 Результаты промежуточной аттестации учитываются при назначении студентам стипендий, переводе их с курса на курс и отчислении из вуза. Студенты, успешно прошедшие все виды промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом данного курса, переводятся на следующий курс приказом ректора (проректора) университета. Приказ о переводе готовит деканат (дирекция института) в недельный срок после завершения сессии.

5.1.12 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.1.13 Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, с момента образования которой прошло менее года, переводятся на следующий курс условно.

5.1.14 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в течение года, отчисляются из АлтГТУ за невыполнение учебного плана.

5.1.15 По окончании экзаменационной сессии деканат (дирекция института) под руководством декана (директора) в двухдневный срок готовит аналитические справки о результатах промежуточной аттестации на последний день сессии:

- 1) по студентам факультета (института);
- 2) по дисциплинам кафедр, входящих в состав факультета (института), с выделением числа задолжников по каждой дисциплине и по курсу, если дисциплина реализуется на разных курсах.

5.2 Особенности промежуточной аттестации в форме зачёта

5.2.1 Зачёты, как мероприятия по контролю уровня успеваемости студентов, регламентированы учебным планом. Они проводятся во время, свободное от аудиторных занятий (учитываются отдельно в учебной нагрузке преподавателя), и, как правило, на последней рабочей неделе семестра.

5.2.2 Цель зачётов – установить уровень знаний, умений, приобретения навыков, уровень освоения компетенций в сфере соответствующей дисциплины или её фрагмента (лабораторные работы, курсовой проект, курсовая работа и др.). Для дисциплин, не имеющих экзамена, на зачёте проверяется также уровень усвоения теоретического материала.

5.2.3 Зачёты принимаются преподавателями, ведущими лекционные, практические (семинарские) занятия или лабораторные работы по дисциплине, а в случае отсутствия их по каким-либо причинам – преподавателями, назначаемыми заведующим обеспечивающей кафедрой.

5.2.4 Зачёт по дисциплине в семестре, в котором предусмотрен экзамен, как правило, не планируется (за исключением зачётов по курсовым проектам и курсовым работам). При большом объёме лабораторных работ, расчётно-графических и других заданий учебный план может предусматривать по данной дисциплине в данном семестре и зачёт, и экзамен. Рейтинг зачёта в этом случае не определяется, к зачёту допускаются все студенты..

5.2.5 Зачёт по дисциплине, по которой не предусмотрен экзамен, проводится в таком же порядке, как экзамен. При этом итоговый рейтинг выставляется с учётом результатов рейтинга зачётного испытания и семестрового рейтинга, в котором отражаются результаты текущего контроля.

5.2.6 К зачёту по дисциплине, по которой учебным планом в данном семестре не предусмотрен экзамен, студент может быть не допущен, если его семест-

ровый рейтинг текущей успеваемости $R_{\text{сем}} < 25$; для этого случая правила допуска к зачёту должны быть указаны в стандарте дисциплины.

5.2.7 Студентам, не выполнившим ряд заданий текущего контроля по дисциплине, целесообразно индивидуализировать программу зачётного испытания с включением в неё элементов текущего контроля, с которыми студенты не справились в семестре.

5.2.8 Промежуточная аттестация в форме зачёта может быть осуществлена без проведения зачётного испытания, т.е. через процедуру «автомата», при семестровом рейтинге $R_{\text{сем}} \geq 50$. Такая процедура, если она допускается стандартом дисциплины, осуществляется по заявлению студента (приложение Д, форма 4).

5.2.9 Студент, без уважительной причины не получивший зачёт по дисциплине на последний день экзаменационной сессии, считается неуспевающим по этой дисциплине – имеющим академическую задолженность. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта.

5.3 Аттестация студентов по результатам выполнения и защиты курсовых проектов (работ)

5.3.1 Выполнение и защита курсовых проектов (работ) проводятся в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12 400 – 2015 и методических указаний по курсовому проектированию, разработанных соответствующими кафедрами.

5.3.2 Порядок и сроки защиты курсового проекта (работы) определяются кафедрой, ведущей дисциплину, и сообщаются студенту при выдаче задания на курсовое проектирование.

5.3.3 После защиты курсового проекта (работы) в ведомости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующие оценки по 100-балльной шкале с учётом полноты и качества курсового проекта (работы), результатов защиты, дополнительных факторов (например, систематического характера работы или, наоборот, отставания от сроков выполнения проекта или работы). В зачётные книжки студентов неудовлетворительные оценки не проставляются.

5.3.4 Студенты, не представившие курсовые проекты (курсовые работы) в установленные сроки или получившие неудовлетворительную оценку на защите курсового проекта (работы), к сдаче экзамена по этой дисциплине, как правило, не допускаются.

5.3.5 Ликвидация задолженности по курсовому проектированию проводится в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта.

5.4 Промежуточная аттестация студентов по результатам практики

5.4.1 Оценка по практике (учебной, производственной, преддипломной, НИР и др.), как правило, выставляется на основе результатов защиты студентами отчётов о практике перед специальной комиссией, формируемой кафедрой, ответственной за проведение практики, с участием руководителя практики от университета. При проведении защиты используется фонд оценочных средств, содержащийся в программе практики. К защите допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и представившие отчёт о практике в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12 330 – 2014 и программы практики.

5.4.2 Защита отчёта о практике осуществляется на последней неделе практики. Допускается проведение защиты в более поздние сроки, но не позднее последнего дня семестра, в котором заканчивается практика, а для преддипломной практики – не позднее дня, предшествующего государственной итоговой аттестации.

5.4.3 Студентам, успешно защитившим отчёт о практике, в ведомости и в зачётные книжки выставляется дифференцированная отметка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а также рейтинг в диапазоне 25 - 100 баллов с учётом мнения руководителя практики, полноты и качества отчёта, результатов защиты, других материалов (например, характеристики с места практики).

