



Министерство образования и науки Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Алтайский государственный технический университет
 им. И.И. Ползунова»

Рассмотрено и утверждено Ученым советом АлтГТУ
 (протокол № 9 от 26 июня 2017 г.)

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

В.Ю. Деминов

2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

А.А. Максименко

2017 г.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА

СК ОПД 07-02-2017

**ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА, ПЕРЕВОДА И ВОССТАНОВЛЕНИЯ В
 ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

Версия 4.0

Дата введения: 14 августа 2017 г.



И.И. Садовая

Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Отв. секретарь ПК	П.О. Черданцев		07.08.2017
	Зам. отв. секретаря ПК	С.А. Белов		07.08.2017
Проверил	Начальник УО	Г.И. Цибилева		10.08.2017
Согласовал	Проректор по УР	Я.Л. Овчинников		14.08.2017
	Начальник ЮО	А.С. Мельник		14.08.2017
	Начальник ОМКО	С.А. Фёдоровых		11.08.2017
	Председатель общественной организации профсоюза студентов	Л.И. Садовая		08.08.2017



1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок восстановления, перехода и перевода в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (далее, соответственно, – Порядок, АлтГТУ) составлен на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

– Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова».

1.2 Введён взамен СК ОПД 07-02-2015.

1.3 Настоящий Порядок регламентирует следующие процедуры: переход, перевод, восстановление. Действие настоящего Порядка распространяется на все структурные подразделения АлтГТУ, включая филиалы.

1.4 Основные понятия, используемые в Порядке:

переход – это смена студентом основы обучения с платной на бесплатную в рамках одной основной образовательной программы по данной форме обучения при наличии вакантных бюджетных мест;

перевод – это либо зачисление в порядке перевода из образовательного учреждения в АлтГТУ лиц для продолжения образования, которое может сопровождаться изменением основной образовательной программы и (или) формы обучения по направлению подготовки (специальности); либо изменение основной образовательной программы и (или) формы обучения по направлению подготовки или специальности внутри АлтГТУ;

восстановление – это зачисление на образовательную программу высшего или среднего профессионального образования по определенной форме (очная, очно-заочная, заочная) и основе (бесплатная или платная) обучения лиц, ранее обучавшихся в АлтГТУ и отчисленных по уважительной либо неуважительной причине.

1.5 Количество вакантных мест для перевода определяется с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества



вакантных мест для перевода, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счёт бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

Количество **вакантных бюджетных мест** определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма (количество мест приёма на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

При этом лица, находящиеся в академическом отпуске, не утрачивают статуса обучающегося. При определении количества вакантных бюджетных мест они учитываются по тому курсу, на котором они числились на момент ухода в академический отпуск.

Лица, зачисленные на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, не учитываются при определении фактического количества обучающихся.

Количество **вакантных внебюджетных мест** устанавливается АлтГТУ исходя из возможности организации учебного процесса.

1.6 Факультеты (институты, колледжи, ДПКВК¹) не менее двух раз в год в течение 3 рабочих дней по окончании сессии (согласно рабочему учебному плану) подают в Приёмную комиссию АлтГТУ сведения о наличии вакантных мест по каждому направлению подготовки (специальности) на всех курсах обучения согласно форме (приложение 1.1). Информация о наличии вакантных мест размещается на сайте АлтГТУ, на досках объявлений факультетов (институтов, колледжей, ДПКВК).

1.7 Для приёма заявлений и документов на факультетах (институтах) АлтГТУ создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается ректором АлтГТУ по представлениям деканов факультетов (директоров институтов, директоров колледжей, ДПКВК). Работу и делопроизводство аттестационных комиссий организуют секретари аттестационных комиссий в соответствующих деканатах (дирекциях) факультетов (институтов, колледжей, ДПКВК) АлтГТУ.

1.8 Приём заявлений и документов от лиц, претендующих на переход, перевод или восстановление, осуществляется теми факультетами (институтами, колледжами, ДПКВК), за которыми закреплены обучающиеся по соответствующим образовательным программам. Приём заявлений осуществляется два раза в год в следующие сроки:

- с 5 июля по 15 августа;
- с 20 декабря по среду недели, следующей за окончанием сессии согласно рабочему учебному плану.

Факультеты (институты, колледжи, ДПКВК) размещают объявление о сроках приёма необходимых документов на сайте АлтГТУ, на досках объявлений факультетов (институтов, колледжей, ДПКВК) не позднее, чем за три рабочих дня до начала приёма.

1.8 После окончания приёма заявлений все поданные заявления анализируются аттестационными комиссиями, при этом принимается решение по каждому из них.

1.9 В случае перевода или восстановления аттестационной комиссией анализируется учебный план образовательной программы, на которую происходит восстановление или перевод, документ об образовании (документ об образовании и о квалификации) гражданина, определяется разница в программе, которую необходимо будет устранить, или её отсутствие.

¹ ДПКВК здесь и далее – департамент подготовки кадров высшей квалификации



Результат анализа фиксируется в индивидуальном учебном плане по каждому поданному заявлению.

Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе обязательные базовые, перезачитываются в объёме, изученном студентом. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены по желанию гражданина.

Перезачитываются также математические и общие естественнонаучные дисциплины, устанавливаемые АлтГТУ (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору студента.

Обязательной сдаче в этом случае подлежат:

– разница в учебных планах образовательных программ направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего(-их) ГОС¹ по математическим и общим естественнонаучным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

– разница в учебных планах образовательных программ направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего(-их) ГОС по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

Аттестационная комиссия принимает решение:

– по объему каждого учебного цикла для ФГОС² ВПО, СПО (блока для ФГОС ВО), раздела образовательной программы в целом;

– по каждой из обязательных дисциплин (модулей) базовой части образовательной программы, установленных соответствующим образовательным стандартом;

– по совокупности дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей образовательной программы.

Необходимый для перезачёта дисциплины (модуля) базовой части образовательной программы объём ранее изученных дисциплин (модулей) составляет не менее 80 % от объёма рассматриваемой дисциплины (модуля) по рабочему учебному плану. Недостаточный объём дисциплины (модуля) является основанием для решения о необходимости дополнительного обучения. В некоторых случаях по решению аттестационной комиссии недостаточный объём может быть компенсирован контрольным испытанием.

Вариативная часть образовательной программы может быть перезачтена в совокупности. Для этого рассматриваются ранее изученные дисциплины (модули), не участвующие в перезачёте дисциплин (модулей) базовой части, которые могут являться вариативными для данного направления подготовки (специальности). Их общий объём определяет решение о перезачёте вариативной части в целом или о частичном перезачёте с указанием объёма дополнительного обучения.

1.10 При восстановлении и переводе суммарный годовой объём учебной нагрузки, включая разницу в программе, накопившуюся за предыдущие семестры, не должен превышать 75 зачётных единиц (ЗЕТ).

1.11 В случае перехода аттестационная комиссия анализирует результаты промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, а также проверяет информацию об отсутствии у обучающегося дисциплинарных взысканий и об отсутствии задолженности по оплате обучения.

¹ ГОС – здесь и далее государственный образовательный стандарт

² ФГОС – здесь и далее федеральный государственный образовательный стандарт



1.12 Процедуры перехода, перевода и восстановления лиц, претендующих на вакантные бюджетные места, по каждой форме обучения (очная, очно-заочная, заочная) имеют следующую приоритетность при заполнении вакантных бюджетных мест:

- переход;
- перевод;
- восстановление.

1.13 Настоящий Порядок публикуется на сайте АлтГТУ и должен быть доступным для ознакомления в каждом деканате и дирекции АлтГТУ, включая филиалы.

2 ПЕРЕХОД

2.1 Обучающиеся в АлтГТУ, являющиеся гражданами Российской Федерации, имеют право на переход с платного обучения на бесплатное обучение. Данное право распространяется также на обучающихся – иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.2 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в АлтГТУ на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

- а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;
- б) отнесения к следующим категориям граждан¹:
 - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;
 - женщин, родивших ребёнка в период обучения;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

2.4 Переход студента АлтГТУ с платной основы обучения на бесплатную в рамках одной образовательной программы производится по личному заявлению. Приём заявлений от студентов, переходящих с платной основы обучения на бесплатную, осуществляется соответствующими факультетами (институтами/колледжами/департаментом) АлтГТУ. Заявление подаётся по установленной форме (приложение 3.1). Образец заявления о переходе находится в деканате (дирекции) соответствующего факультета (института/колледжа/дирекции) и сайте АлтГТУ.