5.4.4 Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учёбы время.

5.4.5 Если студент не защитил отчёт, в ведомости выставляется «неудовлетворительно». Комиссия принимает решение о возможности повторной защиты и её дате и сообщает о своём решении в деканат.

5.4.6 Для студентов, не выполнивших программу практики по неуважительной причине, её повторное прохождение осуществляется с разрешения проректора по учебной работе (по формам обучения). При наличии разрешения практика реализуется в свободное от учёбы время.

5.4.7 Студент, не прошедший промежуточную аттестацию по практике в установленные сроки, считается имеющим академическую задолженность.

5.5 Особенности промежуточной аттестации в форме экзамена

5.5.1 Экзамены как мероприятия по контролю уровня успеваемости и качества обучения студентов регламентированы учебным планом. Цель экзаменов – установить уровень усвоения знаний, умений, навыков, владений, сформированности компетенций в сфере, соответствующей определённой дисциплине или её семестровой части.

5.5.2 Программа экзамена

5.5.2.1 Перечень теоретических вопросов по дисциплине, выносимых на экзамен, утверждается кафедрой, ведущей дисциплину, и сообщается студентам в составе Памятки по дисциплине не позднее, чем в первые две недели семестра.

5.5.2.2 Во время экзамена студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения экзаменатора, справочной, нормативной литературой и другими учебными изданиями.

5.5.2.3 Кроме теоретических вопросов, программа экзаменационного испытания может содержать задачи, педагогические тесты, творческие задания.

5.5.3 Расписание и сроки проведения экзаменов

5.5.3.1 Семестровые экзамены проводятся, как правило, в период зимней и летней экзаменационных сессий. Сроки сдачи экзаменов устанавливаются в соответствии с утверждёнными графиками учебного процесса.

5.5.3.2 В порядке исключения, декан факультета (директор института) имеет право разрешать хорошо успевающим студентам досрочную сдачу экзаменов при условии получения зачётов и защиты курсовых проектов и (или) работ (если они предусмотрены учебным планом по данным дисциплинам). Допуск к досрочной сдаче не освобождает студентов от текущих занятий по другим дисциплинам.

5.5.3.3 Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены в межсессионный период, если это предусмотрено планом.

5.5.3.4 Расписание экзаменов составляет бюро расписания по представлениям деканов (директоров институтов) с учётом предложений студенческих групп.

5.5.3.5 В расписании для каждой учебной группы указываются дата, время и место проведения консультаций и сдачи экзамена по каждой дисциплине, а также фамилии экзаменаторов.

5.5.3.6 Расписание экзаменов утверждается ректором (проректором) и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

5.5.4 Допуск студентов к экзаменам

5.5.4.1 Студент не допускается к сессии (ко всем экзаменам) в случае наличия академической задолженности, для которой прошли установленные сроки её ликвидации.

5.5.4.2 Недопуск к отдельному экзамену по дисциплине возможен в следующих случаях:

- студент имеет академическую задолженность по данной дисциплине;
- студентом не сдан зачёт и (или) курсовой проект (работа), если, кроме экзамена по дисциплине, это предусмотрено учебным планом;
- семестровый рейтинг по дисциплине $R_{\text{сем}} < 25$. С таким рейтингом студент может быть допущен к экзамену при условии включения в программу экзаменационного испытания важных элементов текущего контроля. Правила допуска к экзамену в случае $R_{\text{сем}} < 25$ должны быть указаны в стандарте дисциплины.

5.5.5 Форма и порядок проведения экзамена

5.5.5.1 Форма проведения экзамена (устный, письменный, тестирование, с применением технических средств или без них и др.) устанавливается кафедрой, ведущей дисциплину, фиксируется в Памятке по дисциплине и доводится до сведения студентов в начале семестра.

5.5.5.2 Длительность письменного экзамена не более 4-х академических часов. Экзаменатор обязан провести проверку письменных работ и объявить результаты не позднее следующего дня. В необходимых случаях после проверки письменной работы преподаватель имеет право задать студенту уточняющие вопросы.

5.5.5.3 В форме устного собеседования экзамен проводится комиссией, назначаемой заведующим кафедрой, в составе не менее двух преподавателей. Приём устного экзамена одним преподавателем, как исключение, возможен только с разрешения проректора по учебной работе.

5.5.5.4 Письменные ответы студентов с оценкой, итоговым рейтингом и подписью экзаменатора должны храниться на кафедре в течение месяца после окончания сессии.

5.5.5.5 Экзамены проводятся с использованием оценочных средств промежуточной аттестации (билетов, тестов и т.п.), утверждённых заведующим кафедрой.

5.5.5.6 Экзамены принимаются преподавателем, которому разрешено чтение лекций (как правило, лектором данного потока). Допускается привлекать в качестве членов экзаменационной комиссии преподавателей, проводивших со студентами практические занятия. Запрещается привлекать к приёму экзаменов аспирантов, инженеров, научных сотрудников, если их допуск к педагогической работе не оформлен приказом ректора (проректора).

5.5.5.7 В случае болезни преподавателя, читавшего лекции, или его отсутствия во время экзамена по другим причинам, экзаменатор назначается заведующим кафедрой из числа её преподавателей. При необходимости заведующий кафедрой имеет право заменить ведущего преподавателя на экзамене.

5.5.5.8 Если отдельные разделы дисциплины читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием. При этом в ведомость и зачётную книжку студента выставляется общая оценка.

5.5.5.9 Для студентов с ограниченными возможностями здоровья должны быть предусмотрены особые условия проведения экзамена, в соответствии с нозологией.

5.5.6 Продление экзаменационной сессии

5.5.6.1 Студентам, пропустившим часть учебного семестра, один или несколько экзаменов по болезни или другой уважительной причине, декан факультета (директор института) имеет право продлить сроки экзаменационной сессии.