Процедура перехода осуществляется по конкурсу два раза в год перед началом семестра перед осуществлением процедур перевода и восстановления. На вакантные бюджетные места,

¹ За исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное.



оставшиеся после завершения процедуры перехода, могут осуществляться процедуры перевода и восстановления.

2.5 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по вопросам перехода с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия по переходу) с учётом мнения Совета обучающихся – Студенческого правительства АлтГТУ (Совета старост РИИ, Студенческого совета БТИ) и Первичной профсоюзной организации студентов АлтГТУ (Студенческой профсоюзной организации БТИ).

Материалы для работы Комиссии по переходу представляются факультетами (институтами, колледжами, ДПКВК), в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.6 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета (дирекцию института, дирекцию колледжа, дирекцию департамента ДПКВК), на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора АлтГТУ о переходе с платного обучения на бесплатное.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» – «в» пункта 2.2 настоящего Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.7 Факультет (институт/колледж/департамент) в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передаёт заявление в Комиссию по переходу с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения; обобщённый учебный рейтинг (далее – информация).

2.8 При рассмотрении Комиссией по переходу заявлений обучающихся приоритет отдаётся:

- в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 2.2 настоящего Порядка;
- во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 2.2 настоящего Порядка;
- в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.9 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдаётся обучающимся, имеющим более высокий обобщённый рейтинг за период обучения, предшествующий подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное, а при равенстве обобщённых рейтингов претендентов – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности АлтГТУ.

2.10 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, представленной соответствующим факультетом (институтом, колледжем, ДПКВК) Комиссией по переходу принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.



Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по переходу с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка.

При заполнении имеющихся вакантных мест с учётом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.8 и 2.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией по переходу принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.11 Решение Комиссии по переходу доводится до сведения обучающихся путём размещения протокола заседания Комиссии по переходу на официальном сайте АлтГТУ.

3.12 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом¹, изданным ректором АлтГТУ или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией по переходу решения о таком переходе.

После издания приказа в Отдел кадров студентов передаются документы, указанные в его основании. Личное дело студента оформляется в установленном порядке.

3 ПЕРЕВОД

3.1 Перевод осуществляется при наличии мест, оставшихся вакантными после проведения процедуры перехода (далее – вакантные места для перевода).

3.2 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.3 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.4 Перевод на обучение за счёт бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счёт бюджетных ассигнований, или если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

¹ По форме №7, установленной приказом АлтГТУ от 30 марта 2015 г. № Д-149 «Об утверждении унифицированных форм приказов по личному составу студентов».



– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС, ГОС (с учётом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.5 Перевод обучающихся (за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы) допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. В исключительных случаях допускается перевод обучающихся внутри АлтГТУ (включая филиалы) на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц до первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

3.6 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.7 По заявлению обучающегося, желающего быть переведённым в АлтГТУ, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдаёт обучающемуся справку о периоде обучения¹, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объём изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

3.8 Обучающийся, переводящийся в АлтГТУ из другой организации или переводящийся внутри АлтГТУ, подаёт в деканат (дирекцию) соответствующего факультета (института, колледжа, ДПКВК) заявление о переводе (приложение 4.1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счёт бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.4 настоящего Порядка.

3.9 На основании заявления о переводе аттестационная комиссия соответствующего факультета (института, колледжа, ДПКВК) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном АлтГТУ, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.10 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

¹ По форме, утверждённой в АлтГТУ



Критерием конкурсного отбора является вычисленный по пятибалльной шкале средний балл перезачитываемых и (или) переаттестовываемых дисциплин. При вычислении среднего балла оценки «зачтено» не учитываются.

3.11 После анализа документы обучающихся, переводящихся на обучение за счёт бюджетных ассигнований передаются для принятия решения о переводе в Приёмную комиссию АлтГТУ. Решение о переводе обучающихся, переводящихся на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, принимается аттестационными комиссиями.

3.12 При принятии решения о зачислении в порядке перевода обучающемуся в другой организации в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдаётся справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведён. Справка о переводе подписывается ректором АлтГТУ или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректором АлтГТУ или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью АлтГТУ. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.13 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.14 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издаёт приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

3.15 Лицу, отчисленному в связи с переводом в АлтГТУ (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.16 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.7, 3.8, 3.13 – 3.15 настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.17 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о



признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

3.18 АлтГТУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.17 настоящего Порядка, издаёт приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.19 После издания приказа о зачислении в порядке перевода Отдел кадров студентов АлтГТУ формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачётная книжка.

3.20 Перевод студента, обучающегося в АлтГТУ и желающего перевестись с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), осуществляется в соответствии с настоящим Порядком. При этом пункты 3.12 – 3.18 настоящего Порядка не применяются (за исключением случаев перевода между филиалами и головным вузом).

Приказ о переводе с одной образовательной программы на другую издаётся на основании решения о переводе, принятого Приёмной комиссией АлтГТУ (в случае перевода на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – аттестационной комиссии факультета (института, колледжа, ДПКВК)), оформленного в виде протокола заседания Приёмной комиссии (аттестационной комиссии).

4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ

4.1 Лицо, отчисленное из АлтГТУ по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в АлтГТУ в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

Основа обучения – бесплатная или платная – при восстановлении сохраняется. При отсутствии вакантных бюджетных мест восстановление лица, обучавшегося на бесплатной основе, по его заявлению возможно на платную основу.



4.2 Восстановление лица, отчисленного по инициативе АлтГТУ до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, возможно в течение пяти лет после отчисления, но только на платной основе. По прошествии после отчисления более пяти лет восстановление невозможно.

4.3 Восстановление допускается со сменой формы обучения.

4.4 Гражданам, отчисленным в связи с призывом в вооружённые силы РФ, при увольнении с военной службы сохраняется право на восстановление сразу после возвращения из армии на образовательную программу ВО или СПО, на которой они обучались до призыва, с сохранением курса, формы (очная, очно-заочная, заочная) и основы (платная или бесплатная), если образовательная программа, по которой они обучались в АлтГТУ, продолжает реализовываться на соответствующем курсе, по той же форме и на той же основе.

4.5 Восстановление возможно только на ту образовательную программу, обучаясь по которой, гражданин был отчислен.

В случае если лицо, претендующее на восстановление, было отчислено, обучаясь по образовательной программе, реализуемой по ГОС ступени ВПО, которая в настоящее время в АлтГТУ не реализуется, допускается его восстановление на основную образовательную программу уровня ВО, которая реализуется в соответствии с ФГОС. При этом направление подготовки (специальность), на которое будет восстановлено лицо, определяется АлтГТУ на основании установленного Министерством образования и науки РФ соответствия направлений подготовки (специальностей) ВО.

4.6 Восстановление в АлтГТУ производится по личному заявлению граждан. Заявление подаётся по установленной форме (приложение 2.1) в деканат того факультета (дирекцию института/колледжа/департамента), на котором реализуется образовательная программа, на которую предполагается восстановление с учётом выбранной формы обучения.

При подаче заявления о восстановлении в АлтГТУ гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство, документ об образовании (об образовании и о квалификации), фотографии 3×4 см (6 штук).

В заявлении о восстановлении фиксируются с заверением личной подписью восстанавливающегося следующие факты:

- ознакомление с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- ознакомление с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) или информацией об отсутствии указанного свидетельства.
- согласие восстанавливающегося на обработку его персональных данных;
- получение образования данного уровня впервые (или не впервые);
- ознакомление с Уставом АлтГТУ, с настоящим Порядком.

В случае представления лицом сведений, не соответствующих действительности, АлтГТУ возвращает документы.

Сотрудник деканата (дирекции), принявший документы, выдаёт восстанавливающемуся расписку об их приёме (приложение 2.2).

4.7 Документы могут быть возвращены поступающему по письменному заявлению. До издания приказа о восстановлении документы возвращаются при предъявлении расписки о приёме документов не позднее окончания следующего рабочего дня после подачи указанного заявления. После издания приказа о восстановлении документы выдаются отделом кадров студентов только после процедуры отчисления в установленном порядке.



4.8 После окончания срока приёма заявлений аттестационные комиссии факультетов (институтов/колледжей/департамента) проводят анализ принятых заявлений о восстановлении. Решение принимается отдельно по каждому заявлению.