5.5.6.2 Конкретные сроки продления экзаменационной сессии оформляются распоряжением по факультету (институту) на основании письменных объяснений (и соответствующих документов) о причинах невыполнения графика учебного процесса в установленные сроки. Студенту выдаётся отдельный экзаменационный лист (разрешение на пересдачу), в который экзаменатор проставляет результат сдачи экзамена. Сроки сдачи экзаменов, пропущенных по уважительной причине, назначаются студенту индивидуально.

5.5.6.3 Повторная сдача экзамена после окончания сессии с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета (директором института) при условии выполнения следующих требований:

- студент сдал все зачёты и экзамены, предусмотренные расписанием сессии;
- имеется заявление студента на пересдачу экзамена на повышенную оценку и согласие преподавателя, обеспечивающего обучение по дисциплине.

5.5.6.4 В период дипломного проектирования (не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК) студенту разрешается пересдача экзаменов не более, чем по двум дисциплинам, и только в случае, если при успешной пересдаче студент может претендовать на получение диплома с отличием. Экзамен принимается комиссией соответствующей кафедры в составе не менее двух преподавателей.

6 Ликвидация задолженностей

6.1 Повторная аттестация в период экзаменационной сессии

6.1.1 До окончания экзаменационной сессии отсутствие положительной оценки по зачёту или экзамену не рассматривается как академическая задолженность.

6.1.2 Студенты, не сдавшие зачёт или экзамен, в том числе не допущенные к зачёту (экзамену), вправе повысить семестровый рейтинг и получить допуск к сдаче зачёта (экзамена) в периоды, свободные от подготовки и сдачи других экзаменов.

6.1.3 После представления преподавателями в деканат (дирекцию института) зачётной ведомости (по учебной дисциплине, практике, курсовому проекту или курсовой работе) деканатом (дирекцией института) выдаются индивидуальные разрешения на повторную сдачу зачёта со сроком действия до конца сессии.

6.1.4 Индивидуальное разрешение на повторную сдачу экзамена в период сессии может быть выдано студенту, если он не имеет задолженностей по зачётам и обладает реальным временем для подготовки к повторному экзамену без ущерба для остальных экзаменов по расписанию.

6.1.5 С целью повышения рейтинга студенту разрешается пересдача экзамена в экзаменационную сессию, если он не имеет задолженностей и при достижении положительного результата пересдачи может претендовать на стипендиальное обеспечение.

6.2 Ликвидация академических задолженностей

6.2.1 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые АлтГТУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения 2-ой пере-

сдачи создаётся комиссия. Комиссия формируется распоряжением декана факультета (директора института), где обучается студент, в составе не менее трёх человек. Она включает представителей этого факультета (института) и преподавателей кафедры, ведущей дисциплину.

6.2.2 Ректорат АлтГТУ устанавливает сроки ликвидации академических задолженностей как для тех студентов, у которых задолженность возникла в предыдущем семестре (1-ая попытка), так и для студентов, у которых 1-ая попытка пересдачи оказалась неудачной. Сроки и время проведения испытаний по разным дисциплинам должны быть согласованы так, чтобы студент, имеющий две и более задолженности, мог участвовать на испытаниях по всем дисциплинам, по которым он не успевает.

6.2.3 С целью ликвидации задолженностей по дисциплинам со значительным числом неуспевающих и обеспечения единства требований к задолжникам, обучающимся на разных факультетах и у разных преподавателей, учебное управление вправе назначить общеуниверситетские испытания (экзамены, зачёты) по каждой дисциплине. Порядок подготовки, организации, проведения таких испытаний изложен в приложении В к настоящему стандарту.

6.2.4 Неявка на пересдачу в установленные сроки без уважительной причины равносильна неудовлетворительной оценке. При неявке по уважительной причине назначаются индивидуальные сроки ликвидации задолженности.

6.2.5 Студент, имеющий академическую задолженность, вправе обратиться в деканат (дирекцию института) с просьбой выдать ему индивидуальное разрешение на пересдачу в более ранние, по сравнению с установленными, сроки.

6.2.6 Студент может быть отчислен за неуспеваемость в случае, если он имеет неликвидированную академическую задолженность, университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, в установленные сроки задолженность не ликвидирована.

7 Оформление зачётных и экзаменационных ведомостей

7.1 Зачётные и экзаменационные ведомости оформляются в деканате. В них указываются факультет, группа, семестр, форма обучения, дисциплина, преподаватель, дата, количество часов и/или зачётных единиц (з.е.), Ф.И.О. студентов, номера зачётных книжек. При недопуске студента к аттестации в строке против его фамилии делается запись «не допущен» с подписью зам. декана (приложение Д).

7.2 Результаты экзаменов и зачётов оформляются по формам 1, 2а-2д, 3, приведённым в приложении Д. Семестровые рейтинги студентов определяются преподавателем в соответствии с Положением о МРСК и Памяткой по изучению дисциплины, объявляются студентам до проведения аттестации (как правило, на последней учебной неделе семестра). До проведения зачёта или экзамена по согласованию с преподавателем студент имеет право ликвидировать часть или все задолженности и повысить свой семестровый рейтинг. В зачётные и экзаменационные ведомости заносятся значения семестрового рейтинга на дату соответствующего испытания.

7.3 Результаты зачёта по модулю дисциплины (например, циклу лабораторных работ или комплексу расчётно-графических заданий), по которой в данном семестре проводится экзамен, оформляются в зачётные ведомости по форме 2в (приложение Д). Недопуск к зачётному испытанию по инициативе преподавателя в этом случае исключён.

7.4 Исправленные и трудночитаемые записи по отдельным строчкам дублируются в правильном виде на свободном поле ведомости и заверяются подписью преподавателя.

7.5 При недопуске студента к зачёту или экзамену преподавателем в ведомости против его фамилии делается запись "не допущен" (запрещается делать запись карандашом).

7.6 При неявке студента на зачёт или экзамен против его фамилии преподаватель вносит в ведомость запись «неявка». После выяснения причины неявки студента декан или его заместитель проставляет в сводную ведомость:

- оценку «не зачтено» или «неудовлетворительно», если причина неуважительная;
- «неявка по уважительной причине», если причина уважительная.

8 Контроль выполнения требований стандарта

8.1 Контроль выполнения требований стандарта осуществляют:

- декан факультета (дирекция института);
- заведующие кафедрами;
- учебно-методическое управление;
- отдел менеджмента качества образования университета.

8.2 За несоблюдение требований настоящего стандарта к преподавателям и сотрудникам университета, принимающим участие в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, применяются меры дисциплинарной ответственности.

Журнал рейтинга по дисциплине "КСЕ" , осенний сем

ГМУ-92/1 - 2		0-рейтинг	Локальные оценки													Текущи									
			по занятиям								дом. задания														
			1	2	3	4	5	6	7	8	лаб	КОМП	схема	тезисы	1	2	3	4	5	6	7				
№ п/п	СТУДЕНТ		0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	0,1	0,15	0,05	0,1	0,1	0,1 Т	0,1 З										
1	Андреев А.А.	67	32	44	38	54	100	55	28	49	69	61	73	97	62	32	38	38	46	57	57	49			
2	Викторов В.В.																								
3	Дмитриев Д.Д.																								
4	Егоров Е.Е.																								
5	Иванов И.И.																								
6	Павлов П.П.																								
7	Романов Р.Р.																								
8	Сергеев С.С..																								
9	Фёдоров Ф.Ф.	76	41	86	89	12	20	60	50	60	85	58	85	60	70	41	64	72	57	50	57	57			
10	Хлыстов В.А.	86	38	100	89	62	40	70	60	92	85	72	75	90	91	38	69	76	72	66	69	69			
11	Яковлева О.О.	47	30	66	x	3	7	x	12	10	60	38	20	38	42	30	48	32	25	21	18	14			

Примечания

- 1) 1-6 - бланочные тестовые испытания на каждом занятии по 10 мин.;
- 2) 7 - компьютерное тестовое испытание по теме "Микромир" (20 минут);
- 3) 8 - компьютерное тестовое испытание по всем материалам семестра (30 минут);
- 4) домашние задания: лаб- отчет по лабораторной работе; комп - компьютерное тестирование через Интер; схема - сетевая понятийная схема, вид домашнего задания; тезисы - тезисы доклада, Т- текст, З- защита.

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ЖУРНАЛА ТЕКУЩЕГО РЕЙТИНГА СТУДЕНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
 Приложение А (рекомендуемое)

				Реперные	
10	11	12	13	1 аттестация	2 аттестация
53	57	64	64	49	64
60	60	61	60	55	60
69	72	74	76	67	76
21	24	25	23	19	23

а);

Журнал рейтинга по дисциплине «Алгебра и геометрия»

Приложение Б (обязательное)

ФОРМА И ПРИМЕР ЗАПОЛНЕНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ ВЕДОМОСТИ

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

АлтГТУ
Дата: 12/10/2015
Факультет: ФЭАТ

Группа: ЭМ-53

№ пп	Ф.И.О. студентов	Рейтинги по дисциплинам																		Комплексный рейтинг	Средний % посещений		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8			9	10
1	Алексенко А.В.	47	100	77	100	9	90	30	100	70	100	28	100	50	100	58	100	70	75	70	85	44	95
2	Вакуленко К.В.	75	100	29	100	33	90	55	100	75	100	32	100	50	100	29	100	80	75	50	55	50	95
3	Веселов А.Е.	75	100	64	100	36	90	5	100	75	100	51	100	25	100	53	100	65	100	75	90	44	98
4	Герасименко А.А.	63	100	29	100	25	100	43	100	67	100	36	100	57	90	15	100	75	100	75	100	45	98
5	Гехт М.В.	45	70	25	90	32	100	4	83	70	90	36	100	55	100	29	80	80	75	75	100	41	89
6	Гилёв А.А.	41	83	52	90	8	80	39	100	68	100	75	100	55	90	27	80	75	100	75	80	47	91
7	Ерко С.Е.	64	100	74	100	52	100	39	100	70	100	21	100	60	90	28	100	60	100	75	90	51	98
8	Ефимов С.В.	50	100	70	100	14	100	5	100	68	90	8	100	1	80	25	100	10	50	80	90	22	91
9	Калмаков И.А.	81	83	73	100	99	100	54	100	85	90	42	100	78	100	62	100	60	100	75	100	71	98
10	Кеняйкин В.А.	47	100	54	100	11	100	39	100	70	90	14	100	57	100	6	100	75	100	75	100	40	99
11	Кобылин Н.М.	50	83	54	100	18	100	5	100	78	100	19	100	60	100	7	100	80	100	75	100	38	99
12	Ковров А.И.	49	100	65	100	27	90	5	100	72	100	59	100	70	100	25	100	60	100	75	100	46	98
13	Корнеев К.А.	76	100	83	100	43	100	59	100	75	100	48	100	80	100	27	100	65	100	75	100	61	100
14	Лавров Г.К.	65	100	76	100	56	90	27	100	78	90	25	100	40	92	26	100	75	100	75	100	49	96
15	Лавров Д.К.	65	100	52	100	31	80	27	100	75	90	48	100	28	92	37	100	75	100	75	100	45	95
16	Назаренко Д.А.	48	100	27	100	52	90	3	67	72	90	27	100	38	100	25	80	65	75	75	90	39	88
17	Никитин И.А.	51	83	75	100	50	100	59	100	78	90	35	100	60	100	52	80	40	80	75	100	54	94
18	Просветлюк В.В.	86	100	75	100	48	100	59	100	70	100	40	100	60	100	59	100	75	100	75	90	61	100
19	Сафиев Д.А.	48	100	71	100	14	100	3	50	73	90	5	100	5	92	25	100	30	80	1	0	23	88
20	Симаков М.Е.	65	83	25	90	18	40	48	100	80	100	56	100	19	92	4	80	50	70	75	90	38	81
21	Сорокин А.А.	65	100	70	100	23	100	26	100	80	90	29	100	31	86	25	80	75	80	80	100	42	93
22	Цветаев А.Ф.	42	100	29	100	20	100	4	83	70	100	42	100	32	92	25	100	80	100	75	80	35	96
23	Черганакон Л.А.	81	100	73	100	95	100	36	83	72	100	36	100	60	100	27	100	75	100	75	90	62	98
24	Шошина Ю.В.	85	100	69	100	59	90	62	100	76	100	44	100	27	100	37	100	70	100	70	80	56	98
25	Шумаков А.Н.	83	100	85	100	90	90	56	100	75	100	46	100	68	100	59	100	55	100	75	100	68	98
26	Юров И.М.	60	100	75	100	29	100	27	100	76	90	23	100	25	100	32	100	75	100	75	90	42	99
27	Яковенко В.С.	60	100	75	100	66	100	58	83	80	100	69	100	73	100	62	100	65	100	75	90	67	98
		62	96	60	99	39	93	32	94	74	96	37	100	47	96	33	96	65	91	71	89		