Анализируется учебный план образовательной программы, на которую происходит восстановление, документ об образовании гражданина, сведения о его обучении до отчисления, рассматривается возможность перезачёта либо переаттестации учебных дисциплин. Результат анализа документов оформляется в виде индивидуального учебного плана¹.

4.9 При восстановлении на платной основе между восстанавливающимся и АлтГТУ заключается договор об оказании платных образовательных услуг. При этом в индивидуальный учебный план обязательно вносится сумма, подлежащая оплате, с учётом разницы в программе (при её наличии).

4.10 Решение о возможности восстановления выносится аттестационной комиссией факультета (института/колледжа/департамента). При этом решение о возможности восстановления на бесплатной основе подлежит обязательному утверждению на заседании Приёмной комиссии АлтГТУ.

При положительном решении вопроса о восстановлении издаётся приказ² ректора АлтГТУ о восстановлении.

4.12 В рамках конкурсного зачисления на вакантные бюджетные места при восстановлении преимущество получают лица, имевшие более высокий обобщённый учебный рейтинг на момент отчисления.

4.11 После издания приказа о восстановлении в Отдел кадров студентов передаются документы, указанные в его основании. Не позднее, чем в пятидневный срок с момента издания приказа, деканат (дирекция) выдаёт восстановленному студенту (аспиранту) студенческий билет и зачётную книжку. Личное дело восстановленного оформляется в установленном порядке.

¹ По форме, установленной в АлтГТУ

² По форме №8, установленной приказом АлтГТУ от 30 марта 2015 г. № Д-149 «Об утверждении унифицированных форм приказов по личному составу студентов».



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕХОДА И ПЕРЕВОДА В
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

СК ОПД
07-02-2017
с. 14 из 20

Приложение 2.1 – Заявление от восстанавливаемого в число студентов АлтГТУ

З А Я В Л Е Н И Е

Ректору ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

сообщаю о себе следующие данные:

дата рождения: _____ ; гражданство: _____ ;
(день, месяц, год) указать страну

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ № _____ ;
название документа серия номер

выдан _____ ;
кем и когда

почтовый адрес: _____ ;
индекс, адрес по прописке , телефон: _____ ;

Ранее обучался в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по направлению подготовки (специальности) _____

_____ по _____ форме обучения на _____ основе,
(шифр и наименование направления (специальности)) (платной / бесплатной)

но был отчислен с _____ курса _____ ;
указать причину отчисления

приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____ .

Прошу восстановить меня в число студентов на ____ курс на направление подготовки (специальность)

_____ ;
(шифр и наименование направления (специальности), факультет (институт, колледж))

по _____ форме обучения на место,

финансируемое за счёт федерального бюджета;

по договору с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом.

О себе дополнительно сообщаю: _____

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения _____ ;
(нуждаюсь / не нуждаюсь)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), либо с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности), на которое восстанавливаюсь; с Порядком перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, разрешаю оператору (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», 656038, г. Барнаул, пр-т Ленина, 46) производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение.

Ознакомлен с тем, что оператор будет использовать данные для обеспечения соблюдения требований Порядка перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я утверждаю, что ознакомлен с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заявление принято:

_____ / _____
(подпись принявшего) (фамилия и.о. принявшего)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения)



Приложение 2.2 – Расписка о приеме документов

**ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический
университет им. И.И. Ползунова»**

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Я, _____,

сдал следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документ об образовании (об образовании и о квалификации);
- 3) фотографии 3×4 см (___ шт.);
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

подпись студента
(восстанавливающегося)

Принял:

подпись секретаря аттестационной комиссии

« ___ » _____ 201__ г.
дата заполнения

В случае утери расписки, студент (восстанавливающийся) немедленно заявляет об этом в аттестационную комиссию.