- 1 Иностранный язык (0.08), Лысакова И.М. (АЯ)
- 2 Логика (0.07), Фаненштиль Т.В. (ФиС)
- 3 Математика (0.17), Зинович С.А. (ВМ)
- 4 Информатика (0.14), Сорокин А.В. (ПМ)
- 5 Экология (0.07), Калинин А.Ю. (БЖД)
- 6 Введение в математику (0.11), Зинович С.А. (ВМ)
- 7 Начертательная геометрия. Инженерная графика (0.16), Куркина Л.В. (НГИГ)
- 8 Введение в физику (0.09), Науман Л.В. (Ф)
- 9 Безопасность жизнедеятельности (0.11), Печенникова Д.С. (БЖД)
- 10 Физическая культура (0.01), Иванова В.Н. (ОФКС)

Текущий рейтинг 62 40 % посещаемости

Приложение В (обязательное)

ПОРЯДОК **проведения общеуниверситетского экзамена (зачёта)** **в процессе промежуточной аттестации по дисциплине**

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет правила организации и проведения общеуниверситетского экзамена (зачёта) в процессе промежуточной аттестации по дисциплине для студентов, допущенных к экзамену, в том числе, порядок проверки экзаменационных работ, установления рейтинговой оценки по 100- балльной шкале и итоговой оценки.

1.2 Общеуниверситетский экзамен (зачёт) проводится, как правило, для оперативного разрешения ситуации с массовыми задолженностями и в порядке периодического контроля за уровнем подготовки по той или иной дисциплине.

1.3 Решение о проведении общеуниверситетского экзамена (зачёта) по дисциплинам принимается ректором (проректором). Он издаёт приказ, в соответствии с которым назначаются дисциплины, сроки проведения экзаменов (зачётов), состав испытуемых, экзаменационные комиссии по каждой из дисциплин и их председатели, группы шкалирования результатов испытания в составе экзаменационных комиссий, возглавляемые, как правило, председателями комиссий. В этом же приказе назначаются ответственные за подготовку экзаменационных заданий по дисциплинам.

1.4 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по подготовке и проведению общеуниверситетского экзамена (зачёта);
- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения общеуниверситетского экзамена (зачёта);
- утверждает результаты общеуниверситетского экзамена (зачёта), а также принимает решения об отмене их в случаях, установленных настоящим Порядком.

1.5 Группа шкалирования осуществляет построение необходимых статистических распределений и разработку алгоритма перевода результатов испытания из первичной шкалы во вторичную (тестологическую, 100-балльную).

2 Организация общеуниверситетского испытания

2.1 Для проведения экзамена (зачёта) ответственные по приказу лица готовят экзаменационные билеты (тесты) в количестве не менее 10 равноценных вариантов по каждой дисциплине. Проводится предварительная оценка заданий в баллах. Экзаменационные билеты (тесты) согласуются с проректором и утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

2.2 Деканаты (дирекции институтов) готовят списки студентов, допущенных до общеуниверситетского экзамена (зачёта), и индивидуальные разрешения.

В разрешении для каждого студента должно быть указано последнее значение семестрового рейтинга $R_{сем}$ по данной дисциплине. Студенты должны быть ознакомлены с датой и правилами проведения общеуниверситетского испытания.

3 Сроки и продолжительность общеуниверситетского испытания

3.1 Сроки проведения экзамена (зачёта), в случае большого числа (более 50) задолжников по данной дисциплине, назначаются, как правило, во второй по-

ловине семестра. В отдельных случаях общеуниверситетский экзамен (зачёт) по дисциплине может быть проведён в пределах сессии.

3.2 Продолжительность проведения общеуниверситетского экзамена (зачёта) определяется объёмом предъявляемых студентам заданий и может составлять до двух академических пар с организацией санитарного перерыва между ними. В большинстве случаев продолжительность экзамена (зачёта) должна быть в пределах одной академической пары без перерыва.

4 Проведение общеуниверситетского испытания

4.1 До начала общеуниверситетского экзамена (зачёта) председатель экзаменационной комиссии (или уполномоченный им член комиссии) проводит инструктаж студентов о порядке проведения экзамена (зачёта), его продолжительности, правилах оформления письменных экзаменационных работ, о времени и месте ознакомления с результатами испытания, о случаях удаления с университетского испытания и отмены его результатов.

4.2 На время проведения общеуниверситетского испытания в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы информационного характера по соответствующим дисциплинам. Во время экзамена (зачёта) студенты и иные лица, находящиеся в аудиториях, должны соблюдать установленный порядок проведения испытания. Запрещается пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, электронно-вычислительной техникой. Разрешение использовать или запрет на использование справочных материалов при инструктаже оговаривается особо.

4.3 При нарушении порядка проведения общеуниверситетского испытания студент может быть удалён с экзамена (зачёта), о чём составляется акт. Экзаменационная (или зачётная) работа такого студента на проверку не направляется.

5 Проверка экзаменационных работ, определение оценок

5.1 После окончания общеуниверситетского экзамена (зачёта) экзаменационные материалы подвергаются проверке членами экзаменационной комиссии.

5.2 Группа шкалирования на закрытом заседании через построение необходимых статистических распределений и путем их анализа с привлечением соответствующих данных о семестровом рейтинге испытуемых осуществляет перевод баллов первичной шкалы во вторичную – 100-балльную, соответствующую модульно-рейтинговой системе, действующей в университете. Для студентов с рейтингом $R_{\text{экз}} < 25$ (по вторичной шкале) экзаменационное испытание считается невыдержанным. При результате $R_{\text{экз}} \geq 25$ расчет итогового рейтинга по дисциплине осуществляется по формуле:

$$R = 0,5 R_{\text{экз}} + 0,5 R_{\text{сем}},$$

где $R_{\text{сем}}$ – семестровый рейтинг студента.

При рейтинге студента $R \geq 25$ результат общеуниверситетского испытания оценивается положительно с соответствующей итоговой оценкой («удовлетворительно», «хорошо», «отлично», «зачтено»). Если итоговый рейтинг по дисциплине $R < 25$, студент получает оценку «неудовлетворительно» за экзамен, а в случае зачёта – «не зачтено».

5.3 Результаты проведения общеуниверситетского испытания оформляются в виде протоколов, в которых содержатся сведения об экзаменационных (зачётных) рейтингах по первичной и вторичной шкалам, значения семестровых рейтингов, алгоритм перевода баллов первичной шкалы во вторичную. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии и утверждаются проректором. Итоги экзамена (зачёта) выставляются в разрешение и подписываются председателем комиссии.

Приложение Г
(обязательное)

ФОРМА ТЕСТА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНАМ УЧЕБНОГО ПЛАНА НАПРАВЛЕНИЯ (СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ТЕСТ №
промежуточной аттестации по дисциплине

наименование дисциплины
для направления (специальности) _____
наименование направления (специальности)

1
2
3
и т.д.

Разработчик (и)

_____ *подпись*

_____ *И.О.Ф.*

Заведующий кафедрой

_____ *наименование кафедры*

_____ *подпись*

_____ *И.О.Ф.*

Дата _____

Приложение Д (обязательное)

ФОРМЫ ВЕДОМОСТЕЙ И БЛАНКОВ

Форма 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» Головной вуз, г. Барнаул

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Кафедра _____

Ауд. _____

Факультет (институт): _____ Группа: _____ Семестр: __ Форма обучения: _____

Направление (специальность): _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____ Дата: _____ Количество часов: ____ з.е.: ____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Семестровый рейтинг на дату экзамена. испытания R_c	Рейтинг экзамена $R_э$ Вес экз. $\alpha =$ _____	Итоговый рейтинг $R_{и} = (1-\alpha)R_c + \alpha R_э$, при $R_э \geq 25$ $R_{и} = R_э$, при $R_э < 25$	Итоговая отметка (неявка, не допущен, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Подпись преподавателя / зам. декана
1	Андреев А.А.		28		0	не допущен	зам. декана
2	Викторов В.В.		48	неявка	0	неявка	преподавателя
3	Дмитриев Д.Д.		15	не допущен	0	неуд.	"
4	Егоров Е.Е.		81	«автомат»	81	отлично	"
5	Иванов И.И.		67	93	80	отлично	"
6	Павлов П.П.		54	70	62	хорошо	"
7	Романов Р.Р.		25	30	28	удовлетв.	"
8	Сергеев С.С.		32	17	17	неуд.	"

Комментарии:

- 1 – студент не допущен деканатом, преподаватель не имеет права принимать экзамен;
- 2 – студент не явился на экзамен;
- 3 – студент не допущен преподавателем по основаниям, регламентированным в Памятке;
- 4 – выполнены условия выставления «автомата», имеется письменное заявление студента;
- 5 - 8 – применены правила расчета итогового рейтинга (для частного случая $\alpha = 0,5$) с выставлением итоговых отметок: отлично ($R_{и} \geq 75$); хорошо ($50 \leq R_{и} < 75$); удовлетворительно ($25 \leq R_{и} < 50$); неудовлетворительно ($R_{и} < 25$).

Все рейтинги выставляются по 100 - балльной шкале и округляются до целых значений.

Студент, по согласованию с преподавателем, может ликвидировать семестровые задолженности с целью повышения семестрового рейтинга в период, включающий день экзаменационного испытания.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Кафедра: _____ **Ауд.:** _____

Факультет (институт): _____ Группа: _____ Семестр: __ Форма обучения: _____

Направление (специальность): _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____ Дата: _____ Количество часов: _____ з.е.: _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Семестровый рейтинг на дату зачётно-го испытания R_c	Рейтинг зачёта R_z Вес $\alpha =$ _____	Итоговый рейтинг $R_{\text{и}} = (1-\alpha)R_c + \alpha R_z$, при $R_z \geq 25$ $R_{\text{и}} = R_z$, при $R_z < 25$	Итоговая отметка (неявка, не допущен, зачтено, не зачтено)	Подпись преподавателя / зам. декана
1	Андреев А.А.		28		0	не допущен	зам. декана
2	Викторов В.В.		48	неявка	0	неявка	преподавателя
3	Дмитриев Д.Д.		15	не допущен	0	не зачтено	то же
4	Егоров Е.Е.		81	«автомат»	81	зачтено	”
5	Павлов П.П.		54	70	62	зачтено	”
6	Романов Р.Р.		41	20	20	не зачтено	”

Комментарии:

1 – студент не допущен деканатом, преподаватель не имеет права принимать зачёт;

2 – студент не явился на зачёт;

3 – студент не допущен преподавателем по основаниям, регламентированным в Памятке;

4 – выполнены условия выставления «автомата», имеется письменное заявление студента;

5,6 – применены правила расчета итогового рейтинга (для частного случая $\alpha = 0,5$).