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
**ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕХОДА И ПЕРЕВОДА В
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»**

**СК ОПД
07-02-2017**

с. 17 из 20

Приложение 3.1 – Заявление от студента о переходе с платной основы обучения на бесплатную в рамках одной образовательной программы

З А Я В Л Е Н И Е

**Ректору ФГБОУ ВО «Алтайский
государственный технический
университет им. И. И. Ползунова»**

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаю о себе следующие данные:

дата рождения: _____; гражданство: _____;

день, месяц, год

указать страну

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ № _____;

название документа

серия

номер

выдан _____;

кем и когда

почтовый адрес: _____;

индекс, адрес по прописке

_____, телефон: _____;

в настоящее время обучаюсь в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» по направлению подготовки (специальности) _____

шифр и наименование направления (специальности)

_____ на _____ курсе по _____ форме обучения на платной основе.

Прошу перевести меня с платной основы обучения на бесплатную.

О себе дополнительно сообщаю: _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), либо с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации по направлению подготовки (специальности), на котором обучаюсь; с Порядком перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, разрешаю оператору (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», 656038, г. Барнаул, пр-т Ленина, 46) производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение.

Ознакомлен с тем, что оператор будет использовать данные для обеспечения соблюдения требований Порядка перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я утверждаю, что ознакомлен с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ подпись заявителя

Заявление принято:

_____/_____
подпись принявшего фамилия и.о. принявшего

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата заполнения



СИСТЕМА КАЧЕСТВА
ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ПЕРЕХОДА И ПЕРЕВОДА В
ФГБОУ ВО «АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. И.И. ПОЛЗУНОВА»

СК ОПД
07-02-2017

с. 18 из 20

Приложение 4.1 – Образец заявления при переводе

З А Я В Л Е Н И Е

Ректору ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова»

Я, _____,
фамилия, имя, отчество (при наличии)

сообщаю о себе следующие данные:

дата рождения: _____; гражданство: _____;
день, месяц, год указать страну

реквизиты документа, удостоверяющего личность: _____ № _____;
название документа серия номер

выдан _____;
кем и когда

почтовый адрес: _____;
индекс, адрес по прописке
_____, телефон: _____;

в настоящее время обучаюсь в _____;
наименование образовательной организации

по направлению подготовки (специальности) _____;
шифр и наименование направления (специальности)

на _____ курсе по _____ форме обучения на _____ основе.
платной / бесплатной

Прошу зачислить меня в порядке перевода на _____ курс на направление подготовки (специальность)

шифр и наименование направления (специальности), факультет (институт, колледж)

по _____ форме обучения на место,

финансируемое за счёт федерального бюджета;

по договору с оплатой стоимости обучения юридическим и (или) физическим лицом.

О себе дополнительно сообщаю: _____

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения _____;
нуждаюсь / не нуждаюсь

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), либо с отсутствием свидетельства о государственной аккредитации по выбранному мною направлению подготовки (специальности); с Порядком перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, разрешаю оператору (ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», 656038, г. Барнаул, пр-т Ленина, 46) производить с моими персональными данными следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление, распространение, обезличивание, удаление, блокирование, уничтожение.

Ознакомлен с тем, что оператор будет использовать данные для обеспечения соблюдения требований Порядка перехода, перевода и восстановления в ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова», федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Я утверждаю, что ознакомлен с документами университета, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 1 года. Согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано в соответствии с п. 2 ст. 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п.п. 2 – 11 части 1 ст. 6, части 2 ст. 10 и части 2 ст. 11 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

подпись заявителя

Заявление принято:

подпись принявшего / фамилия и.о. принявшего

« _____ » _____ 20 _____ г.
дата заполнения



Приложение 4.2 – Образец справки, выдаваемой студенту для перевода из другого вуза в АлтГТУ

Угловой штамп вуза
Дата выдачи и
регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

_____ ,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____ ,

(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к конкурсному отбору среди лиц, подавших заявление о переводе, успешно прошёл(шла) его и будет зачислен(а) переводом для продолжения образования по основной образовательной программе _____

(уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

после предъявления выписки из приказа об отчислении и документа о предшествующем образовании.

Приложение

Перечень изученных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы _____ при переводе

(фамилия, имя, отчество полностью)

на основную образовательную программу по направлению подготовки (специальности)

(уровень СПО или ВО, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки)

№ п/п	Наименование изученных дисциплин, пройденных практик	Объем дисциплин, практик, НИ (з.е.)	Зачет результатов освоения (перезачтено/ переаттестовано)
	Всего		

Ректор (проректор) (подпись)