Все рейтинги выставляются по 100 - балльной шкале и округляются до целых значений.

Студент по согласованию с преподавателем может ликвидировать семестровые задолженности с целью повышения семестрового рейтинга в период, включающий день зачётно-го испытания.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» Головной вуз, г. Барнаул

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
(для дифференцированной аттестации по дисциплине)

Кафедра: _____ Ауд.: _____

Факультет (институт): _____ Группа: _____ Семестр: __ Форма обучения: _____

Направление (специальность): _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____ Дата: _____ Количество часов: ____ з.е.: ____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Семестровый рейтинг на дату зачётного испытания R_c	Рейтинг зачёта R_z Вес зачёта $\alpha =$ _____	Итоговый рейтинг $R_{\text{и}} = (1-\alpha)R_c + \alpha R_z$, при $R_z \geq 25$ $R_{\text{и}} = R_z$, при $R_z < 25$	Итоговая отметка (неявка, не допущен, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Подпись преподавателя / зам. декана
1	Андреев А.А.		28		0	не допущен	зам. декана
2	Викторов В.В.		48	неявка	0	неявка	преподавателя
3	Дмитриев Д.Д.		15	не допущен	0	неуд.	«
4	Егоров Е.Е.		81	автомат	81	отлично	»
5	Павлов П.П.		54	70	62	хорошо	»
6	Романов Р.Р.		41	20	20	неудовл.	»

Комментарии:

- 1 – студент не допущен деканатом, преподаватель не имеет права принимать зачёт;
- 2 – студент не явился на зачёт;
- 3 – студент не допущен преподавателем по основаниям, регламентированным в Памятке;
- 4 – выполнены условия выставления «автомата», имеется письменное заявление студента;
- 5,6 – применены правила расчета итогового рейтинга (для частного случая $\alpha = 0,5$) с выставлением итоговых отметок: отлично ($R_{\text{и}} \geq 75$), хорошо ($50 \leq R_{\text{и}} < 75$), удовлетворительно ($25 \leq R_{\text{и}} < 50$); неудовлетворительно ($R_{\text{и}} < 25$).

Все рейтинги выставляются по 100 - балльной шкале и округляются до целых значений.

Студент по согласованию с преподавателем может ликвидировать семестровые задолженности с целью повышения семестрового рейтинга в период, включающий день зачётного испытания.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» Головной вуз, г. Барнаул

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 (по модулю в составе дисциплины)**

Кафедра: _____ **Ауд.:** _____

Факультет (институт): _____ Группа: _____ Семестр: __ Форма обучения: _____

Направление (специальность): _____

Дисциплина: _____

Модуль: _____

Преподаватель: _____ Дата: _____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Итоговая отметка (зачтено, не зачтено)	Подпись преподавателя
1	Андреев А.А.		зачтено	
2	Викторов В.В.		не зачтено	

Комментарии:

1 – зачёт выставлен, поскольку на дату возвращения ведомости в деканат студент выполнил минимально допустимый объем работы для положительной оценки по модулю дисциплины (циклу лабораторных работ, расчетно-графических заданий и т.п.). Качество и уровень выполненных работ преподаватель учитывает в семестровом рейтинге по данной дисциплине и, в конечном счете, в итоговой отметке, определяемой после экзаменационного испытания.

2 – на дату возвращения ведомости в деканат студент не выполнил минимально допустимый объем работы для положительной оценки по модулю дисциплины, подвергаемому оценке.

Ведомость не должна содержать отметок о явке и допуске студента.

Ведомость применяется, если учебный план предусматривает в данном семестре и зачёт, и экзамен.

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 по курсовому проекту (работе)**

Кафедра: _____ Ауд. _____

Факультет (институт): _____ Группа: _____ Семестр: __ Форма обучения: _____

Направление (специальность): _____

Дисциплина: _____

Преподаватель: _____ Дата: _____ Количество часов: ____ з.е.: ____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Рейтинговая оценка курсового проекта (работы) R	Итоговая отметка (неявка, не допущен, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Подпись преподавателя
1	Андреев А.А.		0	не допущен	
2	Викторов В.В.		0	неявка	
3	Дмитриев Д.Д.		76	отлично	
4	Егоров Е.Е.		54	хорошо	
5	Павлов П.П.		42	удовлетворительно	
6	Романов Р.Р.		20	неудовл.	

Комментарии:

1 – студент, не представивший курсовой проект (работу) на защиту или не выполнивший допустимый минимум требований, изложенных в задании на курсовой проект (работу).

2 – студент был допущен, но не явился на защиту проекта (работы).

3 – 6 – рейтинговая оценка выставлена с учётом полноты и качества курсового проекта (работы), результатов защиты, дополнительных факторов (например, систематического характера работы или, наоборот, отставания от сроков выполнения проекта или работы). Итоговые отметки выставлены с учетом алгоритма: отлично ($R \geq 75$); хорошо ($50 \leq R < 75$); удовлетворительно ($25 \leq R < 50$); неудовлетворительно ($R < 25$).

Рейтинговые оценки курсового проекта (работы) выставляются по 100 - балльной шкале.

Если курсовой проект выполняется как модуль (составная часть) дисциплины, рейтинговая оценка используется с определенным весом при расчете семестрового рейтинга по данной дисциплине и, в конечном счете, в итоговой отметке, определяемой после экзаменационного (или итогового зачетного) испытания.

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» Головной вуз, г. Барнаул

**ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
 (по практике, НИР)**

Кафедра: _____ Ауд.: _____

Факультет (институт): _____ Группа: _____ Семестр: __ Форма обучения: _____

Направление (специальность): _____

Практика, НИР: _____

Преподаватель: _____ Дата: _____ Количество часов: ____ з.е.: ____

№ п/п	Фамилия И.О. студента	Номер зачетной книжки	Рейтинговая оценка практики (НИР) R	Итоговая отметка (неявка, не допущен, отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)	Подпись преподавателя
1	Андреев А.А.		0	не допущен	
2	Викторов В.В.		0	неявка	
3	Дмитриев Д.Д.		76	отлично	
4	Егоров Е.Е.		54	хорошо	
5	Павлов П.П.		42	удовлетворительно	
6	Романов Р.Р.		20	неудовл.	

Комментарии:

1 – студент, не выполнивший программу практики (НИР) или не представивший отчет о практике (НИР) в соответствии с требованиями СТО АлтГТУ 12 330 и программы практики (НИР) не допущен к зачёту.

2 – студент был допущен, но не явился на защиту отчета о практике (НИР).

3 – 6 – рейтинговая оценка выставлена с учётом мнения руководителя практики (НИР), полноты и качества отчёта, результатов защиты, дополнительных материалов (например, характеристики с места практики (НИР)) и др.

Итоговые отметки выставлены с учетом алгоритма: отлично ($R \geq 75$); хорошо ($50 \leq R < 75$); удовлетворительно ($25 \leq R < 50$); неудовлетворительно ($R < 25$). Рейтинговые оценки практики выставляются по 100 - балльной шкале.

РАЗРЕШЕНИЕ (Сдача / Пересдача №)

Факультет (институт): _____ Дата выдачи разрешения: _____

Группа: _____ Срок действия разрешения: _____

Дисциплина: _____ Количество часов: _____ ЗЕТ: _____

Преподаватель: _____

Прошу принять экзамен, зачёт, курсовой проект (работа) - *нужное подчеркнуть*

Декан факультета (директор института) _____

подпись

Фамилия И.О. студента	Семестровый рейтинг на дату сдачи /пересдачи	Рейтинг экзамена / зачёта	Итоговый рейтинг дисциплины	Итоговая отметка (оценка прописью)
Петров П.П.	62	58	60 (шестьдесят)	зачтено
Сидоров С.С.	50	10	10 (десять)	не зачтено

Дата сдачи _____ Подпись преподавателя _____

Комментарий.

В соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз. Для повторной пересдачи создаётся комиссия. В этом случае в графе «Преподаватель» указываются председатель комиссии и её члены, а в графе «Подпись преподавателя» – их подписи.

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Преподавателю кафедры _____
(наименование кафедры)

_____ (должность, Ф.И.О.)

от студента (ов) группы _____
(шифр группы)

Факультета (института) _____
(наименование факультета (института))

Прошу (просим) оформить промежуточную аттестацию _____
(зачёт, экзамен)

по учебной дисциплине _____
(полное наименование дисциплины)

без проведения заключительного испытания, по результатам текущей аттестации, на достигнутом уровне семестрового рейтинга:

Фамилия И.О. студента	Семестровый рейтинг (по 100-балльной шкале)	Итоговый рейтинг (по 100-балльной шкале)	Итоговая отметка (оценка прописью)	Подпись студента о согласии	Подпись преподавателя

Дата _____

Приложение Е

Положение об апелляции по результатам промежуточной аттестации и форма протокола заседания апелляционной комиссии

1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации студент имеет право на апелляцию.
2. Заявление на апелляцию подаётся в произвольной форме не позднее рабочего дня, следующего за днём экзаменационного (зачётного) испытания, на имя декана факультета (директора института), где обучается студент. В исключительных случаях заявление может быть подано на имя проректора.
3. Распоряжением декана (директора) создаётся апелляционная комиссия в составе 3-х человек: представителя руководства факультета (института) – председатель, заведующего кафедрой, обеспечивающей преподавание соответствующей дисциплины (или его заместителя), преподавателя, проводившего промежуточную аттестацию.
4. Создание комиссии и рассмотрение вопроса об апелляции проводится в течение 3-х рабочих дней после дня подачи заявления.
5. Комиссия рассматривает заявление студента и необходимые материалы, представленные обеспечивающей кафедрой. В необходимых случаях на заседание апелляционной комиссии может быть приглашен студент, подавший заявление, ему могут быть заданы уточняющие вопросы.
6. Большинством голосов комиссия принимает одно из следующих решений:
 - отклонить апелляцию. Рейтинговая оценка экзаменационного (зачётного) испытания выставлена верно;
 - изменить рейтинговую оценку экзаменационного (зачётного) испытания на ...баллов. Итоговый рейтинг по дисциплине баллов. Оценка «.....».
7. Решение комиссии оформляется протоколом и сообщается студенту. В необходимых случаях вносятся изменения в ведомость и зачётную книжку. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Протокол заседания апелляционной комиссии факультета (института)..... от «...» 2016 года

Апелляционная комиссия в составе

- 1.
- 2.
- 3.

рассмотрела заявление студента (группа ...) о несогласии с результатом экзамена (зачёта) по дисциплине

К заявлению приложены документы:.....

Изучив представленные материалы, комиссия отмечает:.....

Решение:

Председатель апелляционной комиссии

Члены апелляционной комиссии

/ /
/ /
/ /

Составители:

Главный специалист УОО



А.С.Киркинский

Главный специалист УОО

Т.Ф.Свит

Согласовано:

Проректор по учебной работе



Я.Л.Овчинников

Начальник УМУ



Н.П.Щербаков

Начальник учебного отдела



Г.И.Цибилева

Начальник юридического отдела



А.С.Мельник

Начальник ОМКО



С.А.Фёдоровых